

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2024г. с.Пировское №130-п

О внесении изменений в постановление

администрации Пировского муниципального округа от 05.09.2022 г. №446-п

**«**Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

В целях создания благоприятных экономических и правовых условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа, на основании постановления Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», статей 11, 36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пировского муниципального округаот 05.09.2022 г. № 446-п «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения.

1) Приложение к постановлению администрации Пировского муниципального округа от «05» сентября 2022 г. № 446-п изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пировского округа С.С.Ивченко.

И. о. главы Пировского округа С.С. Ивченко

 Приложение №1 к

 постановлению администрации

 Пировского муниципального округа

 от 17.04.2024 г. №130-п

 Приложение к

 постановлению администрации

 Пировского муниципального округа

 от «05» сентября 2022 г. № 446-п

**Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства** **грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок), определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа», (далее – Программа);

главный распорядитель - орган местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантов в форме субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Пировского муниципального округа

получатель гранта- заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

заявитель- субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта в форме субсидии;

заявка - комплект документов, направленный Главному распорядителю заявителем - для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5. Порядка;

заявление - заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности, направленное заявителем Главному распорядителю в составе заявки по форме согласно приложению к Порядку;

отбор - отбор, проводимый Главным распорядителем способом, установленным пунктом 1.5. Порядка, для определения получателя гранта

участник отбора - заявитель - заявка которого не была отклонена Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.9. Порядка;

официальный сайт - официальный сайт Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://piradm.ru/misb;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

участник специальной военной операции - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участник в специальной военной операции).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов в сфере предпринимательской деятельности, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», мероприятия 2.3 перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п (далее - Подпрограмма),а так же мероприятия 2 муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа».

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пировского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств и предусмотренных муниципальной Программой;

1.5. Способом проведения отбора заявок является конкурс (далее – Конкурс), который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии.

Организатором проведения Конкурса и главным распорядителем средств грантов в форме субсидии является администрация Пировского муниципального округа.

1.6. Категория получателей грантовой поддержки, имеющих право на получение гранта в форме субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ, зарегистрированный не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

Не допускается направление гранта в форме субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105488), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102809) (за исключением [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103016) (за исключением [группы 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105804), [класса 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103565) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104792) (за исключением [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104978), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105016)), [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105027) (за исключением [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105118), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105043)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105532) (за исключением [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105555), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105873)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105626) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта**

2.1. Главный распорядитель принимает решение о проведении отбора в форме приказа Главного распорядителя не позднее 20 ноября текущего финансового года и размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а так же при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора.

Отбор проводится Главным распорядителем в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

С целью предоставления гранта Главный распорядитель размещает информацию о проведении отбора в районной общественно-политической газете «Редакция газеты «Заря» и на официальном сайте администрации Пировского муниципального округа в телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Малое и среднее предпринимательство» в подразделе «Объявления о проведении конкурсов и приема заявок» ([www.piradm.ru/misb](http://www.piradm.ru/misb)) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.3. Порядка;

результат предоставления гранта, указанный в [пункте 3.3](#P358). Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участнику отбора, указанные в [пунктах 2.2](#P133). - 2.[5](#P150). Порядка, и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в Порядке;

категории получателей гранта и критерии оценки, показателей критерием оценки;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

 объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

дата размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.7. Порядка;

5) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией);

8) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

10) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пировского муниципального округа.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

5) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) являющимся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. В отборе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

1) прошли обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

2) обязуется не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта.

2.5. В целях получения гранта заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: РФ, 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ с. Пировское, ул. Ленина, 27, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты piradm@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) заявление, согласно форме приложения №1 Порядка;

2) копию Устава участника отбора и изменений в него при наличии;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданной Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=179389&dst=100036) согласно приложению №2 к Приказу № НД-7-14/700@;

6) ) копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и письменное [согласие](#P814) представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ) по форме, установленной приложением №2 к Порядку;

7) обязательство о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев со дня получения гранта по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

8) письменное [согласие](#P814) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) №152-ФЗ по форме, установленной приложением №2 к Порядку, в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

9) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора - индивидуального предпринимателя, и письменное [согласие](#P814) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) №152-ФЗ по форме, установленной приложением № 2 к Порядку

