

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «05» сентября 2022 г.  | с.Пировское |  № 446-п |

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», постановлением администрации Пировского муниципального округа от 13.11.2020 г. № 326-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа», руководствуясь ст. 11, 36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства гратов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Заря».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пировского муниципального округа С.С.Ивченко.

Глава Пировского округа А.И.Евсеев

 Приложение к

 постановлению администрации

 Пировского муниципального округа

 от «05» сентября 2022 г. № 446-п

**Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства** **грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грантовая поддержка, Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок проведения отбора получателей грантовой поддержки для предоставления грантовой поддержки, условия и порядок получения грантовой поддержки, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115" \t "https://pravo-search.minjust.ru/bigs/_blank) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, субъект МСП);

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявкой о предоставлении грантовой поддержки;

участник конкурса - субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе на предоставление грантовой поддержки;

организатор отбора - администрация Пировского муниципального округа Красноярского края, которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченным на предоставление грантовой поддержки;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа», утвержденной постановлением от 05.11.2024 № 411-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа» (далее – программа);

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3" \t "https://pravo-search.minjust.ru/bigs/_blank);

заявка - комплект документов, предоставленный заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.11. - 2.12. настоящего Порядка;

проект - бизнес - проект, разработанный заявителем, направленный на начало ведения предпринимательской деятельности;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, для определения получателя грантовой поддержки;

официальный сайт - официальный сайт администрации Пировского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://pirovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>;

конкурсная комиссия – комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющая отбор проектов получателей грантовой поддержки, с учетом приоритетности рассмотрения проектов и общего оценочного балла. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Пировского муниципального округа;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление грантовой поддержки;

получатель грантовой поддержки - участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки, в соответствии с пунктом 2.30. настоящего Порядка;

участник специальной военной операции - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участник в специальной военной операции).

1.3. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение затрат заявителей, связанных с реализацией ими проектов в сфере предпринимательской деятельности.

1.4. Предоставление грантовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете Пировского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Пировского муниципального округа.

Ответственный за проведение отбора и конкурса на получение грантовой поддержки, является отдел экономики администрации Пировского муниципального округа.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантовой поддержки исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грантовая поддержки.

Конкурс получателей грантовой поддержки проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантовой поддержки и размеров предоставляемых грантовой поддержки.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления грантовой поддержки в текущем финансовом году, организатор отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурса.

1.6. Категория получателей грантовой поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.8. Сведения о грантовой поддержке размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.9. Грантовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105488), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102809) (за исключением [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103016) (за исключением [группы 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105804), [класса 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103565) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) Красноярского края
от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104792) (за исключением [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104978), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105016)), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105027) (за исключением [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105118), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105043)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105532) (за исключением [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105555), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105873)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105626) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.10. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.11. Информация о грантовой поддержке размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения отбора получателей грантовой поддержки**

2.1. Конкурсный отбор проводится организатором отбора в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года. Конкурсный отбор проводится в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантовой поддержки и размеров предоставляемых грантовой поддержки.

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей грантовой поддержки, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.3. Решение о проведении отбора принимается организатором отбора в форме распоряжения администрации Пировского муниципального округа.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5. настоящего Порядка, подписывает усиленной квалифицированной подписью организатора отбора и размещается на ГИИС в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pirovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт администрации).

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;

2) сроки проведения отбора;

3) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей грантовой поддержки с указанием сроков их проведения;

4) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

6) результат предоставления грантовая поддержка;

7) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

8) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) критерии отбора и категории получателей грантовой поддержки;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантовой поддержки требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

13) правила рассмотрения и оценки заявок;

14) порядок возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

17) объем распределяемой суммы грантовой поддержки в рамках отбора, порядок расчета размера грантовой поддержки, правила распределения грантовой поддержки по результатам отбора;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее - соглашение);

20) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

21) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;

22) контакты ответственного за организацию и проведение отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.6. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты: piradm@krasmail.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.7. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3" \t "https://pravo-search.minjust.ru/bigs/_blank), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пировского муниципального округа;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем грантовой поддержки (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

2.8. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении грантовой поддержки.

2.9. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим иным требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

субъект малого и среднего предпринимательства фактически осуществляет деятельность, соответствующую основному виду экономический деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Пировского муниципального округа.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок.

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей грантов вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления грантовой поддержки, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления грантовой поддержки, указанного в пункте 3.11. настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником отбора размера грантовой поддержки, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантовой поддержки;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантовой поддержки.

