

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2024 г. с. Пировское №460-п

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Пировского муниципального округа

В целях формирования единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Регламент](#Par31) сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Пировского муниципального округа согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования
 в районной газете «Заря».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю
 за собой.

Глава Пировского

муниципального округа А. И. Евсеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Пировского муниципального округаот 28.11.2024 №460-п |

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Пировского муниципального округа

1.Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Пировского муниципального округа (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Пировского муниципального округа, снижения административных барьеров, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа и проведения последовательной
и скоординированной инвестиционной политики путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает принципы и порядок взаимодействия администрации Пировского муниципального округа
и инвесторов и/или инициаторов инвестиционных проектов в рамках сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Пировского муниципального округа;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Пировского муниципального округа;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории Пировского муниципального округа и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых, либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Пировского муниципального округа;

исполнитель от администрации – отдел экономики администрации Пировского муниципального округа, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение Главы Пировского муниципального округа
 о сопровождении инвестиционного проекта;

координатор сопровождения инвестиционного проекта – инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования
и привлечение новых инвесторов;

реестр сопровождаемых инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Пировского муниципального округа инвестиционных проектов;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Пировского муниципального округа, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный Совет Пировского муниципального округа - коллегиальный совещательный орган, обеспечивающий проведение единой инвестиционной политики, создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития, улучшение инвестиционного климата на территории Пировского муниципального округа. Советом рассматриваются инвестиционные проекты, связанные
с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.4. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора
по необходимым действиям для получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отделом экономики администрации Пировского муниципального округа (далее – исполнитель от администрации) при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, а также с Автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования - отдела экономики администрации Пировского муниципального округа (далее – уполномоченный орган),
на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования.

3.Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

3.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Инвестиционные проекты:

должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Пировского муниципального округа;

 не должны оказывать негативного воздействия на окружающую среду Пировского муниципального округа.

3.3. Инвестиционный проект должен соответствовать одному или нескольким условиям:

создание нового предприятия;

освоение нового вида деятельности;

расширение производства (услуги);

освоение новых видов продукции (услуг);

модернизация предприятия.

 3.4. При расширении производства (услуги) и (или) модернизации предприятия инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих условий:

 увеличение производственных мощностей;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

 изменение потребительских свойств продукции (услуги);

 оснащение новым оборудованием.

 3.5. При создании нового предприятия и (или) расширении производства инвестиционный проект должен предусматривать создание новых рабочих мест и (или) повышать производительность труда.

 3.6. Администрация Пировского муниципального округа осуществляет сопровождение инвестиционных проектов за исключением инвестиционных проектов в сфере торговли.

4 .Формы сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться

в форме оказания информационно-консультационной и организационной помощи инвестору:

 рассмотрение заявок инвесторов и/или инициаторов инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта на различных этапах его реализации;

 подбор инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

оказание содействия в подборе мер государственной поддержки;

оказание содействия в подготовке комплекта документов на получение мер государственной поддержки;

организация взаимодействия с органами исполнительной власти Красноярского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями;

содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, федеральных и региональных институтов развития, кредитно-финансовых организаций, частных инвесторов для реализации инвестиционных проектов;

 организация переговоров, деловых встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа;

 оказание информационной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта;

 содействие в участии в выставочных и конгрессных мероприятиях на территории Красноярского края, Российской Федерации и за рубежом;

информационное освещение в средствах массовой информации хода реализации инвестиционного проекта, а также деятельности введенного в эксплуатацию предприятия;

иное содействие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционного проекта:

 обеспечение равенства прав и законных интересов всех инвесторов;

 установление единого перечня документов для инициирования процедуры сопровождения инвестиционных проектов;

 прозрачность процедуры взаимодействия по консультированию и сопровождению инвестиционных проектов.

5. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

5.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию Пировского муниципального округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

5.2. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

5.3. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Пировского муниципального округа
в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

5.4. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

5.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

5.6. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту либо, непредставления резюме инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку
с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться
в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

5.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 5.6. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает информацию
о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Пировского муниципального округа у структурных подразделений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

5.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 5.7 настоящего Регламента, структурные подразделения администрации Пировского муниципального округа готовят соответствующую информацию в отношении инвестиционного проекта
и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводной информации по рассматриваемому инвестиционному проекту.