10) бизнес – проект (оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

11) справку, подписанную заявителем о неполучении средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (оформляется в произвольной форме);

12) документы, подтверждающие наличие у заявителя помещения (выписка из единого государственного реестра недвижимости, копия договора аренды помещения, заключенного с заявителем) (представляется при наличии у Заявителя в пользовании помещения для подтверждения Заявителем, соответствия критерию, установленному подпунктом 6 пункта 2.11 Порядка);

13) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

14) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

15) копия документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

16) справки о том, что заявитель ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы, полученные не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя):

а) по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Пировского муниципального округа»;

б) по линии социальной защиты населения, заверенную начальником Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Пировскому району;

17) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности при наличии;

18) сведенья об отсутствии в отношении участника отбора информации о перечне организаций и физических лиц в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

19) сведенья об отсутствии в отношении участника отбора информации о перечне организаций и физических лиц получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора Главному распорядителю, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в [подпункте 1](#P164) настоящего пункта, должен соответствовать установленной [приложением № 1](#P459) к Порядку форме, документы, указанные в подпункте [6](#P173), [8](#P177), 9 настоящего пункта, должны соответствовать установленной [приложением № 2](#P814) к Порядку форме;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению;

подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме - с указанием даты заверения электронной подписью;

заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора;

заявка, поданная в форме электронного документа (электронного пакета документов), - документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным участником отбора на подписание документов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в общий отдел в любое время, но не позднее даты подписания соглашения.

Документы, представленные на получение гранта, заявителю не возвращаются.

Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Главного распорядителя. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Главного распорядителя в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты Главного распорядителя.

В случае представления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие усиленной квалифицированной электронной подписи, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи.

В случае если заявка, представленная в форме электронного документа (электронного пакета документов), не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, а также если в результате проверки квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием принятия указанного решения. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя Главным распорядителем и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Главного распорядителя и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в отдел экономики администрации Пировского муниципального округа.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5, 2.6., Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.4 Порядка и готовит заключение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

В случае если Заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5. Порядка, (по инициативе заявителя), Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные Главным распорядителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

В случае если заявитель не представил сведения, указанные в подпункте 16 пункта 2.5. Порядка, по собственной инициативе, Главным распорядителем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет запрос в КГКУ «ЦЗН Пировского муниципального округа», в КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Пировскому району.

В случае если заявитель не представил сведения, указанные в подпункте 18 пункта 2.5. Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно получает сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 19 пункта 2.5. Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно получает сведения из перечня иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. Порядка, и соответствие заявителя, указанным в пунктах 2.2. - 2.4. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявителя соответствуют установленным в пунктах 2.2. - 2.4. Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявителя не соответствуют установленным в пунктах 2.2. - 2.4. Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Главного распорядителя, указанному в пункте 2.5. Порядка.

В случае если Главным распорядителем установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.9. Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки в форме приказа Главного распорядителя и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

2.9. Решение об отклонении заявки в предоставлении гранта принимается в соответствии с пунктами 2.2. - 2.4. Порядка по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5. Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в пункте 2.5. Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия с Порядком;

4) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.10. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.11. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Пировского муниципального округа.

2.12. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с датой и (или) временем поступления заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Главным распорядителем.

Сводная информация о заявках (далее - Сводная информация) направляется вместе с документами на рассмотрение в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются нормативным правовым актом администрации Пировского муниципального округа (далее - Комиссия), для проведения Конкурса и принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, в том числе распределения (перераспределения) гранта в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Сводная информация должна содержать:

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых допущены к Конкурсу;

информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в сумме гранта.

2.13. Комиссия рассматривает сводную информации, документы (заявки) и производит оценку заявок с применением критериев оценки заявок, установленных пунктами 1.7., 2.2. - 2.4., 2.14. Порядка (далее - критерии).

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявитель, предоставивший заявку, которая набрала максимальные итоговые баллы, признается победителем. При равенстве баллов приоритет отдается тому заявителю, чья заявка поступила ранее остальных.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.14. Критерии отбора участников Конкурса:

1) создание участником Конкурса дополнительных рабочих мест:

а) планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;

б) не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия:

а) достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 2 балла;

б) наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

а) от 30% до 40% (включительно) - 1 балл;

б) от 41% до 50% (включительно) - 3 балла,

в) от 51% и более – 5 баллов.