2.12. Заявка должна содержать следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

б) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов, предусмотренной на реализацию целий проекта указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

в) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности участника отбора, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания; договор аренды земельного участка, здания; прочее)

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

е) справки, подтверждающие неполучение средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.10. настоящего Порядка, отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

по линии отдела сельского хозяйства администрации Пировского муниципального округа, заверенную начальником отдела;

по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Пировского муниципального округа»;

по линии социальной защиты населения, заверенную начальником Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Пировскому муниципальному округу;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) письменное согласие участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

и) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки;

к) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и истекший период текущего года (при наличии работников);

л) справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности;

м) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя (при наличии работников);

н) обязательство о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев со дня получения грантовой поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

о) смета затрат при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

п) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов, предусмотренных на цели проекта указанные в пункте 1.10. настоящего Порядка. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

р) бизнес – проект оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.13. Документы, перечисленные в пункте 2.12. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем;

поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

2.15. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

2.16. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии к ГИИС к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.17. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления грантовой поддержки принимается после рассмотрения конкурсной комиссией.

2.18. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер грантовой поддержки.

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.21.Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.7. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС, соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.22. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участником отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

непредоставление ( предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащийся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет грантовой поддержки, указанных в проекте, направлениям затрат, указанным в пункте 1.10. настоящего Порядка.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит очное собеседование с участниками конкурса, допущенными к конкурсу, которое включает доклад участника конкурса по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами комиссии заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурса.

2.26. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.27. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника конкурса, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Минимальный проходной балл равен 30 баллов.

2.27. Критерии отбора участников конкурса:

1) создание участником конкурса новых рабочих мест:

предусмотрено создание от 3 и более новых рабочих мест, - 100 баллов;

предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест, - 50 баллов;

не планируется создание новых рабочих мест, - 0 баллов.

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника конкурса (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки и (или) в текущем году, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для Пировского муниципального округа, на территории которого зарегистрирован участник конкурса:

выше МРОТ - 100 баллов;

соответствует МРОТ - 50 баллов;

3) объем расходов, понесенных на приобретение основных средств:

от 50 до 100% от суммы гранта - 100 баллов;

от 0 до 50% - 50 баллов;

4) субъект малого и среднего предпринимательства является социальным предприятием:

является – 100 баллов;

не является – 50 баллов;

5) наличие у участника конкурса собственных ресурсов (помещение для начала ведения предпринимательской деятельности, оборудование, техника)

имеется – 100 баллов;

отсутствует – 50 баллов.

6) срок осуществления предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с даты его регистрации:

от 1 года и более – 100 баллов,

до 1 года – 50 баллов.

7) наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

а) опыт в сфере деятельности менее 1 года - 0 баллов;

б) наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года – 30 баллов,

в) наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет - 50 баллов,

г) наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет – 100 баллов;

2.28. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер грантовой поддержки по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм грантовой поддержки над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.29. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в ГИИС, направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить организатору отбора согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера грантовой поддержки. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в ГИИС, направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств грантовой поддержки на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, за счет увеличения привлекаемых собственных средств либо отказ от получения средств грантовой поддержки. Указанное согласие должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью (при наличии).

2.30. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантовой поддержки, с которым заключается Соглашение (далее - получатели грантовой поддержки), и размер предоставляемого ему (им) грантовой поддеркжи.

2.31. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене отбора в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения информации в ГИИС.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

2.34. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.33. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

1. **Условия и порядок предоставления грантовой поддержки**

3.1. Предоставление грантовой поддержки осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организатором отбора и получателем грантовой поддержки (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового отдела администрации Пировского муниципального округа (далее - типовая форма).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются организатором отбора с получателем грантовой поддержки по типовой форме.

3.2. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

согласие получателя грантовой поддержки, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантовой поддержки, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления грантовой поддеркжи;

значения результатов предоставления грантовой поддержки, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления грантовой поддержки, и их значения;

запрет приобретения получателем грантовой поддержки за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатором отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантовой поддержки в размере, определенном в соглашении;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя грантовой поддержки организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления грантовой поддержки;

ответственность за нарушение условий предоставления грантовой поддержки и возврата средств грантовой поддержки в полном или частичном объеме.

3.3. Размер грантовой поддержки определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника конкурса, предусмотренных на начало ведения предпринимательской деятельности и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера грантовой поддержки, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных организатором отбора, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Расчет размера грантовой поддержки осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер грантовой поддержки;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер грантовой поддержки в соответствии с заявкой, представленной организатору отбора, не более 500,0 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке организатором отбора на предоставление грантовой поддержки;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

Грантовая поддержка предоставляется в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки при расходах на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции.

 Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю грантовой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.10. настоящего Порядка;

3.4. Организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формируется проект соглашения по типовой форме, и направляется получателю грантовой поддержки для подписания на бумажном носителе.

Получатель грантовой поддержки в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного организатором отбора, подписывает соглашение.

Организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного на бумажном носителе получателем грантовой поддержки соглашения принимает решение в форме постановления о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставления грантовой поддержке.

В случае принятия решения о предоставлении грантовой поддержки организатором отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе и подгружает подписанное соглашений в систему «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания организатором отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении грантовой поддержки организатором отбора информирует получателя грантовой поддержки о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель грантовой поддержки считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия организатором отбора решения об отказе в предоставлении грантовой поддержки по основанию, установленному пунктом 1 пункта 3.5. настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа в предоставлении грантовой поддержки:

1) несоответствие представленного получателем грантовой поддержки соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем грантовой поддержки информации;

3) несоответствие получателя грантовой поддержки требованиям, установленным в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.6. Получатель грантовой поддержки на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю грантовой поддержки - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя грантовой поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.10. Порядка;

3) у получателя грантовой поддержки отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 «255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.7. Сведения, подтверждающие соответствие получателя грантовой поддержки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.6. настоящего Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются организатором отбора посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю грантовой поддержки для подписания.

Сведения о соблюдении получателем грантовой поддержки требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпунктами 2 и 3 пункта 3.6. настоящего Порядка, проверяются организатором отбора с использованием сведений, информации, содержащихся в заявки.

Сведения о соблюдении получателем грантовой поддержки требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.6. настоящего Порядка, проверяются организатором отбора с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем грантовой поддержки требования, установленного подпунктом 6 пункта 3.6. настоящего Порядка, проверяются организатором отбора с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Перечисление средств грантовой поддержки получателю грантовой поддержки осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете организатора отбора для предоставления грантовой поддержки, в соответствии с распоряжением организатора отбора, перечисление грантовой поддержки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления грантовой поддержки считается день списания указанных средств с лицевого счета организатора отбора.

3.9. Порядок и сроки возврата грантовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателями грантовой поддержки условий их предоставления установлен пунктами 5.2. - 5.6. настоящего Порядка.

3.10. В случаях, если получатель грантовой поддержки - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления грантовой поддержки в части:

продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.11. Результатом предоставления грантовой поддержки является полное исполнение получателем грантовой поддержки обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставлении грантовой поддержки является достижение получателем грантовой поддержки значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантовой поддержки, установленного пунктом 3.12. настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантовой поддержки, является:

1) количество сохраненных (созданных) рабочих мест;

2) осуществление (непрекращение) деятельности;

3) сохранение категории в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.13. Конкретные плановые значения результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки, устанавливаются организатором отбора в соглашении.

3.14. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления грантовой поддержки, должны быть достигнуты получателем грантовой поддержки в сроки, определенные соглашением.

3.15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При реорганизации получателя грантовой поддержки:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантовой поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя грантовой поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B" \t "https://pravo-search.minjust.ru/bigs/_blank)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантовой поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грантовая поддержка, и возврате неиспользованного остатка грантовой поддержки в бюджет Пировского муниципального округа;

При прекращении деятельности получателя грантовой поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B" \t "https://pravo-search.minjust.ru/bigs/_blank), передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.17. В случае использования в текущем финансовом году получателем грантовой поддержки средств грантовой поддержки, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств грантовой поддержки может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.10. настоящего Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения организатора отбора и согласованного с финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа (далее - финансовый отдел).

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках грантовой поддержки в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.10. настоящего Порядка, в очередном финансовом году получатель грантовой поддержки направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках грантовой поддержки в текущем финансовом году (далее - обращение) организатору отбора в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки, включительно, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

Обращение должно содержать:

1. реквизитов соглашения о предоставлении грантовой поддержки;
2. реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления грантовой поддержки;
3. цели предоставления грантовой поддержки;
4. объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков грантовой поддержки на расчетном счете, открытом получателю грантовой поддержки в российской кредитной организации;
5. способ направления организатору отбора информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;
6. информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем грантовой поддержки в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств грантовой поддержки, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);
7. причины возникновения неиспользованного остатка грантовой поддержки и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления грантовой поддержки.

