

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 ноября 2024 г | с. Пировское | №446-п |

Об утверждении Положения о печатях,

штампах и бланках административной

комиссии Пировского муниципального

округа

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Пировского муниципального округа Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского муниципального округа |   А.И. Евсеев |

Приложение к Постановлению администрации Пировского муниципального округа

от 22.11.2024г. №446-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ** **ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией Пировского муниципального округа Красноярского края.

1.3. Администрация Пировского муниципального округа Красноярского края выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии Пировского муниципального округа Красноярского края несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредствено для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административной комиссии подлежат возврату в администрациюПировского муниципального округа Красноярского края для уничтожения в установленном порядке.

1. Печать административной комиссии Пировского муниципального округа Красноярского края

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 44 мм*.* Текст по кругу 1 строка: «АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»; 2 строка: «Муниципальное образование Пировский муниципальный округ Красноярского края»; в центре: герб Пировского муниципального округа Красноярского края.

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

1. Штампы административной комиссии

3.1. Штамп административной комиссии (далее – штамп) - это штамппрямоугольной формы со сторонами размером 25 на 60 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов.

┌────────────────────────────┐

│ Административная комиссия │

│ Пировского муниципального │

│ округа Красноярского края │

│ Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

└────────────────────────────┘

3.4. Образец штампа для исходящих документов.

┌────────────────────────────┐

│ Административная комиссия │

│ Пировского муниципального │

│ округа Красноярского края │

│ Исходящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

└────────────────────────────┘

4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 х 297).

Вариант расположения реквизитов –центральный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб Пировского муниципального округа Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 12 х 15 мм;

- полное наименование муниципального образования Пировский муниципальный округ в соответствии Уставом муниципального образования;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса;

- дата и регистрационный номер документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

663120, Красноярский край, Пировский район,

с. Пировское, ул. Ленина, стр. 27

Тел/факс (8-39166) 32-2-64

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_