

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 июня 2022г | с. Пировское | №285-п |

О создании оперативного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории Пировского муниципального округа в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования"

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. №ПР-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г., в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования" на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, руководствуясь статьями 11,36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по контролю за организацией и проведением капитального ремонта/реконструкции в образовательных учреждениях на территории Пировского муниципального округа Красноярского края в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования" (далее - штаб).
2. Утвердить:

2.1. Положение об оперативном штабе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта/реконструкции в образовательных учреждениях на территории Пировского муниципального округа Красноярского края в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования" согласно приложению № 1.

2.2. Состав оперативного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта/реконструкции в образовательных учреждениях на территории Пировского муниципального округа Красноярского края в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования" согласно приложению № 2.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на **заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам-начальника отдела образования** Тимербулатова И.Г.

4.Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского муниципального округа | А.И. Евсеев |

 Приложение № 1

к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 10 июня 2022 г.№285-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта/реконструкции в образовательных учреждениях на территории Пировского муниципального округа Красноярского края в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования"

1.0бщие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности оперативного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта/реконструкции в образовательных учреждениях на территории Пировского муниципального округа Красноярского края в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования" (далее - штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля за организацией и проведением капитального ремонта/реконструкции в образовательных учреждениях на территории Пировского муниципального округа Красноярского края в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования".

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, указами и распоряжениями губернатора Красноярского края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи штаба**

2.1. Основной задачей штаба является обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, организаций по вопросам, связанным с реконструкцией и капитальным ремонтом образовательных учреждений в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования".

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами, и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта образовательных организаций в рамках реализации проектов (программ).

**3. Права штаба**

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4. Привлекать к работе штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

**4. Порядок работы штаба**

4.1. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и другие члены штаба.

4.2. Председатель штаба:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба.

4.2.3. Ведет заседание штаба.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний штаба.

4.2.5. Дает рекомендации членам штаба.

4.2.6. Инициирует изменение состава штаба.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя штаба по поручению председателя.

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организовывает подготовку заседаний штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности штаба.

4.6. Члены штаба принимают участие в заседании штаба лично. В случае невозможности присутствия на заседании штаба члены штаба обязаны уведомить об этом секретаря штаба.

4.7. При невозможности присутствия на заседании штаба член штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания штаба.

4.8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами штаба.

4.10. Работа штаба организуется в форме заседаний членов штаба.

4.11. Решения штаба принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем штаба.

Приложение №2 к постановлению

администрации Пировского муниципального

округа от «\_\_» июня 2022 г.№\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

оперативного штаба по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в Пировском муниципальном округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТимербулатовИльнар Газинурович |  | -заместитель главы Пировского округа по социальным вопросам – начальник отдела образования, председатель штаба; |
|  |  |  |
| ИвченкоСергей Сергеевич |  | -первый заместитель главы Пировского округа, заместитель председателя; |
|  |  |  |
| ГольмАлександр Готлибович |  | -заместитель главы Пировского округа по обеспечению жизнедеятельности; |
|  |  |  |
| СарапинаОксана Симоновна |  | -заместитель главы Пировского округа по общественно-политической работе; |
|  |  |  |
| Члены штаба: |  |  |
|  |  |  |
| РыбкинаАнастасия Павловна |  | -и.о.заместителя начальника отдела образования; |
|  |  |  |
| АльмаметоваРамиля Халиловна |  | -учитель МБОУ «Икшурминская средняя школа», депутат Пировского окружного Совета депутатов, член общественного Совета при отделе образования администрации Пировского округа; |
|  |  |  |
| МальцеваЯна Алексеевна |  | -руководитель муниципального опорного центра, председатель общественного совета при отделе образования администрации Пировского округа; |
|  |  |  |
| ТерешковАлександр Геннадьевич |  | -индивидуальный предприниматель, депутат Пировского окружного Совета депутатов, член общественного совета при отделе образования администрации Пировского округа; |
|  |  |  |
| ШайдуллинаГульнара Рэисовна |  | -и.о.директора МБОУ «Пировская средняя школа»; |
|  |  |  |
| ИвченкоОлег Владимирович |  | -директор МБОУ «Кириковская средняя школа»; |
|  |  |  |
| ИвановаВиктория Валентиновна |  | -директор МБОУ «Икшурминская средняя школа»; |
|  |  |  |
| КозловаСветлана Александровна |  | -председатель Пировской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Пировского муниципального округа; |
|  |  |  |
| ФедороваОксана Васильевна |  | -начальник финансового отдела администрации Пировского округа; |
|  |  |  |
| ВасильевВладимир Васильевич |  | -главный инженер отдела образования администрации Пировского округа; |
|  |  |  |
| ЛещенкоОльга Георгиевна |  | -председатель совета родителей МБОУ «Кириковская средняя школа»; |
|  |  |  |
| ЛесниковаАйгуль Хамидовна |  | -председатель управляющего совета родителей МБОУ «Пировская средняя школа»; |
|  |  |  |
| ТослихинаГульсина Халиловна |  | -председатель родительского комитета МБОУ «Икшурминская средняя школа». |