Обращение представляется получателем грантовой поддержки организатору отбора одним из следующих способов по выбору получателя грантовой поддержки: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ, с. Пировское, ул.Ленина, 27, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты организатора отбора: adm\_econ1@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения организатора отбора.

3.18. Нарушение получателем грантовой поддержки требований пункта 3.17. настоящего Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Организатор отбора направляет получателю грантовой поддержки способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения организатору отбора.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения организатор отбора принимает решении в соответствии с постановлением администрации Пировского муниципального округа от 29.01.2025 года № 33-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств местного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

1. **Требования к отчетности**

4.1. Для осуществления организатором отбора контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления грантовой поддержке, установленного [пунктом 3.11.](#P279" \o "47. Результатом предоставления субсидии является объем привлеченных получателем субсидии инвестиций на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции () настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель грантовой поддержки представляет организатору отбора ежеквартальную отчетность по состоянию на 5-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в [подпунктах 1](#P315" \o "1) в течение двух лет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной договором с), [2](#P318" \o "2) в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, установленной абзацем вторым подпункта 1 пункта 48 настоящего Положения, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:), 3 настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) получатель грантовой поддержки в течение одного года, после даты получения грантовой поддержки не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления грантовой поддержки и исполнении условий предоставления грантовой поддержки по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением, с приложением:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель грантовой поддержки вправе представить. В случае если получатель грантовой поддержки не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, организатор отбора запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

2) получатель грантовой поддержки в течение одного года, после даты получения грантовой поддержки, установленной [абзацем](#P284" \o "Датой получения субсидии считается дата, следующая за третьим рабочим днем после дня списания средств со счета главного распорядителя в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.) 1 пункта 3.11. настоящего Порядка, подтверждающие исполнение условий предоставления грантовой поддержки документы, в сроки:

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей), оформленные в произвольной форме (для получателей грантовой поддержки, имеющего работников и являющегося работодателем), по состоянию на отчетную дату;

не позднее 5-го числа месяца, следующего за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») за отчетный период, подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников в соответствии с требованиями [абзацем](#P284" \o "Датой получения субсидии считается дата, следующая за третьим рабочим днем после дня списания средств со счета главного распорядителя в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.) 1 пункта 3.11. настоящего Порядка (для получателей грантовой поддержки, имеющего работников и являющегося работодателем);

3) получатель грантовой поддержки ежеквартально, в течение одного года, после даты получения грантовой поддержки не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет организатору отбора информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные организатором отбора и указанные в соглашении.

К отчету получатель грантовой поддержки представляет заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование грантовой поддержки, в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими целевое использование средств грантовой поддержки, являются заверенные получателем грантовой поддержки копии следующих документов:

договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным [пунктом](#P273" \o "44. К расходам, подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся затраты на реализацию проектов в приоритетных отраслях в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), произведенные п) 1.10. настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты получателем грантовой поддержки;

документ - основание для осуществления (назначения) платежа;

документ - подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

4.2. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю грантовой поддержки на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний организатор отбора в течение 10 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

Получатель грантовой поддержки несет ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. В случае заключения соглашения организатор отбора устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем грантовой поддержки дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение**

5.1. Организатор отбора и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A" \t "https://pravo-search.minjust.ru/bigs/_blank), осуществляют проверки соблюдения получателем грантовой поддержки условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления грантовой поддержки.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств грантовой поддержки организатор отбора вправе запрашивать у получателя грантовой поддержки и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантовой поддержки, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.10. настоящего Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грантовой поддержки в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем грантовой поддержки условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления грантовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, - объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:



где:

Vсубсидии - размер грантовой поддержки, предоставленной получателю грантовой поддержки в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата грантовой поддержки.

Коэффициент возврата грантовой поддержки (если большее значение результата предоставления грантовой поддержки отражает большую эффективность использования грантовой поддержки) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления грантовой поддержки на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления грантовой поддержки, установленное соглашением.

Коэффициент возврата грантовой поддержки (если большее значение результата предоставления грантовой поддержки отражает меньшую эффективность использования грантовой поддержки) определяется по формуле:



Неиспользованный остаток грантовой поддержки подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата грантовой поддержки, установленных в пункте 5.2. настоящего Порядка, организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате грантовой поддержки в форме распоряжения о возврате грантовой поддержки в местный бюджет с указанием оснований возврата грантовой поддержки и размера грантовой поддержки, подлежащего возврату.

5.4. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки направляет получателю грантовой поддержки копию решения о возврате грантовой поддержки по адресу электронной почты получателя грантовой поддержки или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении грантовой поддержки.

