

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 декабря 2023г | с. Пировское | №540-п |

О создании комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

Руководствуясь [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Администрации Пировского муниципального округа от 14.07.2022 №374-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», в целях обеспечения единого порядка рассмотрения заявлений и принятия решений по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, на основании [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7D1953BE-E68E-4F4B-8954-669097B346B2) Пировского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

2. Утвердить [состав](http://pravo.minjust.ru/) комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](http://pravo.minjust.ru/) о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в районной газете «Заря» и подлежит размещению на официальном интернет сайте Администрации Пировского муниципального округа.

Глава Пировского

Муниципального округа                                                         А. И. Евсеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Пировского муниципального округаот 13.12.2023 г. №540-п \_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого**

**помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке помещения**

**в многоквартирном доме в Пировском муниципальном округе**

Председатель комиссии:

Гольм Александр Готлибович – заместитель главы Пировского муниципального округа по обеспечению жизнедеятельности

Заместитель председателя:

Ивченко Сергей Сергеевич – первый заместитель Главы Пировского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Рихтер Светлана Владимировна - ведущий специалист отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского муниципального округа

Члены комиссии:

Кравченко Владимир Михайлович – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского муниципального округа;

Черкасова Ирина Сергеевна – главный специалист отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Пировского муниципального округаот 13.12.2023 г. №540-п \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ**

**В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее - Комиссия) на территории Пировского муниципального округа.

Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B), Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пировского муниципального округа.

Состав Комиссии утверждается Главой Пировского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
* участвует в заседании Комиссии;
* вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* дает поручения членам Комиссии;
* подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии;
* организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

Члены Комиссии:

* вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* участвуют в заседании Комиссии;
* вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
* участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

По вопросам своей деятельности Комиссия рассматривает заявления:

* о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение - с соответствующим пакетом документов не позднее чем через тридцать дней со дня поступления указанных документов в Комиссию;
* о переустройстве и (или) перепланировке помещения.

Принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в его переводе.

Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются актами, которые подписываются председательствующим и членами Комиссии на заседании.

Комиссия при необходимости вправе привлекать в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.