|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 сентября 2022 г | с.Пировское | №478-п |

Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Пировского муниципального округаНа основании решения Пировского окружного Совета депутатов от 26.11.2020 №5-33р «Об утверждении структуры администрации Пировского муниципального округа», руководствуясь статьями 11,36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1.Утвердить Положение об отделе экономики администрации Пировского муниципального округа согласно приложению. 2.Постановление администрации Пировского района от 22.01.2009г. №22-п «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Пировского района» считать утратившим силу.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пировского округа Ивченко С.С.4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. главы Пировского муниципального округа | С.С.Ивченко |

  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение

 к постановлению администрации

 Пировского муниципального

 округа от 21 сентября 2022 г.

 № 478-п

Положение

об отделе экономики администрации Пировского муниципального округа

1.Общие положения

1.1. Отдел экономики Администрации Пировского муниципального округа Красноярского края (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Пировского муниципального округа Красноярского края без образования юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно - правовыми актами Красноярского края, Уставом Пировского муниципального округа, нормативно-правовыми актами администрации Пировского муниципального округа, Пировского окружного Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Красноярского края, территориальными подразделениями, входящих в состав Пировского муниципального округа, учреждениями и организациями округа, структурными подразделениями Администрации, подчиняется непосредственно Главе округа и функционально – первому заместителю Главы округа.

1.4. Отдел не обладает статусом юридического лица.

2.Задачи.

2.1. Разработка стратегий, концепций, муниципальных программ Пировского муниципального округа Красноярского края.

2.2. Разработка прогноза социально- экономического развития Пировского муниципального округа Красноярского края на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.3. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Содействие в обеспечении условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.5.Содействие в обеспечении исполнения полномочий администрации в сфере развития торговли, общественного питания, промыслов и ремесел, потребительских услуг.

2.6.Обеспечение закупок по 44 ФЗ.

3.Основные функции.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В сфере прогнозирования социально-экономического развития:

3.1.1. формирование прогноза социально - экономического развития района в разрезе видов экономической деятельности на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.1.2. согласование основных бюджетообразующих показателей социально-экономического развития округа с органами исполнительной власти Красноярского края и иными органами края.

3.2. В сфере стратегического и программного планирования:

3.2.1. разработка стратегий (концепций), программ социально-экономического развития района с учетом интересов и потенциала округа.

3.2.2. осуществление мониторинга реализации мероприятий концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития округа, иных программных документов социально-экономического развития округа и информирование администрации округа о достигнутых результатах, подготовка предложений по внесению в них изменений и дополнений.

3.2.3. подготовка и представление главе округа докладов об итогах деятельности во всех сферах экономики.

3.2.4. подготовка информационно - аналитических материалов по социально-экономическому развитию округа и территориальных подразделений, входящих в его состав.

3.2.5. организация и исполнение работы по сбору и обобщению показателей округа для оценки эффективности деятельности района;

3.2.6. подготовка ежегодного доклада главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края за отчётный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.2.7. осуществление в пределах своей компетенции организационно - методического обеспечения, методического руководства и координации деятельности структурных подразделений Администрации округа, территориальных подразделений округа, в установленной сфере деятельности.

3.2.8. участие в подготовке проекта окружного бюджета, подготовка материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом окружного бюджета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке, в том числе:

1)подготовка прогноза социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;

2)разработка основных направлений налоговой политики края на очередной финансовый год и плановый период;

3)формирование предварительных итогов социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально - экономического развития округа за текущий финансовый год;

3.2.9. осуществление в пределах своей компетенции в установленном порядке методического обеспечения и координации работы структурных подразделений администрации округа по формированию и реализации муниципальных программ.

3.2.10.формирование перечней муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.11.подготовка с участием структурных подразделений администрации округа информации о ходе реализации муниципальных программ и оценке их эффективности за отчетный год.

3.2.12.разработка с участием структурных подразделений администрации округа стратегии социально - экономического развития округа, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа, долгосрочного и среднесрочного прогнозов социально-экономического развития округа, а также обеспечение координации разработки и корректировки указанных документов стратегического планирования округа.

