

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_28 сентября 2023 г. | с. Пировское | №413-п |

Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пировского муниципального округа Ивченко С.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского муниципального округа | А.И. Евсеев |

Приложение

к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 28 сентября 2023 г. №413-п

**Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

l.l. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Пировского муниципального округа Красноярского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

1.2. Структурными подразделениями администрации, сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования (по дебиторской задолженности по расчетам по доходам от собственности, а также дебиторской задолженности по расчетам по доходам от операций с активами);

- отдел правовой и кадровой работы (по дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат (возмещения расходов);

- контрактный управляющий (по дебиторской задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек в рамках договорных обязательств и возмещению ущерба);

- отдел экономики (по дебиторской задолженности по суммам штрафов, наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

- секретарь административной комиссии (по дебиторской задолженности по суммам штрафов, наложенных административной комиссией Пировского муниципального округа);

- общий отдел и руководители территориальных подразделений (по дебиторской задолженности по суммам пошлин за совершение нотариальных действий).

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) структурные подразделения администрации, подведомственные организации, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам, применяют унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, а также внутренние формы отчетности.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Структурные подразделения администрации, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или  обязательствами, а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролируют:

- фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;

- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по подготовке предложений о признании безнадежной к взысканию задолженности, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

 **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке (кроме дебиторской задолженности по суммам штрафов, наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также административной комиссией).

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа структурные подразделения администрации, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам, при содействии отдела правовой и кадровой работы направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, структурные подразделения администрации, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, хранятся в структурных подразделениях администрации и у сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

4.5. Отдел экономики во взаимодействии с ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также секретарь административной комиссии, по истечению срока исполнения постановления по делу об административном правонарушении направляют копию постановления и иные необходимые документы в службу судебных приставов для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а также принимают меры к привлечению лиц, не уплативших административный штраф в срок, предусмотренный законодательством, к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника структурные подразделения администрации, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам, при необходимости осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.