

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 февраля 2021 г. с. Пировское №61-п

О создании Совета администрации

Пировского муниципального округа

В целях координации работы администрации Пировского муниципального округа, организации взаимодействия с предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями администрации Пировского муниципального округа, руководствуясь статьями 11, 13, 36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать консультативный, совещательный орган при администрации Пировского муниципального округа «Совет администрации Пировского муниципального округа» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить Положение о Совете администрации Пировского муниципального округа, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.Признать утратившими силу следующие постановления администрации Пировского округа:

-от 21.02.2011 года №57-п «О создании Совета администрации Пировского района»;

-от 19.08.2015 №283-п «О внесении изменений в постановление администрации Пировского района от 21.02.2011 №57-п «О создании Совета администрации Пировского района»;

-от 15.12.2015 №438-п «О внесении изменений в постановление администрации Пировского района от 21.02.2011 №57-п «О создании Совета администрации Пировского района».

4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского  муниципального округа | А.И.Евсеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 05 февраля №61-п |

СОСТАВ

Совета администрации Пировского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Евсеев  Александр Ильич |  | -Глава Пировского муниципального округа, председатель Совета администрации; |
|  |  |  |
| Ивченко  Сергей Сергеевич |  | -первый заместитель главы округа, заместитель председателя Совета администрации; |
|  |  |  |
| Исаченко  Татьяна Владимировна |  | -начальник общего отдела администрации Пировского муниципального округа, секретарь Совета администрации; |
|  |  |  |
| Члены Совета: |  |  |
|  |  |  |
| Гольм  Александр Готлибович |  | -заместитель главы Пировского муниципального округа по обеспечению жизнедеятельности; |
|  |  |  |
| Сарапина  Оксана Симоновна |  | -заместитель главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам-начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики; |
|  |  |  |
| Тимербулатов  Ильнар Газинурович |  | -заместитель главы Пировского муниципального округа по общественно-политическим вопросам, начальник отдела образования, заместитель председателя группы; |
|  |  |  |
| Лутфулина  Наиля Вазировна |  | -руководитель Пировского территориального подразделения; |
|  |  |  |
| Федорова  Оксана Васильевна |  | -руководитель финансового управления администрации Пировского муниципального округа; |
|  |  |  |
| Шляхтина  Татьяна Васильевна |  | -заведующая отделом учета и отчетности администрации Пировского муниципального округа; |
|  |  |  |
| Копылова  Вера Владимировна |  | -руководитель Кетского территориального подразделения; |
|  |  |  |
| Коробейников  Владимир Владимирович |  | -начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Пировского муниципального округа; |
|  |  |  |
| Костыгина  Галина Ильинична |  | -председатель Пировского окружного Совета депутатов (по согласованию); |
|  |  |  |
| Усков  Анатолий Федорович |  | -член Общественного Совета (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 05 февраля №61-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете администрации Пировского муниципального округа

Красноярского края

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Совет администрации Пировского муниципального округа (далее –Совет) является консультативным, совещательным органом при администрации Пировского муниципального округа;

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

-выработка основных направлений деятельности муниципального образования, формирование экономической и бюджетной политики;

-участие в разработке программ муниципального образования;

-участие в разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Пировского муниципального округа;

-координация деятельности администрации Пировского муниципального округа, органов местного самоуправления, предприятий и организаций муниципального образования;

-участие в разработке основных направлений совершенствования и развития муниципального образования, в том числе выработкам предложений по увеличению доходной части бюджета муниципального образования и оптимизации расходной части бюджета муниципального образования;

-участие в рассмотрении спорных вопросов, возникающих в администрации Пировского муниципального округа;

-выработка предложений по обеспечению эффективного использования производственного, инвестиционного и интеллектуального потенциала, природных, трудовых, материальных, финансовых и других ресурсов муниципального образования;

3. ПРАВА СОВЕТА

Совет администрации имеет право:

-запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Пировского муниципального округа, органов местного самоуправления, предприятий и организаций муниципального образования информацию (материалы) по рассматриваемым вопросам;

-издавать информационные материалы в пределах своей компетенции;

-привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей Пировского окружного Совета депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий и организаций округа, а также других специалистов.

4.СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Председателем Совета является Глава Пировского муниципального округа.

4.2. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, организует его работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых на Совете решений и рекомендаций.

4.2. В состав Совета включены руководители территориальных подразделений Пировского и Кетского, руководители структурных подразделений округа. Решение о замене членов Совета принимается главой Пировского муниципального округа.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета администрации округа проводятся по мере необходимости. Заседания Совета проводятся председателем Совета, заместителем председателя Совета либо по его поручению одним из членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов, проектов и программ на заседания Совета могут быть приглашены должностные лица, ответственные за их подготовку и реализацию.

5.2. По результатам рассмотрения Совет дает заключения, которые принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь на заседании Совета.

Заключения Совета носят рекомендательный характер и представляются главе Пировского муниципального округа для принятия решений.

5.3. Секретарь Совета готовит предложения и планы работы Совета, составляет перечень вопросов для рассмотрения Советом, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.