

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 апреля 2024 г. | с.Пировское | №139-п |

Об установлении стоимости и порядка распределения, предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря

 с дневным пребыванием

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях организации отдыха, оздоровления детей на территории Пировского муниципального округа, руководствуясь статьями 11,36 Устава Пировского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в Пировском муниципальном округе в составе, согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в Пировском муниципальном округе, согласно приложению № 2.

3.Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, согласно приложению № 3.

4.Утвердить Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, согласно приложению № 4.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

6.Постановления администрации Пировского муниципального округа считать утратившими силу:

 -от 19.04.2023 №188 «Об установлении стоимости и порядка распределения, предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием»;

 -от 04.05.2023 №213-п «О внесении изменений в постановление администрации Пировского муниципального округа от 19.04.2023 №188-п «Об установлении стоимости и порядка распределения, предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием».

7.Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заря».

Глава Пировского округа А.И.Евсеев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пировского муниципального округа

 от 23.04.2024 №139-п

**Состав**

**межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей**

 **в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих**

 **в Пировском муниципальном округе**

|  |  |
| --- | --- |
| Тимербулатов Ильнар Газинурович | -заместитель Главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам - начальник отдела образования, председатель комиссии |
| Сарапина Оксана Симоновна | -заместитель Главы Пировского муниципального округа по общественно-политической работе - начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики, заместитель председателя комиссии  |
| Гащенко Зульфия Рэисовна | -методист отдела образования администрации Пировского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены рабочей группы: |  |
| Шайхутдинов Руслан Мунипович | -директор КГБУ СО «КЦСОН «ПИРОВСКИЙ» (по согласованию) |
| Шмаль Оксана Львовна | -главный врач КГБУЗ «Пировская РБ» (по согласованию)  |
| Астапова Лариса Ивановна | -начальник территориального отдела КГКУ «Управления социальной защиты населения по Пировскому муниципальному округу» (по согласованию) |
| Мубаракшина Зульфия Мухаматгалиевна | -ведущий специалист – ответственный секретарь КДН и ЗП Пировского муниципального округа |
| Вингерт Виктор Давыдович | -ведущий специалист по охране прав детей |
| Абдулина Рузиля Шамильевна | -председатель профсоюза работников образования Пировского муниципального округа |

Приложение № 2 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 23.04.2024 №139-п

**Положение о межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в Пировском муниципальном округе**

1.Общие положения

 1.1.Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в Пировском муниципальном округе (далее - комиссия).

 1.2.В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом Пировского муниципального округа и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

 1.3.Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в загородные оздоровительные лагеря за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования и муниципального бюджета Пировского муниципального округа.

1.4. Стоимость путевки составляет: **32 817 рублей 00** копеек (тридцать две тысячи восемьсот семнадцать) рублей 00 копеек, устанавливается из расчета: 70% - за счет средств краевого бюджета **22 971 рубль 90** копеек (двадцать две тысячи девятьсот семьдесят один ) рубль 90 копеек, 30% - за счет средств родительской платы **9 845 рублей 10 коп** (девять тысяч восемьсот сорок пять) рублей 10 копеек.

2.Порядок формирования и деятельность комиссии

 2.1.Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пировского муниципального округа.

 2.2.Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

 2.3.Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за период с 01 июня по 31 августа 2024 года.

 2.4.Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

 2.5.Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводит заместитель председателя комиссии.

 2.6.Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

 2.7.Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний; осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях. Формирует архив документов комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

1. Порядок приема и рассмотрения заявлений

 2.1.Прием заявлений осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях по установленной форме с приложением документов и в сроки до 14 мая 2024 года.

 2.2.Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

 2.3.Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.

 2.4.Комиссия рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений.

 2.5.Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

Приложение № 3 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 23.04.2024г. №139-п

**Порядок**

**предоставления путевок для детей в организации отдыха,**

 **оздоровления и занятости детей**

1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2.Порядок предоставления путевок

* 1. Путевки, приобретенные за счет средств субвенции, полученной из краевого бюджета на организацию отдыха, оздоровления в краевых государственных и муниципальных загородных оздоровительных лагерях, негосударственных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края, предоставляются детям и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории Пировского муниципального округа.
	2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в муниципальные общеобразовательные учреждения с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами, до 14 мая 2024:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

- справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

- копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

* 1. Общеобразовательные учреждения запрашивают в Территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» Пировскому муниципальному округу Красноярского края, списки малообеспеченных семей с целью сверки категории малообеспеченных.
	2. В трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.
	3. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
	4. Комиссия распределяет путевки, приобретенные за счет средств субвенции, полученной из краевого бюджета на организацию отдыха, оздоровления в краевых государственных и муниципальных загородных оздоровительных лагерях, негосударственных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края.

Приоритетным правом получения путевки пользуются следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

- дети, состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел; дети, состоящие на учете в КДН и ЗП Пировского муниципального округа.

