

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 апреля 2025 г. | с. Пировское | №127-п |

Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края

# В соответствии статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=259423&date=09.03.2022) Красноярского края от 19.04.2018 №5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](#Par30) предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам –начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского муниципального округа  | А.И. Евсеев |

 Приложение к постановлению

 администрации Пировского муниципального округа

 от 10.04.2025 №127-п

**Порядок**

**предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края**

1. Настоящий Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 7.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=279704&date=10.03.2022&dst=100444&field=134) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=259423&date=10.03.2022) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" и определяет правила предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее соответственно - компенсация стоимости путевки и проезда, организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот или их представителям (далее - заявители) в размере фактических расходов на оплату путевки, подтвержденных документально, но не более размера средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=279704&date=10.03.2022&dst=100477&field=134) Закона края, в течение календарного года.

Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте:

железнодорожном - в размере фактических расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее - фактические расходы), но не более стоимости проезда на дату отправления (далее - стоимость проезда) в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутреннем водном - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в каюте 3-й категории;

автомобильном общего пользования (кроме такси) - в размере фактических расходов;

воздушном (при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом) - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в салоне экономического класса.

4. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется заявителю отделом образования администрации Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – отдел образования) при обращении в течение шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

5. Для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда в случае самостоятельного приобретения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявители представляют в отдел образования или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда по форме согласно [приложению](#sub_1001) к Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет;

г) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя);

д) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя опекуна (попечителя), приемного родителя или лица из числа детей-сирот (в случае обращения представителя заявителя по доверенности);

е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с [пунктом 8](https://internet.garant.ru/document/redirect/409529415/1008) Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/409529415/0) Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 461 (представляются по собственной инициативе заявителя при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда лицам из числа детей-сирот);

ж) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), копию договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье (представляется по собственной инициативе при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

з) платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

и) договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

к) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (пассажирский билет, багажная квитанция (квитанция на провоз ручной клади, оформленные организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности, или электронный билет, оформленный посредством контрольно-кассовой техники или с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники);

л) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне (пассажирский билет или контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

м) справку о стоимости фактических расходов проезда на железнодорожном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на железнодорожном транспорте выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда;

н) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд внутренним водным транспортом (места в каюте 3-й категории) (билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров), оформленный организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

о) справку о стоимости фактических расходов проезда на внутреннем водном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на водном транспорте в каюте выше чем 3-й категории;

п) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд воздушным транспортом в салоне экономического класса (пассажирский билет с посадочным талоном или электронный пассажирский билет (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с посадочным талоном (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки и провоза багажа);

р) справку о стоимости проезда на воздушном транспорте экономического класса на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда воздушным транспортом более стоимости проезда в салоне экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом;

с) справку, заверенную уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, о факте проезда (осуществления перевозки) пассажира, о стоимости проездных документов (представляется в случае утери проездных документов);

т) копию заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости проезда в случае проезда на воздушном транспорте);

у) копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией, по форме [N 070/у](https://internet.garant.ru/document/redirect/70877304/129), утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70877304/0) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - медицинская справка N 070/у) (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации);

ф) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иного документа, подтверждающего их регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

х) документ с реквизитами банковского счета - в случае перечисления компенсации стоимости путевки и проезда на лицевой счет.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, по выбору заявителя представляются в отдел образования в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=10.03.2022) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представленные в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=407824&date=10.03.2022) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема уполномоченным органом заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в отдел образования.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

Поступившие в отдел образования документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

7. При поступлении документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, отдел образования проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=10.03.2022&dst=100073&field=134) или [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=10.03.2022&dst=100088&field=134) Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться отделом образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка подписи проводится отделом образования в срок не позднее 3 дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, отдел образования в срок течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=10.03.2022&dst=100073&field=134) или [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=10.03.2022&dst=100088&field=134) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью отдела образования и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 5 Порядка.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах "г", "е", "ж", "т", "у" пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении отдел образования, они запрашиваются отделом образования посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=10.03.2022) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте "г" пункта 5 Порядка (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении отдела образования, отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=10.03.2022) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте "ф" пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении отдел образования и из заявления следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, открыт индивидуальный лицевой счет, отдел образования направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=10.03.2022) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте "ф" пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении отдел образования и из заявления следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не открыт индивидуальный лицевой счет, отдел образования в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&date=10.03.2022&dst=100450&field=134) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&date=10.03.2022&dst=292&field=134) - [8 пункта 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&date=10.03.2022&dst=100226&field=134) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия опекуну (попечителю), приемному родителю, лицу из числа детей-сирот, ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 5 Порядка.

9. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда документов, указанных в [пункте 5](#sub_15) Порядка, рассматривает их и определяет право заявителя на получение компенсации стоимости путевки и проезда принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда.

В случае представления документов, указанных в [пункте 5](#sub_15) Порядка, с использованием [единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/120) или [краевого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/86) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда формируется и подписывается в электронном виде усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда направляется заявителю уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда в уведомлении об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования.

Отдел образования устанавливает наличие или отсутствие железнодорожного сообщения в случае проезда к месту лечения (отдыха) и обратно воздушным транспортом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда оформляется приказом отдела образования.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда заявителю принимается в следующих случаях:

отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах [пункта 5](#Par54) Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе);

предоставление компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию в текущем году;

достижение лицом из числа детей-сирот 23 лет на дату заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

обращение за предоставлением компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно по истечении шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

12 Компенсация стоимости путевки и проезда выплачивается в течение 3 месяцев со дня принятия уполномоченным органом решения о ее предоставлении по месту жительства заявителя способом, указанным в заявлении.

При наличии технической возможности расчетно-платежные документы для осуществления выплаты компенсации стоимости путевки и проезда формируются уполномоченным органом в электронном виде, подписываются в электронном виде усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае представления документов, указанных в [пункте 5](#sub_15) Порядка, с использованием [единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/120) или [краевого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/86) дела о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда хранятся в электронной форме в соответствии [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12137300/16) Российской Федерации об архивном деле.

13. Компенсация стоимости путевки и проезда, предоставленная заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется отделом образования в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления факта необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда отдел образования в течение 10 дней со дня выявления факта направляет заявителю письменное требование об их возврате в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

15. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в [пункте 14](#Par102) Порядка, обязан произвести возврат в бюджет муниципального образования необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

16. В случае если заявитель не произвел возврат необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда в бюджет Пировского муниципального округа в установленный срок или возвратил не в полном объеме, отдел образования обращается в суд с заявлением о взыскании суммы предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации стоимости путевки и проезда осуществляется отделом образования при принятии решения о предоставлении или об отказе в ее предоставлении. Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на компенсацию стоимости путевки и проезда осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края.

Приложение

к Порядку

предоставления опекунам (попечителям),

приемным родителям детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

или лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

компенсации стоимости путевки

и проезда к месту лечения (отдыха)

и обратно в случае самостоятельного

приобретения таких путевок в организации

отдыха детей и их оздоровления

(в санаторно-курортные организации -

при наличии медицинских показаний),

расположенные на территории края

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (исполнительно-распорядительный орган

 местного самоуправления муниципального

 района, муниципального округа или

 городского округа Красноярского края,

 краевого государственного бюджетного

 учреждения "Многофункциональный центр

 предоставления государственных и

 муниципальных услуг")

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее при наличии) заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

 заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа,

 удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 страховой номер индивидуального лицевого счета

 (в случае его наличия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район, город, улица, N дома,

 квартиры)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки и проезда к месту

лечения (отдыха) и обратно (далее - компенсация) в связи с

самостоятельным приобретением путевки

  для ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее при наличии)

  так как отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей (далее - лицо из числа детей-сирот).

 Компенсацию прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовым переводом или на лицевой

 счет в банке)

 по следующим реквизитам:

 наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению

заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения
установленных условий признания подлинности простой [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21),

действительности усиленной [неквалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/53) или

действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54), с

использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему

документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием

реквизитов):

  в личный кабинет в [федеральной государственной информационной](https://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/120)

системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

  в личный кабинет на [краевом портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/86) государственных и

муниципальных услуг.

 Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации (об

отказе в предоставлении компенсации) прошу (нужное отметить знаком "V" с

указанием реквизитов):

  направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес электронной почты)

  направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (почтовый адрес)

  в личный кабинет в [федеральной государственной информационной](https://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/120)

системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

  в личный кабинет на [краевом портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/86) государственных и

муниципальных услуг.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация об открытии опекуну (попечителю), приемному родителю,

лицу из числа детей-сирот, ребенку, относящемуся к категории детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, Фондом пенсионного и

социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого

счета (нужное отметить знаком "v" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | не открыт индивидуальный лицевой счет |

 В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в

настоящем заявлении, а также приложенных к нему документах, персональных

данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных).

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)