**АКТ**

по результатам контроля выполнения муниципального задания за 2024 год

муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа

с. Пировское «20» февраля 2025 г.

Специалистами отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа:

1. Селенгина Жанна Семеновна - главный специалист по культуре ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

2. Степанова Вера Николаевна – ведущий специалист - юрист ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

3. Тараканова Зульфия Сабитовна - экономист ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 2024 год, утвержденным приказом Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа от «28» января 2025г. № 06-од проведена проверка в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа (далее - Учреждение)

по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: «20» февраля 2025г.

В соответствии со ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Учреждением представлен отчет об исполнении муниципального задания за 2024 год.

В 2024 году объем средств на выполнение муниципального задания составил

22 206,15 тыс.руб., кассовое исполнение – 22 049,61 тыс.руб., что составляет 99% утвержденных бюджетных ассигнований.

В соответствии с муниципальным заданием в 2024 году Учреждение оказывало следующие работы и услуги:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;

2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;

3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных

и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Планируемые объемы муниципального задания на  оказание муниципальных услуг | Фактический объем муниципального задания на  оказание муниципальных услуг за 2024год | Выполнение муниципального задания,  % | Интерпретация оценки |
| В натуральном выражении, единиц: | | | |  |
| **Показатель объема**  *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек* (количество посещений, ед.) | 36 500 | 56104 | 153 | Выполнено в полном объеме |
| **Показатель качества**  Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 93,4 | 93,4 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 107,6 | 107,6 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 105 | 105 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 91 | 91 | выполнено |
| *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки*  **Показатель объема**  Количество документов, ед. | 131000 | 132427 | 101 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества документов, (%) | 100 | 99,4 | 99,4 | выполнено |
| *Библиографическая обработка документов и создание каталогов*  **Показатель объема**  Количество документов новых (ед.) | 1100 | 2165 | 196,8 | Выполнено в полном объеме |
| **Показатель качества**  Динамика количества документов новых, (%) | 100,0 | 166 | 166 | выполнено |
| В стоимостном выражении, тыс. рублей: | | | |  |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;  Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;  Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 22 206,15 | 22 049,61 | 100  (99) | выполнено |

Результаты соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандартам качества муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Критерии оценки | Сводная оценка (в процентах) | Интерпретация оценки |
| *Библиотечное, библиографическое, и информационное обслуживание пользователей библиотек.* Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 93,4 | выполнено |
| Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 107,6 | Выполнено |
| Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 105 | Выполнено |
| Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 91 | Выполнено |
| *Библиографическая обработка документов и создание каталогов*  Динамика количества документов, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 2263 | выполнено |
| *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки*  (Количество документов, ед.) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 131 151 | выполнено |

В соответствии с документацией учреждения (дневник работы библиотеки, отчётности в ГУНБ, Формы 6-НК):

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» выполнена на 153%, так как количество посещений (56 104 ед.) соответствует данным отчета учреждения;

- муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки» выполнена на 99 %, так как книжный фонд уменьшился за счет списания ветхой литературы;

- муниципальная работа «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнена на 104%, так как количество новых документов (2263ед.) соответствует данным отчета учреждения.

Вывод: Муниципальное задание по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» выполнено на 100% (153%, что является допустимыми нормами).

Муниципальное задание по муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек» выполнено на 99% (что является допустимыми нормами).

Муниципальное задание по муниципальной работе «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнено на 104 %.

Муниципальное задание по МБУК «МЦБС» Пировского муниципального округа выполнено по всем работам и услуге.

Специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селенгина Ж.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанова В.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараканова З.С.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

(дата подписания акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стоянова В.М.

Акт отпечатан в 2 экземплярах:

1 экз.- ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

2 экз.- МБУК «Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа

Акт получен "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_