

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.09.2024г | с.Пировское | №347-п |

О создании и деятельности рабочей группы на территории Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости

Руководствуясь Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости», статьями 11,36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать рабочую группу на территории Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению №1.

2.Утвердить положение о создании и деятельности рабочей группы Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению №2.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Пировского округа | С.С.Ивченко |

Приложение № 1

к постановлению администрации Пировского муниципального округа

от 24.09.2024 №347-п

**Состав рабочей группы на территории Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости (далее – Рабочая группа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Евсеев Александр Ильич | Глава Пировского округа |
| Заместитель председателя комиссии:  Ивченко Сергей Сергеевич | Первый заместитель главы Пировского округа |
| Члены комиссии: |  |
| Иванова Светлана Ивановна | Начальник отдела экономики администрации Пировского округа |
| Терешков Станислав Геннадьевич  Терешков Александр Геннадьевич | Руководитель клиентской службы СФР в Пировском муниципальном округе (по согласованию)  Депутат Пировского окружного Совета депутатов, член комиссии по бюджетной, налоговой, экономической политике, земельным, имущественным отношениям и правоохранительной деятельности (по согласованию) |
| Шляхтина Татьяна Васильевна | Начальник отдела учета и отчетности администрации Пировского муниципального округа |
| Наумова Алёна Михайловна | Директор КГКУ «ЦЗН Пировского муниципального округа» |
| Сайботалов Марат Юсупович | Начальник УП и ПДН ОП №1 МО МВД России «Казачинский» (по согласованию) |
| Астапова Марина Николаевна  Мемма Надежда Николаевна  Федорова Оксана Васильевна  Школобердо Виктория Сергеевна | Депутат Пировского окружного Совета депутатов, член комиссии по бюджетной, налоговой, экономической политике, земельным, имущественным отношениям и правоохранительной деятельности  (по согласованию)  Начальник отделения – старший судебный пристав отделения судебных приставов по Пировскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю (по согласованию)  Начальник финансового отдела администрации Пировского муниципального округа  Заместитель начальника отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Трофимов Александр Владимирович | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации Пировского муниципального округа; |
| Секретарь комиссии:  Чумаков Руслан Андреевич | Ведущий специалист отдела экономики администрации Пировского округа |

Приложение № 2

к постановлению администрации Пировского муниципального округа

от 24.09.2024 №347-п

**Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы на территории Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы на территории Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочей группы на территории Пировского муниципального округа Красноярского края по противодействию нелегальной занятости (далее – Рабочая группа, Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях выполнения задач, возложенных на Комиссию, на территории Пировского муниципального округа Красноярского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Пировского муниципального округа, нормативными правовыми актами Пировского муниципального округа, а также Положением.

2. Организационные основы деятельности Рабочей группы

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается администрацией Пировского муниципального округа (далее – Администрация). Информация о составе Рабочей группы должна быть направлена ответственному секретарю Комиссии секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого создана Рабочая группа.

В состав Рабочей группы могут входить представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы;

2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;

3) проводит заседания Рабочей группы;

4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;

5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;

7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.4. Члены Рабочей группы:

1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;

2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;

4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

3. Задачи и права Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы.

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа представляет в Комиссию:

1) предложения о направлении в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

3) предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с [частью 3 статьи 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464093&dst=100710) Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) информацию о результатах реализации Рабочей группой возложенных на неё задач;

5) информацию о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. Рабочая группа рассматривает на своем заседании ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».