4) наличие у участника Конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

а) опыт в сфере деятельности менее 1 года - 0 баллов;

б) наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года – 1 балл,

в) наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет - 2 балла,

г) наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет – 3 балла;

5) наличие у участника Конкурса соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

а) отсутствие соответствующего (профильного) образования - 0 баллов;

б) наличие соответствующего (профильного) образования – 2 балла.

6) наличие у участника отбора собственных ресурсов (помещение для начала ведения предпринимательской деятельности, оборудование, техника):

а) наличие – 2 балл;

б) отсутствие – 0 баллов.

2.15. Предложения Комиссии по распределению гранта субъектам малого и среднего предпринимательства оформляются протоколом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли отбор и размера гранта для каждого участника отбора (далее - Протокол).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в отдел экономики администрации Пировского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Комиссии о субъектах малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении гранта формирует список получателей грантов, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме проекта постановления Главного распорядителя.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов в соответствии с [пунктом 1.4](#P77). Порядка.

Подписанное главой Пировского муниципального округа постановление является решением о предоставлении гранта.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного постановления в письменной форме Главный распорядитель информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров, наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5. Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в пункте 2.5. Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия с Порядком;

4) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.18. Размер грана, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7.;

Размер гранта рассчитывается по формуле:

Rгр = Sгр x 70%, где

Rгр - размер гранта,

Sгр – планируемые затраты.

Предоставление гранта осуществляется на основании результатов Конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем на финансирование мероприятия 2 перечня мероприятий муниципальной Программы.

**3. Условия и Порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения в соответствии с Типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455323&dst=100014), утвержденной финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа.

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем гранта Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа.

Соглашение считается заключенным с момента подписания Главным распорядителем соглашения.

Соглашение должно содержать:

1) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

2) значения результата предоставления гранта;

3) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Главному распорядителю в течение двух лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта;

5) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P77) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Главным распорядителем в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и согласованного с финансовым отделом администрации Пировского округа.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено Главному распорядителю в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение между Главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, заключаемое в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455323&dst=100014), утвержденной финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа, а в случае расторжения соглашения между Главным Распорядителем и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения к соглашению, заключаемое в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455323&dst=100014), утвержденной финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении являются неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

4) при принятии Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в [подпунктах 1](#P350) - [3](#P352) настоящего пункта, Главный распорядитель направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр Главному распорядителю.

В случае возникновения основания, указанного в [подпункте 4](#P353) настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном [пунктами 3.6](#P367)., [3.7](#P375). настоящего Порядка.

В случае, когда получатель гранта является участником специальной военной операции предусматривается заключение дополнительного соглашения на период их участия в специальной военной операции с внесением следующих изменений:

 - продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

3.3. Результатом предоставления гранта является количество начинающих предпринимателей, и реализующих свой проект на территории Пировского муниципального округа, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопительным итогом (единиц):

1 - в 2022 году;

2 - в 2023 году;

4 - в 2024 году;

5 - в 2025 году.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.4. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем подписанного получателем гранта соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного распорядителя.

3.5. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в [пункте 1.3](#P75) Порядка цель в решении Совета депутатов Пировского округа законе о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом получателю гранта по адресу, указанному в соглашении.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в [пункте 1.3](#P75) Порядка цель в решении Окружного Совета депутатов Пировского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в [пункте 1.3](#P75) Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P75) Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа Главного распорядителя и согласованного с финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P75) Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в [пункте 4.1](#P390) Порядка. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления Главному распорядителю информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта в Агентство одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: РФ, 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ с. Пировское, ул. Ленина, 27, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты piradm@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу

3.7. Нарушение получателем гранта требований [пункта 3.6](#P367) Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Главный распорядитель направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения Главному распорядителю.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Главный распорядитель в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме приказа Главного распорядителя о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в [пункте 1.3](#P75). Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - приказ о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в финансовый отдел администрации Пировского округа для согласования.

Финансовый отдел администрации Пировского округа в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает приказ о наличии/отсутствии потребности.