3.3. В сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства:

3.3.1. участие в реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.3.2. анализ экономических, социальных и иные показателей развития малого и среднего предпринимательства в округе, а также получения мер государственной поддержки.

3.3.3. организация конкурсного отбора предпринимательских проектов, представляемых для муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.4. формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пировском районе».

3.3.5. обеспечение и оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3.6. обеспечение информирования населения округа через средства массовой информации о ходе реализации государственной и муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в округе.

3.3.7. подготовка для Главы округа информации о состоянии малого и среднего предпринимательства в округе и мерах муниципальной поддержки.

3.3.8. содействие проведению мер, направленных на защиту законных прав и интересов предпринимателей;

3.4. В сфере развития потребительского рынка, торговли, ярмарок:

3.4.1**.** осуществление мониторинга цен на продовольственные товары на территории округа.

3.4.2. осуществление мониторинга норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.4.3. ведение реестра объектов торговли, общественного питания, службы быта и прочих объектов предпринимательской деятельности и осуществление постоянного контроля его изменения.

3.4.4. участие в организации ярмарок на территории округа.

3.5. В сфере транспортной доступности:

3.5.1. исполнение переданных отдельных государственных полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

- установление, изменение и отмену межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении (далее – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок) в соответствии с порядком и требованиями, установленными законом края в сфере организации транспортного обслуживания населения Пировского округа;

- ведение реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- участие в работе по заключению контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- выдача, переоформление карт маршрутов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- подготовка и принятие документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- организация работы по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – субсидии), включая:

прием заявлений и документов на получение субсидий;

расчет размера субсидий по нормативам субсидирования, определенным в порядке, установленном Правительством Красноярского края, по каждому маршруту;

принятие мер по возврату субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

- размещение сведений, включённых в реестр межмуниципальных маршрутов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с организацией регулярных перевозок населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.5.2. разработка программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам на территории Пировского округа;

3.5.3. участие в согласовании паспортов маршрутов и расписания движения пассажирского автомобильного транспорта по межмуниципальным маршрутам на территории Пировского округа.

3.6. В сфере закупок, согласно 44 ФЗ:

3.6.1 является ответственным за осуществление закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

-осуществляет электронное актирование по заключенным контрактам;

-размещает исполнение по заключенным контрактам;

-формирует заявки для участия в централизованных закупках и совместных торгах в программном комплексе «WЭВ-ТОРГИ-КС»;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ;

- размещает отчеты заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей в сфере закупок.

3.7.В сфере обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов:

3.7.1.ведение приема граждан, изъявивших желание участвовать в программах по улучшению жилищных условий;

3.7.2. формирование учетных дел и сводных списков в государственные программы Красноярского края: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

3.7.3. взаимодействие с краевыми министерствами и другими организациями, учреждениями по вопросам реализации государственных программ Красноярского края: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

3.7.4.подготовка документов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований в рамках мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья»;

3.8.В сфере лесной деятельности:

3.8.1.сбор, учёт и обработку информации об объёмах заготовки и переработки древесины на территории муниципального округа;

3.8.2. формирует реестр предприятий лесного комплекса;

3.8.3. участвует в проверках лесозаготовительной деятельности, в том числе в осмотре мест рубок и участков по воспроизводству лесов;

3.8.4. участвует в организации контроля захламлённости на площадках лесоперерабатывающих предприятий;

3.8.5. участвует в координации мер по подготовке к лесопожарному сезону.

3.8.6. разрабатывает и выносит на утверждение документы, а также участвует в непосредственном выполнении мероприятий в рамках решения возложенных на органы местного самоуправления полномочий в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе по вопросам:

1) владения, пользования, распоряжения такими лесными участками;

2) установления ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды;

3) установления ставок платы за единицу объема древесины;

4) разработке и утверждению лесохозяйственных регламентов, а также проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

5) осуществлению муниципального лесного контроля в отношении таких лесных участков;

6) организации осуществления мер пожарной безопасности в лесах;

7) учету древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;

8) представлению информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.8.7. Участвует в своевременной разработке и ежегодном уточнении плана гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности округа, проведении мероприятий гражданской обороны, ЧС и ПБ в мирное и военное время, и осуществлении контроля за их выполнением, подготовке руководителю ГО, ЧС и ПБ предложений по организации проведения мероприятий гражданской обороны, направленных на укрепление пожарной безопасности, представлении донесений в вышестоящие органы.

3.8.8. Поддерживает взаимодействие с пожарной частью по решению задач пожарной безопасности.

3.8.9. Осуществляет выполнение мероприятий и принятие нормативных документов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.8.10. Разрабатывает мероприятия пожарной безопасности на территории округа и определяет порядок ведения противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности.

3.9.11. Составляет и предоставляет отчетную документацию и иные запрашиваемые сведения в области лесных отношений и пожарной безопасности в вышестоящие органы власти.

3.9.12. Принимает участие в работе семинаров и совещаний в области лесных отношений и пожарной безопасности.

3.9.13. Согласовывает планы, схемы и иные документы в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и пожарной безопасности.

3.9.14. Выступает представителем администрации муниципального округа при работе в комиссиях и иных коллегиальных органах по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и пожарной безопасности.

3.10. Прочие функции:

3.10.1. разработка в рамках своих полномочий муниципальных программ, участие в их реализации и ведение отчётности.

3.10.2. участие в реализации государственной и муниципальной политики в области инвестиционной деятельности на территории округа.

3.10.3. участие в реализации государственной и муниципальной политики в области социально - трудовых отношений на территории округа.

3.10.4.участие в оказании содействия добровольному переселению на территорию района соотечественников, проживающих за рубежом.

3.10.5.участие совместно с органами государственной власти Красноярского края в определении потребности в привлечении иностранных работников предприятиями округа.

3.10.6.подготовка предложений по награждению и поощрению работников подведомственных отраслей;

3.10.7.разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

3.10.8.подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

3.11.9. осуществляет иные функции.

4.Права.

Для осуществления возложенных задач Отдел имеет право:

4.1. координировать деятельность управлений (комитетов, отделов) Администрации по вопросам обеспечения единой экономической политики.

4.2. запрашивать от хозяйствующих субъектов, расположенных на территории округа независимо от организационно-правовой формы собственности, необходимую информацию для прогнозно-аналитической деятельности, в том числе об объеме уплаченных налогов и налогооблагаемой базы.

4.3. получать от территориальных органов государственной статистики и иных государственных органов на возмездной и безвозмездной основе все необходимые для работы статистические материалы.

4.4. проводить совещания, семинары (конференции), организовывать выставки передового опыта по вопросам, отнесенным к его компетенции, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации.

4.5. разрабатывать и утверждать в установленном порядке необходимые методические материалы, регламентирующие вопросы экономики.

4.6. оказывать практическую и методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. представлять по согласованию с руководством Администрации округа интересы Администрации в различных учреждениях и организациях, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.8. организовывать, обеспечивать оперативное взаимодействие учреждений и организаций округа с органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.9. рассматривать обращения граждан в Отдел, проводить в случае необходимости проверки, подготавливать заключения и ответы.

4.10. давать разъяснения организациям и гражданам по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

4.11. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.12. создавать совещательные и экспертные группы в установленной сфере деятельности.

4.13. по поручению руководителя выезжать в служебные командировки с целью решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) главой округа по согласованию с заместителем главы округа по финансово-экономическим вопросам.

В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из специалистов отдела, определенным распоряжением главы округа.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;

5.2.2. распределяет обязанности между специалистами отдела;

5.2.3. готовит должностные инструкции на специалистов отдела;

5.2.4. вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности специалистов отдела;

5.2.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы округа проекты нормативно - правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

5.2.6. дает поручения специалистам и контролирует их исполнение;

5.2.7. самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке;

5.2.8. осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств окружного бюджета.

5.4. Официальное полное наименование Отдела – отдел экономики администрации Пировского муниципального округа Красноярского края.

5.5. Местонахождение отдела: 663120 Красноярский край, Пировский район,с. Пировское, ул.Ленина,27.

5.6. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.