5.5. Получатель грантовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм грантовой поддержки в размере, указанном в решении о возврате грантовой поддержки.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) грантовой поддержки получателю грантовой поддержки не принимаются в случае, если условия предоставления грантовой поддержки были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы

5.6. При отказе получателя грантовой поддержке вернуть полученную грантовую поддержку в местный бюджет взыскание грантовой поддержки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

 на начало ведения

 предпринимательской

 деятельности

**Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте организатора отбора информации об участнике отбора**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Пировского муниципального округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною рабочей группе о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №2

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

на начало ведения предпринимательской деятельности

**Обязательство получателя грантовой поддержки**

Я, заявитель на получение грантовой поддержки, являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ИНН)

даю обязательство о не прекращения своей деятельности в течение 12 месяцев с момента перечисления средств грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №3к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидийна начало ведения предпринимательской деятельности |

**Смета расходов**

**на предоставление грантовой поддержки**  <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень расходов (детализация) | Стоимость (единицы товара/работы), рублей | Количество | Объем расходов, рублей | Примечания  |
| всего | за счет собственных средств | за счет средств грантовой поддержки  |
| 1. |  |   |   |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |   |   |
| 3. | ... |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись участника отбора)МП<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы, прочее). |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

 Приложение №4

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

 на начало ведения

 предпринимательской деятельности

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**проекта по созданию собственного бизнеса**

Содержание:

1. Общая информация об инициаторе проекта.

2. Описание проекта:

2.1. Общая информация о проекте:

- наименование проекта;

- направление деятельности;

- адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).

2.2. Текущее состояние проекта.

2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой финансовой поддержки и конкретных направлений ее расходования (стоимость бизнес-проекта):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Конкретное направление расходования средств | Всего затрат, руб. | Планируемые затраты, руб. | Фактическое вложение собственных средств |
| За счет средств грантовой поддержки | За счет собственных средств | За счет привлеченных источников финансирования | Сумм, руб. | Подтверждающий платежный документ\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого, стоимость проекта** |  |  |  |  |  |  |

\* К заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки.

3. Описание продукции (товаров, услуг).

4. Маркетинг-план.

4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.

4.2. Конкурентная среда.

4.3. Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

5.1. Этапы создания продукции (оказания услуг)

5.2. Предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения.

5.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

6. Календарный план:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование этапапроекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Дата достижения полной производственной мощности |  |

7. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  МесяцПоказатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Доходы всего, руб., в том числе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы всего, руб., в. том числе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налоги (ПНС,НПД, УСН и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (дох.-расх.), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %(приб. / выр.)\*100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ∑ налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №5к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление грантовой поддержки, ИНН)

на предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Значение критерия оценки | Оценка, баллов | Количество начисленных участнику отбора баллов <1> | Весовое значение критерия оценки в общей оценке | Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Создание участником конкурса новых рабочих мест | предусмотрено создание от 3 и более новых рабочих мест | 100 |  | 0,15 |  |
| предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест | 50 |  |
| не планируется создание новых рабочих мест | 0 |  |
| 2 | Отношение уровня средней заработной платы работников участника конкурса (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки и (или) в текущем году, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для Пировского муниципального округа, на территории которого зарегистрирован участник конкурса | выше МРОТ - 100 баллов;  | 100 |  | 0,15 |  |
| соответствует МРОТ | 50 |  |
| 3 | Объем расходов, понесенных на приобретение основных средств  | от 50 до 100% от суммы грантовой поддержки  | 100 |  | 0,14 |  |
| от 0 до 50% от суммы грантовой поддержки  | 50 |  |
| 4 | Субъект малого и среднего предпринимательства является социальным предприятием | является | 100 |  | 0,14 |  |
| не является | 50 |  |
| 5 | Наличие у участника конкурса собственных ресурсов (помещение для начала ведения предпринимательской деятельности, оборудование, техника) | имеет | 100 |  | 0,14 |  |
| отсутствует | 50 |  |
| 6 | Срок осуществления предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с даты его регистрации | от 1 года и более | 100 |  |  |  |
| до 1 года | 50 |  | 0,14 |
| 7 | Наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта | опыт в сфере деятельности менее 1 года  | 0 |  | 0,14 |  |
| наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года  | 30 |  |
| наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет  | 50 |  |
| наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет | 100 |  |
| 8 | Общее количество баллов <3> |  |  |  |  |  |

<1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса для предоставления грантовой поддержки в соответствии с информацией, содержащейся в бизнес плане, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 8 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 7 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.