5.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации от структурных подразделений администрации Пировского муниципального округа уполномоченный орган готовит сводную информацию по инвестиционному проекту и направляет членам инвестиционного Совета Пировского муниципального округа на рассмотрение.

5.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводной информации организует заседание инвестиционного Совета Пировского муниципального округа с целью принятия решения
о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

5.11. Состав и положение об инвестиционном Совете Пировского муниципального округа утверждаются постановлением главы округа.

5.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены инвестиционного Совета Пировского муниципального округа проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

5.13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

5.14. Для инвестиционных проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае инвестиционным Советом Пировского муниципального округа принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

5.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

5.16. Решение инвестиционного Совета Пировского муниципального округа по рассмотрению инвестиционных проектов направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

5.17. В случае принятия инвестиционным Советом Пировского муниципального округа решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр сопровождаемых инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа, оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

6. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

6.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

6.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации Пировского муниципального округа, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

6.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

6.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

6.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

6.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, структурных подразделений администрации Пировского муниципального округа, муниципальных учреждений, инвестора (инициатора).

6.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

6.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Пировскогомуниципального округа |

|  |
| --- |
|  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя)* |
| в лице: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , |
|  | *(наименование должности, Ф.И.О (при наличии отчества) руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)* |
| действующего на основании | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , |
|  | *(устав (положение), приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей)* |
| прошу принять на сопровождение реализуемый/планируемый к реализации на территории Пировского муниципального округа (далее-округа) *(нужное подчеркнуть)* |
| инвестиционный проект | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | » |
|  | *(наименование инвестиционного проекта)* |  |
|  |  |  |
| сфера экономической деятельности реализации проекта (в соответствии с ОКВЭД): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (код и наименование по ОКВЭД) |  |
| мероприятие(ия) по сопровождению инвестиционного проекта: |
|  |
|

|  |
| --- |
| *(выбрать из списка): (поставить знак V)* |
| содействие при разработке проектной документации по инвестиционному проекту  |  |
| содействие в получении разрешительной документации по инвестиционному проекту |  |
| содействие в подборе потенциальных инвесторов для их участия в реализации реализуемого или планируемого к реализации инвестиционного проекта |  |
| содействие в подготовке предложений по локализации инвестиционного проекта на территории округа  |  |
| содействие в организации переговоров, встреч с собственниками земельных участков, зданий, сооружений, находящихся на территории округа, параметры которых соответствуют запрашиваемым параметрам заявителя для реализации инвестиционного проекта |  |
| содействие в организации посещения выбранного заявителем для реализации инвестиционного проекта земельного участка, здания, сооружения, находящегося на территории округа |  |
| содействие в подготовке проектов письменных обращений заявителя в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта и направлению их по принадлежности |  |
| содействие в проведении анализа кадровой потребности в целях реализации инвестиционного проекта, а также в организации подготовки, переподготовке кадров, в формировании кадрового резерва в рамках реализации инвестиционного проекта |  |
| содействие в получении технологических условий и заключению договоров на технологическое присоединение объектов капитального строительства инвестиционного проекта к инженерным (теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение и водоотведение)  |  |
| содействие в подборе мер государственной поддержки и в формировании документов и материалов, необходимых для целей получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами края, устанавливающими порядки предоставления соответствующих мер государственной поддержки инвестиционной деятельности |  |
| содействие в организации встреч, переговоров заявителя с потенциальными партнерами, инвесторами с целью развития кооперации с существующими предприятиями, функционирующими на территории края |  |
| содействие в подготовке инвестиционных предложений, разработке концепции нового инвестиционного проекта, планируемого к реализации на территории края, в целях его презентации потенциальным инвесторам для их участия в инвестиционном проекте заявителя |  |
| размещение информации об инвестиционном проекте заявителя на сайте администрации Пировского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных общедоступных источниках |  |

 |
|  |

Сведения о Заявителе:

 1) ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) почтовый адрес юридического лица/ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вся информация, содержащаяся в заявке на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка) и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Заявитель не возражает против доступа к указанной в заявке и резюме инвестиционного проекта информации всех лиц, участвующих в их оценке.

