****

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 января 2022 г. |  с. Пировское | №6-п |

О координационной межведомственной

комиссии Пировского муниципального округа

по вопросам внедрения ВФСК ГТО

В целях обеспечения поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО на территории Пировского муниципального округа, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», распоряжением правительства Российской федерации от 30.06.2014 г. № 1165-р., статьями 11, 36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о деятельности координационной межведомственной комиссии Пировского муниципального округа по вопросам внедрения ВФСК ГТО согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пировского района:

- от 13.10.2014 № 461-п «О координационной межведомственной комиссии Пировского района по вопросам внедрения ВФСК ГТО»;

- от 29.04.2016 № 145-п «О внесении изменений в постановление администрации Пировского района от 13.10.2014 № 461-п «О координационной межведомственной комиссии Пировского района по вопросам внедрения ВФСК ГТО»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сарапину О.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Заря».

Глава Пировского

муниципального округа А.И. Евсеев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пировского муниципального округа

от 14 января 2021 №6-п

**Состав**

**координационной межведомственной комиссии Пировского муниципального округа по вопросам внедрения ВФСК ГТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность члена комиссии | фамилия, имя, отчество члена комиссии |
| 1. | Первый заместитель главы округа, председатель комиссии | Ивченко Сергей Сергеевич |
| 2. | Заместитель главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики | Сарапина Оксана Симоновна |
| 3. | Заместитель начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики, секретарь комиссии | Рыбкин Денис Сергеевич |
| 4. | Заместитель главы Пировского муниципального округа по общественно-политическим вопросам, начальник отдела образования, член комиссии  | Тимербулатов Ильнар Газинурович |
| 5. | Директор МБУ «Спортивная школа» Пировского муниципального округа, член комиссии  | Слабков Александр Николаевич |
| 6. | Заместитель директора МБУ «Спортивная школа» Пировского муниципального округа по спортивной работе - руководитель центра тестирования ГТО, член комиссии | Дроздов Андрей Витальевич |
| 7. | Главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пировская районная больница», член комиссии (по согласованию) | Шмаль Оксана Львовна |
| 8. | Руководитель Кетского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии | Копылова Вера Владимировна |
| 9. | Руководитель Бушуйского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии | Маканова Лидия Григорьевна |
| 10. | Руководитель Икшурминского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии | Исмагилова Рузалия Рэйсовна |
| 11. | Руководитель Кириковского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии | Попов Виталий Михайлович |
| 12. | Руководитель Комаровского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии  | Тарасова Лидия Ивановна |
| 13. | Руководитель Пировского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии | Лутфулина Наиля Вазировна  |
| 14. | Руководитель Солоухинского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии  | Гинатуллов Рафаил Минсеитович |
| 15. | Руководитель Троицкого территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии  | Полянская Юлия Валерьевна |
| 16. | Руководитель Чайдинского территориального подразделения администрации Пировского муниципального округа, член комиссии  | Ардашева Татьяна Николаевна |
| 17. | Специалист по работе с молодёжью призывного возраста, специалист по взаимодействию с организациями администрации Пировского муниципального округа, член комиссии  | Саложенкин Виктор Анатольевич |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пировского муниципального округа

от 14 января 2021 №6-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам внедрения**

**и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного**

**комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в**

**Пировском муниципальном округе Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Пировском муниципальном округе (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Пировского муниципального округа, обеспечивающим согласованные действия всех структур и организаций, независимо от форм собственности, по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Пировском муниципальном округе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне(ГТО)", распоряжением правительства Российской Федерации от 30.06.2014 №1165-р и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Пировского муниципального округа по вопросам внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- внесение предложений для включения в план поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Пировского муниципального округа;

- участие в разработке муниципальных проектов нормативных правовых актов в части внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», а также мероприятиях по их реализации на территории Пировского муниципального округа;

- рассмотрение вопросов, требующих координации деятельности, связанной с внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2. Решение, принятое Комиссией в ходе заседания, оформляется в виде протокола и носит рекомендательный характер.

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от организаций информацию, необходимую для исполнения своих функций;

- привлекать к работе специалистов органов местного самоуправления для достижения поставленных целей;

- вносить предложения о разработке проектов нормативных правовых актов в сфере внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Пировского муниципального округа, которые носят рекомендательный характер.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, работающих на территории Пировского муниципального округа, иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

3.3. Привлекать к участию в своей деятельности представителей органов исполнительной власти Красноярского края, работающих на территории Пировского муниципального округа, структурных подразделений администрации Пировского муниципального округа.

3.4. Вносить в администрацию Пировского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения администрации Пировского муниципального округа.

3.5. Образовывать рабочие группы.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Председателем комиссии является первый заместитель Главы Пировского муниципального округа. Секретарем комиссии является Заместитель начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа, осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общей ее численности.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

утвержденная повестка дня заседания комиссии;

имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее 5 лет.

4.9. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заинтересованным должностным лицам.