2.7. Решение о распределении путевок доводится до общеобразовательного учреждения путем направления списков детей, которым предоставляются путевки.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени ребенка, фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя путевки, места его жительства) с подписью руководителя оздоровительного учреждения. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

* 1. Путевки выдаются установленного образца по форме № 1 код ОКУД 079162 утвержденной приказом Минфина РФ от 10.12.1999 № 90.
	2. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) разрешение конфликтных ситуаций осуществляется в установленном законом порядке.
	3. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить соответствующую комиссию не позднее двенадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.
	4. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия по распределению путевок принимает меры по ее распределению другому заявителю.

3.Основания для отказа в выделении путевок

Основаниями для отказа в выделении путевок в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, являются:

- непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2. 2 настоящего Порядка;

- представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка).

Приложение №1 к Порядку предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

Председателю комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ФИО (последнее - при наличии, полностью), матери, место работы, конт.тел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ФИО (последнее - при наличии, полностью), отца, место работы, конт. тел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающих(его) по адресу:

(адрес фактического проживания, дом. тел.)

Заявление

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (последнее - при наличии полностью), дата рождения

Учащемуся

(наименование образовательного учреждения, класс)

на сезон.

Ребенок из категории семей (подчеркнуть):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

дети, состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел дети, состоящие на учете в КДН и ЗП Пировского муниципального округа;

Я (ФИО) несу

полную ответственность за сборы моего ребенка в загородный лагерь, подготовку соответствующих документов, прохождение медицинской комиссии, доставку моего ребенка в лагерь и обратно.

« » 2024 год.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 23.04.2024 №139-п

**Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в лагеря с дневным пребыванием, организованным в каникулярное время в общеобразовательных организациях, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).
2. Стоимость путевки за один день составляет 277,6, за 21 день составляет 5829,6 руб, устанавливается из расчета: 70% - за счет средств краевого бюджета 4080,72 руб, 30 % - за счет средств родителей 1748,88 руб.
3. Количество путевок к распределению в общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения) определяется по квоте, рассчитываемой специалистом отделом образования администрации Пировского муниципального округа и определяется пропорционально количеству обучающихся в данной общеобразовательном учреждении. Распределение путевок оформляется приказом отдела образования администрации Пировского муниципального округа.

2. Порядок предоставления путевок.

1. Первоочередное право на получение бесплатных путёвок имеют следующие категории детей:

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

-дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП Пировского муниципального округа.

-дети с ограниченными возможностями здоровья.

1. Ответственное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения (далее - ответственное лицо), осуществляет сбор документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся.
2. Для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) предоставляют в учреждение, в котором обучается ребёнок, следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей состоящих на учете в КДН и ЗП);

- справку о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

- копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

2.4. Общеобразовательные учреждения запрашивают в территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» Пировскому муниципальному округу списки малообеспеченных семей.

2.5. Решение о выделении бесплатных путёвок принимается комиссией по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно количеству выделенных отделом образования администрации Пировского муниципального округа путёвок из расчёта одному ребёнку одна путёвка на одну смену. Допускается выделение одному ребёнку двух путёвок на две смены в случае, если в комиссию по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием не поступило иных обращений и бесплатные путёвки не распределены в полном объёме.

2.6. Решение комиссии по распределению бесплатных путёвок в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием о выделении бесплатной путёвки доводится до сведения заявителя в срок не позднее трёх рабочих дней с даты его принятия.

2.5. Ответственное лицо учреждения передаёт списки детей, которым предоставляются бесплатные путевки специалисту отдела образования администрации Пировского муниципального округа, ответственному за летний отдых не позднее 1 мая текущего года.

2.6. Решение об отказе в выделении бесплатной путёвки принимается комиссией по распределению путёвок в оздоровительные лагеря в случае:

- отсутствия путёвок;

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Списки детей (с указанием категории), которым отказано в выделении бесплатных путёвок по причине недостаточности количества выделенных учреждению путёвок, передаются ответственным лицом учреждения в отдел образования для включения в резервный список.

2.8. Решение о выделении дополнительной квоты учреждению для распределения бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря в случае возникновения вакантных мест (в случае отказа родителя (законного представителя)) от путёвки по медицинским показаниям, неиспользования учреждениями выделенных им путёвок, в иных случаях) осуществляется пропорционально спискам нераспределенных путевок.

2.9. Путёвки доводятся до сведения заявителя в срок не позднее четырёх рабочих дней с даты принятия решения о выделении путевок.

Приложение №1

к порядку предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

**(ФИО (последнее- при наличии) родителя) проживающего по адресу: \_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководителю пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка

**(ФИО (последнее -при наличии), дата рождения ребёнка, класс)**

в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Наименование общеобразовательного учреждения)**

Место работы родителей (ФИО (последнее - при наличии), место работы, телефон) Мать:

Отец:

«

»

2024 г.

/

/

(подпись)

(расшифровка подписи)