Главный распорядитель направляет уведомление о принятом приказе о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между Главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с [пунктом 3.2](#P347). Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился Главному распорядителю для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3. Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Главного распорядителя, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.8. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный настоящим Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет Главному распорядителю письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» по [форме](#P814), установленной приложением № 2 к Порядку.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции в порядке межведомственного информационного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме приказа о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта без применения штрафных санкций, неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, предусмотренных [пунктом 5.2](#P409) Порядка, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет Главному распорядителю письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции Главному распорядителю в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возобновлении действия соглашения и направляет копию решения получателю гранта способом, указанным в заявлении.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению), в срок до 20 января года следующего за годом предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией бизнес-плана в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7. Порядка:

1) в случае обеспечения расходов, связанных с арендой помещения для осуществления предпринимательской деятельности:

- копии договоров аренды помещения;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору аренды помещения, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

2) в случае обеспечения расходов, связанных с ремонтом помещения для осуществления предпринимательской деятельности:

- копии договоров подряда (контракта) на оказание услуг по текущему ремонту помещения;

- копии проектно-сметной документации, связанной с текущим ремонтом помещения;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору подряда, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

3) в случае обеспечения расходов, связанных с приобретением строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

- копии договоров купли-продажи (контракта) на приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи (контракта) на приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств (при наличии);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств (при наличии);

4) в случае обеспечения расходов, связанных с приобретением модульных объектов:

- копии договоров купли - продажи (контракта) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору купли - продажи (контракта) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств (при наличии);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств (при наличии);

5) в случае обеспечения расходов, связанных с приобретением оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения:

- копии договоров купли-продажи (контракта) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление оплаты по договору купли – продажи (контракта) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств (при наличии);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств (при наличии);

6) в случае обеспечения расходов, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности:

- копии документов, подтверждающие оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- копии платежных поручений, подтверждающие осуществление оплаты, связанные с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности.

7) в случае обеспечения расходов, связанных с обеспечением затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- копии договоров купли – продажи на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

- копии платежных поручений, подтверждающие осуществление оплаты, связанные с приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

- копии документов франшизы (паушального взноса);

8) в случае обеспечения расходов, связанных с обеспечением затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг:

- копии договоров купли-продажи (контракта) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретаемого сырья, расходных материалов, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств (при наличии);

4.2. Получатель гранта представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, согласно заключенному Соглашению, с приложением пояснительной записки с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.4. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.3. настоящего Порядка.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направления их на цель, предусмотренную пунктом 1.3. Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение Главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.1. Порядка. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления Получателем информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта Главному распорядителю следующих способов: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ, с. Пировское, ул. Ленина. стр.27, кабинет № 2-21 (отдел экономики).

4.5. В случае если получатель гранта не обратился к Главному распорядителю для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Главного распорядителя, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления

4.6. В случае если в связи с участием в СВО получателя гранта отчетность не может быть предоставлена получателем гранта в установленный срок, срок предоставления отчетности продляется на основании решения Главного распорядителя, принятого в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края, Главный распорядитель, финансовый отдел администрации Пировского муниципального округа, контрольно-счетный орган администрации Пировского муниципального округа осуществляют проверки соблюдения получателем гранта и лицами, получающими средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, путем документальной проверки отчета о расходах получателя гранта, отчета о достижении значения результата предоставления гранта.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, финансовым отделом администрации Пировского муниципального округа, контрольно-счетным органом администрации Пировского муниципального округа и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.8 Порядка, - в полном объеме;

несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным проекте в сфере предпринимательской деятельности, - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным [пунктом 1.8](#P83) настоящего Порядка;

непредставления документов, установленных [пунктами 4.1](#P390)., [4.2](#P392). настоящего Порядка, - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

неполного использования гранта в текущем году, в случае непредставления Главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 3.6. Порядка, - в размере неиспользованного остатка гранта;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:



где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2. Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда Главному распорядителю стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме приказа о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение №1

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

 на начало ведения

 предпринимательской деятельности

Главе Пировского

 муниципального округа

**Заявление на участие в отборе на**

**предоставление гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства** **на начало ведения предпринимательской деятельности**

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес (для юридического лица)/место жительства (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Сайт участника отбора, электронный адрес группы в социальных сетях (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в «Основы предпринимательской деятельности». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Адрес реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Банковские реквезиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Численность работников заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения гранат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Являюсь участником соглашения о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

10 Являюсь получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, в случае получения указать дату и сумму финансовой поддержки)

11. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

12. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

13. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

14. Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

15. Не получаю средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.7. Порядка;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

16. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

17. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

18. Являюсь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являясь индивидуальным предпринимателем, не прекращаю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

19. Являясь получателем гранта (участником отбора), отсутствуют сведенья в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

20. Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Красноярского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

21. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

22. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Пировского муниципального округа и иной деятельности в сфере развития предпринимательства в соответствии со статьей № 9-ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

организации/ (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный М.П.