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |
| *(поставить знак V)* |

Заявитель согласен на размещение информации о заявителе, наименовании инвестиционного проекта, на официальном сайте администрации Пировского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в презентационных материалах, издаваемых органами муниципальной власти Пировского муниципального округа, и в иных общедоступных источниках

|  |
| --- |
| Информацию, направляемую администрацией Пировского муниципального округа в отношении заявителя или заявки, прошу направлять: |
| на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в настоящей заявке | в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящей заявке | выдать нарочно |
|  |  |  |
|  *(поставить знак V)* |

Приложение:

1.

2.

n...)

Заявитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. (при наличии отчества) |
|  |  | *М.П. (при наличии)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Пировскогомуниципального округа |

РЕЗЮМЕ

ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование инвестиционного проекта

|  |
| --- |
| 1. Краткая характеристика инвестиционного проекта(поставить знак V) |
| Цель инвестиционного проекта  | создание нового производства продукции (работ, услуг) |  |
| расширение действующего производства продукции (работ, услуг) |  |
| модернизация действующего производства продукции (работ, услуг) |  |
| 2. Краткое описание инвестиционного проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта) |  |
| 3.Место реализации инвестиционного проекта (адрес, кадастровый номер земельного участка если определен) |  |
| 4.Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектирование, экспертиза проектной документации, получение разрешительной документации, другое - указать) |  |
| 5.Степень проработки инвестиционного проекта: |  |
| Бизнес-идея (проведено предварительное исследование, сделано технико-экономическое обоснование, финансовая модель) |  |
| Бизнес-план (разработка/наличие) |  |
| Разработка проектной документации |  |
| Экспертиза проектной документации |  |
| Получение разрешительных документов |  |
| Строительство |  |
| Подготовка производства к запуску |  |
| Иное (указать) |  |
| 6. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется или планируется реализовать инвестиционный проект (ОКВЭД) |  |
| 7.Сроки реализации инвестиционного проекта (указывается планируемая или фактическая дата начала инвестиционной фазы инвестиционного проекта (строительство, реконструкция) и планируемая или фактическая дата сдачи объектов капитального строительства в эксплуатацию) |  |
| 8. Срок окупаемости инвестиционного проекта (указывается при наличии расчетов бизнес- плане инвестиционного проекта) |  |
| 9.Объем инвестиций/планируемый объем инвестиций (с НДС/без НДС в ценах соответствующего года), млн рублей  |  |
| 10.Источники финансирования инвестиционного проекта | Собственные \_\_\_\_\_\_ млн руб. \_\_\_\_% (от общего объема)Заемные \_\_\_\_\_\_ млн руб. \_\_\_\_% (от общего объема)Имущество в лизинге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_млн руб. \_\_\_\_% (от общего объема)Бюджетные (планируемый объем государственной/муниципальной поддержки) \_\_\_\_\_\_ млн руб. \_\_\_\_% от общего объема) |
| 11. Объем финансирования инвестиционного проекта на момент подачи заявки на сопровождение инвестиционного проекта (указывается, если на момент подачи заявки были осуществлены инвестиции) | на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн рублей |
| 12.Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций. (указать требуется/ не требуется, если требуется участия сторонних инвесторов, то на каких условиях) |  |
| 13.Сведения об имуществе заявителя, которое может быть предоставлено в залог в целях получения микрозаймов (займов), поручительств, гарантий (указывается при наличии имущества) |  |
| 14. Наличие у заявителя ресурсов и инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, сырьевые ресурсы, земельный участок, здания, оборудование, объекты инфраструктуры, иное (перечислить)) (указывается при наличии) |  |
| 15.Маркетинговая информация. Основные характеристики продукции (работ, услуг) (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)): |  |
| Преимущество перед продукцией (работами, услугами) реализуемой конкурентами (по цене, качеству реализуемой продукции (работ, услуг), сроки доставки, сервисное обслуживание и другие конкурентные преимущества) |  |
