

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 мая 2024 г. | с. Пировское | №181-п |

О внесении изменений в постановление

администрации Пировского муниципального округа от 10.06.2022 №286-п «Об утверждении перечня мероприятий по реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Пировского муниципального округа и состава рабочей группы»

В целях повышения качества образовательных услуг и условий пребывания детей в муниципальных образовательных учреждениях Пировского муниципального округа, руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пировского муниципального округа от 10.06.2022 № 286-п «Об утверждении перечня мероприятий по реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Пировского муниципального округа и состава рабочей группы» следующие изменения.
   1. Приложения № 1, № 2 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 10.06.2022 № 286-п «Об утверждении перечня мероприятий по реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Пировского муниципального округа и состава рабочей группы» изложить в редакции, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на **заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам- начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.**

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского  муниципального округа | А.И. Евсеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Пировского муниципального округа  от 27 мая 2024 г. №181-п |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 10 июня 2022 года №286-п |

План мероприятий по реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Пировского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Назначение должностного лица, ответственного за проведение реструктуризации сети учреждений образования. | 03.06.2024 г. | Глава Пировского округа |
| 2 | Определение состава рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий по реструктуризации сети учреждений образования. | 03.06.2024 г. | **заместитель главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам-**  **начальник отдела образования**, заместитель председателя |
| 3 | Провести анализ образовательной сети, определить перспективные направления ее развития и утвердить план мероприятий по реструктуризации на 2024 год. | 03.06.2024 г. | **заместитель главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам-**  **начальник отдела образования**, заместитель председателя |
| 4 | Проведение мероприятий по реструктуризации сети учреждений образования. | В соответствии с графиком | отдел образования |
| 4.1 | Реорганизация МБОУ «Чайдинская основная школа» путем присоединения в качестве филиала к МБОУ «Кириковская средняя школа». | июнь-ноябрь 2024 года | отдел образования |
| 4.2 | Ликвидация филиала Бушуйская основная школа - МБОУ «Кириковская средняя школа». | Июнь-ноябрь 2024 года | отдел образования |
| 4.4 | Ликвидация (закрытие) разновозрастной дошкольной группы (структурного подразделения) МБОУ «Чайдинская основная школа». | июнь-июль 2024 года | отдел образования |
| 5 | Подготовить постановление о реорганизации учреждений; издать постановление учредителя об организационных мероприятиях по реорганизации муниципальных образовательных учреждений. | Июнь 2024 года | отдел образования |
| 6 | Сообщить в письменной форме в налоговый орган о начале процедуры реорганизации;  Разместить информацию в СМИ о реорганизации ОУ. | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации | Руководители муниципальных бюджетных учреждений образования |
| 7 | Подготовить передаточный акт и соответствующие изменения в уставы реорганизуемых учреждений образования Пировского округа. | июнь-ноябрь 2024 года | Руководители муниципальных бюджетных учреждений образования |
| 8 | В течение двух месяцев с момента принятия решения о реорганизации бюджетного ОУ провести организационно-штатные мероприятия в т.ч.  -уведомить работников ОУ о предстоящей реорганизации учреждения, предупредив персонально под роспись и не менее чем за два месяца до начала процедуры реорганизации. | июнь-август 2024 года | Руководители бюджетных учреждений образования |
| 9 | Утвердить передаточный акт и устав вновь образуемого после реорганизации ОУ, данные документы, вместе с заявлением о государственной регистрации передать в налоговый орган по месту нахождения бюджетного ОУ для регистрации вновь созданного ОУ. | июнь-ноябрь 2024 года | отдел образования |

Приложение №2 к постановлению администрации Пировского муниципального округа

от 27 мая 2024 г. №181-п

Приложение №2 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 10 июня 2022 №286-п

Состав рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий по реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Пировского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Евсеев  Александр Ильич | – | Глава Пировского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Тимербулатов  Ильнар Газинурович | – | **Заместитель главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам-начальник отдела образования**, заместитель председателя; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Федорова  Оксана Васильевна | - | начальник финансового отдела администрации Пировского муниципального округа; |
| Сидорова  Ольга Станиславовна | – | заместитель начальника финансового отдела администрации Пировского муниципального округа; |
| Клименко  Татьяна Ивановна | \_ | директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа»; |
| Ерина Анастасия Александровна | – | главный экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа»; |
|  |  |  |
| Коробейников  Владимир Владимирович | – | начальник отдела правовой и кадровой работы. |