предприниматель

 Приложение №2

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

 на начало ведения

 предпринимательской

 деятельности

**Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Главного распорядителя информации об участнике отбора**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Пировского муниципального округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною рабочей группе о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №3

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

на начало ведения предпринимательской деятельности

**Обязательство получателя гранта в форме субсидии**

Я, заявитель на получение гранта в форме субсидии, являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ИНН)

даю обязательство о не прекращения своей деятельности в течение 12 месяцев с момента перечисления средств гранта в форме субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №4

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

 на начало ведения

 предпринимательской деятельности

**Бизнес-проект**

по созданию и развитию предпринимательской деятельности

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Номер и дата государственной регистрации  |  |
|  Реквизиты  |
| ИНН  |   |
| КПП  |   |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать)  |   |
| Корреспондентский счет  |   |
| БИК  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес  |   |
| Телефон, адрес электронной почты  |  |

 2. Общие сведения о бизнес-проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия)  |   |
| Период реализации проекта (годы)  |   |
| Стоимость проекта, тыс. руб.  |   |
| В том числе:  |   |
| Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб. |   |
| Заемные средства, руб. |   |
| Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб. |   |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы\* |  |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.  |   |
| Выручка от реализации, тыс. руб.  |   |
| Рентабельность производства, %  |   |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |
| Номенклатура производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта. |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) |

1. Цель и задачи бизнес- проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание бизнес - проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Рублей  | Доля в процентах к сумме гранта  |
| Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:  |   | 100%  |
| собственные средства\*  |   | указать  |
| средства гранта  |   | указать  |
| \*к моменту составления заявки средства софинанасирования должны находится на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю. |

1. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки (указать)  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Средняя численность работников (человек)  |   |   |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек)  |   |   |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей)  |   |   |

 \* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Пировского муниципального округа на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки (указать)  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:  |   |   |
|  |   |   |
|  |  |  |

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиярасходования средств | Расшифровка расходов  | Источники финансирования, руб. | Сумма расходов, руб.  |
| грант | Софинансирование (не менее 30%) |
| Аренду помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Приобретение мебели, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Приобретение программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта; |  |  |  |  |
| Иные расходы за счет собственных средств… |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  |

10.Производственная программа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции (по каждому виду продукции, услуг)  | Ед. изм. | 20\_\_ год факт  | 20\_\_ год прогноз  | 20\_\_ год прогноз  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | 20\_\_ год факт  | 20\_\_ текущий год (прогноз ) | 20\_\_ год прогноз  |
| 1 | Доходы – всего (2 + 3 + 4)  |   |   |   |
| 2 | Выручка от реализации продукции, услуг в том числе:  |   |   |   |
| 3 | …  |   |   |   |
| 4 | Прочие доходы (расшифровать: включая грант)  |   |   |   |
| 5 | Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12) |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |
| 7 | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 8 | Расходные материалы, сырье |  |  |  |
| 9-12 | … |  |  |  |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5) |  |  |  |
| 14 | Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (13-14) |  |  |  |
| 16 | Рентабельность, % (15/5\*100) |  |  |  |

13. Показатели проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| Год предшествующий году подачи заявки | Текущий год(с 1 января до даты подачи заявки) | Текущий год(202\_г) | 202\_ г. |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта: |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |

Выводы по эффективности бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта (в случае срока более 12 месяцев) в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;

- представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №5

 к Порядку предоставления

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства

 гранта в форме субсидий

 на начало ведения

 предпринимательской деятельности

**Реестр получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата постановления о предоставлении гранта | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер гранта в форме субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Пировского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального округа (дата) (Ф.И.О)