| Основные целевые группы потребителей |  |
| Предполагаемый объем экспорта продукции (указывается если инвестиционный проект предполагает экспорт продукции) |  |
| Потребность в продукции (работах, услугах) местных товаропроизводителей (указать конкретные названия продуктов (работ, услуг) объем потребления в год) (указывается при необходимости) |  |
| 16. Социальный эффект: |  |
| число создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта; |  |
| число сохраняемых рабочих мест; |  |
| развитие социальной инфраструктуры; |  |
| переподготовка и переобучение кадров (требуется/не требуется); |  |
| средний уровень заработной платы (заполняется при наличии сведений) |  |
| 17.Наличие у заявителя задолженности по уплате платежей в бюджетную систему Российской Федерации (размер, млн руб.) |  |
| Дополнительные условия реализации инвестиционного проекта |
| 18.Содействие в привлечении финансирования/софинансирования (кредитование, микрозайм) (требуется/не требуется) |  |
| 19.Потребность заявителя в получении мер государственной поддержки: (раздел заполняется в случае потребности в привлечении) |  |
| финансовая (в рамках какой федеральной, краевой государственной программы, иного документа планируется привлекать средства федерального, краевого, местного бюджетов) |  |
| налоговая |  |
| имущественная |  |
| инфраструктурная |  |
| информационно-консультационная |  |
| организационная |  |
| иное (указать) |  |
| 20.Приоритетные муниципальные образования для реализации инвестиционного проекта (указываются районы Красноярского края в случае потребности содействия) |  |
| 21.Имеющаяся у заявителя потребность в: |  |
| земельном участке (при необходимости): -местоположение:-площадь:-вид землепользования (долгосрочная --аренда, срочное пользование, собственность):-категория земли:-вид производства:-целевое назначение (по договору аренды, государственному акту, свидетельству о праве собственности):-кадастровый номер: |  |
| зданиях, сооружениях (при необходимости):-назначение:-площадь:-предпочтительное оформление прав (долгосрочная аренда, срочное пользование, собственность):- иные требования: |  |
| требования к транспортным условиям (при необходимости): -автомобильная дорога (асфальт) +/--наличие железнодорожной ветки +/--прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| требования к ресурсам с указанием необходимых объемов ресурсов:(данные заполняются в случае потребности) | - электроснабжение \_\_\_ МВт,кат. надежности \_\_\_\_\_- водоснабжение \_\_\_ м3/сутки (в т.ч. питьевая \_\_\_\_ м3/сутки)- водоотведение \_\_\_\_ м3/сутки- утилизация ТБО \_\_\_\_ м3/сутки- газоснабжение \_\_\_ м3/час,давление \_\_\_- прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22.Иные формы требуемой поддержки |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Пировскогомуниципального округа |

Таблица оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия |
| да | нет |
| 1. Обязательный критерий |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Пировскогомуниципального округа, отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования |  |  |
| 2. Оценочные критерии |  |  |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта |  |  |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта |  |  |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей Пировскогомуниципального округа |  |  |
| 2.4. Воздействие на повышение уровня занятости населения на территории Пировского муниципального округа |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Пировскогомуниципального округа |

Реестр

сопровождаемых инвестиционных проектов на территории Пировского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Название проекта  | Сведения об инвесторе (наименование, ИНН, место регистрации)  | Отрасль  | Местоположение  | Реализуемый/ планируемый к реализации  | Цель проекта  | Краткая характеристика проекта  | Форма участия государства в проекте  | Этапы и сроки реализации проекта  | Общий объем инвестиций (млн руб.), в том числе:  | Источники финансирования/форма участия инвестора  | Наличие: концепции, ТЭО, бизнес-плана, проектно-сметной документации  | Социальная эффективность, в том числе количество новых рабочих мест  | Стадия сопровождения |
| собственные средства  | требуемый объем инвестиций  |
| 1  | 2  | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |