

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 декабря 2021г | с.Пировское | №680-п |

О переименовании финансового управления администрации Пировского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Пировского муниципального округа, утвержденным решением Пировского окружного Совета депутатов от 19.11.2020 №4-28р, структурой администрации Пировского муниципального округа, утвержденной решением Пировского окружного Совета депутатов от 26.11.2020 №5-33р, руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Переименовать финансовое управление администрации Пировского муниципального округа в финансовый отдел администрации Пировского муниципального округа.

2.Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Пировского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

3.Руководителю финансового управления администрации Пировского муниципального округа Федоровой О.В. в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, изменения в установленном законом порядке.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Пировского района от 02.12.2020 №349-п «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пировского муниципального округа».

5.Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского  муниципального округа | А.И.Евсеев |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Пировского

муниципального округа

от 28 декабря 2021 г. №680-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансовом отделе администрации Пировского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Финансовый отдел администрации Пировского муниципального округа (далее – финансовый отдел) является самостоятельным структурным подразделением с образованием юридического лица администрации Пировского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере финансов, бюджетного процесса в Пировском муниципальном округе, обеспечивающим исполнение бюджета Пировского муниципального округа, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Пировского муниципального округа, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса, а также осуществляющим полномочия по контролю за соблюдением [Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)».

Финансовый отдел администрации Пировского муниципального округа является правопреемником в соответствии со своей компетенцией финансового управления администрации Пировского муниципального округа.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности подотчетен главе Пировского муниципального округа.

1.3. Учредителем финансового отдела является муниципальное образование «Пировский муниципальный округ Красноярского края».

1.4. Финансовый отдел является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, обособленное имущество на правах оперативного управления.

1.5. Финансовый отдел в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями администрации Пировского муниципального округа, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Пировского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.8. Штатная численность и структура финансового отдела утверждаются приказом финансового отдела администрации Пировского муниципального округа.

1.9. Работники финансового отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F5BA9EFBF07BB2763CD510189C11922ED738F33074A4B9AEE54B2044HAF) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края , Уставом Пировского муниципального округа Красноярского края, решениями Пировского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Пировского муниципального округа и настоящим Положением.

1.11. Полное наименование финансового отдела: Финансовый отдел администрации Пировского муниципального округа.

1.12. Сокращенное наименование финансового отдела: Финотдел Пировского округа.

1.13. Местонахождение финансового управления: 663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, д.27.

1.14. Финансовой отдел администрации Пировского муниципального округа является прямым участником системы казначейских платежей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью образования и деятельности финансового отдела является эффективное управление муниципальными финансами, находящимися в распоряжении Пировского муниципального округа Красноярского края, ориентированное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития Пировского муниципального округа Красноярского края.

2.2. Основными задачами финансового отдела являются:

2.2.1. Координация деятельности в финансовой сфере участников бюджетного процесса Пировского муниципального округа Красноярского края.

2.2.2. Разработка основных направлений бюджетной политики Пировского муниципального округа Красноярского края.

2.2.3. Организация работы по составлению проекта бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период, его представление главе Пировского муниципального округа.

2.2.4. Организация исполнения бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края, обеспечение его сбалансированности.

2.2.5. Организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществление контроля за соблюдением [Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)»; предотвращение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.7. Разработка предложений по развитию и совершенствованию на территории Пировского муниципального округа Красноярского края принципов бюджетного устройства и бюджетного процесса, методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и формирования отчетности в пределах установленных полномочий.

2.2.8. Осуществление методологического руководства и оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции, участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

2.2.9. Обеспечение казначейского обслуживания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Функции**

Для решения возложенных задач финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. На основании и во исполнение Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=24F809B073C361D7E9EB4C19D2BF3D3B0FC2FC672BD49A87BEF68A3052a0x1I) Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Пировском муниципальном округе, муниципальных правовых актов Пировского муниципального округа издает приказы, участвует в разработке и разрабатывает нормативные акты в установленной сфере деятельности.

3.2. Организует составление и составляет проект бюджета Пировского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами главе Пировского муниципального округа .

3.3. Разрабатывает основные направления бюджетной политики Пировского муниципального округа.

3.4. Осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета Пировского муниципального округа, ведения бухгалтерского и бюджетного учета, составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

3.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Пировского муниципального округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.7. Ведет реестр расходных обязательств Пировского муниципального округа; представляет реестр расходных обязательств Пировского муниципального округа в Министерство финансов Красноярского края.

3.8. Устанавливает порядок ведения и ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.9. Ведет реестр источников доходов бюджета Пировского муниципального округа.

3.10. Разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета Пировского муниципального округа.

3.11. Разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.12. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пировского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета Пировского муниципального округа.

3.14. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Пировского муниципального округа, кассовый план.

3.15. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Устанавливает порядок исполнения бюджета Пировского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=DD06494D48C9D5DCA1210C91BAFA3A0F104BC61D9D5BEAD068712DD3D51F7B21B22DDF74122458DC9847B1B16Fr910J) Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Пировском муниципальном округе .

3.17. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета Пировского муниципального округа.

3.18. Ведет учет средств резервного фонда администрации Пировского муниципального округа.

3.19. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий.

3.20. Проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Пировского муниципального округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Пировского муниципального округа .

3.21. Осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Пировского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.22. Устанавливает порядок проведения и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.23. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.24. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.25. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пировского муниципального округа.

3.26. Принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.27. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Пировского муниципального округа и представляет ее в Министерство финансов Красноярского края.

3.28. Осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Пировского муниципального округа.

3.29. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Пировского муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD06494D48C9D5DCA1210C91BAFA3A0F104BC61D9D5BEAD068712DD3D51F7B21B22DDF74122458DC9847B1B16Fr910J) Российской Федерации.

3.30. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Пировского муниципального округа, главного распорядителя бюджетных средств Пировского муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Пировского муниципального округа , установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.31. Принимает участие в работе по согласованию статистических показателей, лежащих в основе межбюджетных отношений.

3.32. Устанавливает формы документов, необходимых для реализации функций, установленных настоящим Положением.

3.33. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальный архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DD06494D48C9D5DCA121129CAC966D021B4398149E5CE983302D2B848A4F7D74E06D812D51654BDC9859B3B06A9264453264FC2C4EE2E2E7FAFC01DFrB13J) Пировского муниципального округа , Положением о бюджетном процессе в Пировском муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

**4. Права и обязанности**

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами финансовый отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять полномочия финансового органа Пировского муниципального округа Красноярского края, предусмотренные муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Пировского муниципального округа , структурных подразделений администрации Пировского муниципального округа , организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления финансовым отделом возложенных на него функций.

4.1.3. Требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидий из бюджета Пировского муниципального округа представления отчетов об использовании средств бюджета Пировского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Пировского муниципального округа .

4.1.4. Осуществлять администрирование поступлений в бюджет Пировского муниципального округа Красноярского края по закрепленным за финансовым отделом источникам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края.

4.1.5. Выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4.1.6. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела.

4.1.7. Организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции финансового отдела.

4.1.8. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Пировского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела.

4.1.9. Привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов Пировского муниципального округа Красноярского края, выполнения работ организации, учреждения, отдельных специалистов на договорной основе.

4.1.10. Вносить предложения главе Пировского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.1.11. Разрабатывать предложения к нормативным правовым актам, принимаемым органами государственной власти Красноярского края и затрагивающим интересы Пировского муниципального округа Красноярского края в части, относящейся к компетенции финансового отдела.

4.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении возложенных задач финансовый отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Действовать в интересах населения Пировского муниципального округа Красноярского края.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Пировского муниципального округа Красноярского края.

4.2.5. Повышать профессиональный уровень работников финансового отдела.

4.2.6. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела.

4.2.7. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

4.2.8. Составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию.

4.2.9. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.10. Работники финансового отдела обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения, запреты, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDF247EB5DE90CAF2CD59CC822F79AF840A638C23B27B1586CD661DB2sC64I) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDF247EB4D390CAF2CD59CC822F79AF840A638C23B27B1586CD661DB2sC64I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**5. Руководство**

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Пировского муниципального округа .

Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела в соответствии со штатным расписанием.

Заместитель начальника отдела выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных начальником отдела.

В периоды временного отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела администрации Пировского муниципального округа.

5.2. Начальник финансового отдела имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

запретить главным распорядителям средств бюджета Пировского муниципального округа Красноярского края изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Начальник финансового отдела имеет право:

5.3.1. издавать приказы по всем вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела, включая приказы в целях организации бюджетного процесса в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

5.3.2. утверждать бюджетную смету финансового отдела;

5.3.3. распоряжаться имуществом и средствами финансового отдела;

5.3.4. представлять интересы финансового отдела без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывать в установленном порядке соглашения и договоры от имени финансового отдела, выдавать доверенности от имени финансового отдела;

5.3.5. открывать и закрывать счета финансового отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, подписывать финансовые документы;

5.3.6. принимать решения о возврате излишне или ошибочно уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также оформлять уведомление об уточнении принадлежности платежей по кодам бюджетной классификации, администратором которых является финансовый отдел;

5.3.7. давать указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками финансового отдела, осуществлять контроль за их исполнением;

5.3.8. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Пировского муниципального округа , а также по его поручению на рассмотрение Пировскому окружному Совету депутатов проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

5.3.9. утверждать должностные инструкции муниципальных служащих;

5.3.10. назначать и освобождать от должности муниципальных служащих финансового отдела и работников, не являющихся муниципальными служащими;

5.3.11. определять размер премий и материальной помощи работникам финансового отдела, устанавливать надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Пировского муниципального округа Красноярского края о муниципальной службе, присваивать классные чины;

5.3.12. применять меры дисциплинарного взыскания к работникам финансового отдела, поощрять особо отличившихся работников;

5.3.13. представлять особо отличившихся муниципальных служащих финансового отдела к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Красноярского края, Пировского окружного Совета депутатов и администрации Пировского муниципального округа;

5.3.14. делегировать отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

5.3.16. осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Пировского муниципального округа .

**6. Имущество**

6.1. Имущество финансового отдела (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Пировского муниципального округа Красноярского края.

6.2. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

финансирование из бюджета Пировского муниципального округа;

имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель имеет право устанавливать ограничения на отдельные виды источников доходов.

6.4. Финансовый отдел владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, договором о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, назначением имущества. Передача имущества учредителем финансовому отделу в оперативное управление оформляется в установленном законом порядке (договором, актом передачи имущества и т.д.).

6.5. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовый отдел обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящегося у него в самостоятельном распоряжении). Финансовый отдел обязан обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Надзор за деятельностью финансового отдела в этой части осуществляется учредителем.

6.6. Финансовый отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, иначе как по решению учредителя.

6.7. Финансовый отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

6.8. Учредитель имущества, закрепленного за отделом, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Реорганизация и ликвидация финансового отдела производится на основании решения учредителя.

7.2. Ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**8. Контроль и отчетность**

8.1. Финансовый отдел в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет отчетность.

8.2. Финансовый отдел по требованию учредителя представляет ему информацию о своей деятельности для ведения учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на него функций.

8.3. Ревизии, проверки деятельности финансового отдела проводятся учредителем, а также иными уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

**9. Ответственность**

9.1. За свою деятельность финансовой отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Пировского муниципального округа Красноярского края.