

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 августа 2021г | с.Пировское | №416-п |

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского муниципального округа

В соответствии с решением Пировского районного Совета от 26.11.2020 №5-33р «Об утверждении структуры администрации Пировского муниципального округа Красноярского края», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского муниципального округа, согласно приложению.

2. Определить отдел по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского муниципального округа как постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

3. Постановление администрации Пировского района от 07.05.2013 №181-п «Об утверждении Положения об отделе по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пировского муниципального округа А.И. Евсеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 12 августа 2021 года №416-п |

# ПОЛОЖЕНИЕ

#  об отделе по обеспечению жизнедеятельности

# администрации Пировского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского муниципального округа является структурным подразделением администрации Пировского муниципального округа без права юридического лица (далее по тексту – ОЖД), подчиняется Главе Пировского муниципального округа и заместителю Главы Пировского муниципального округа, курирующему вопросы обеспечения жизнедеятельности непосредственно.

1.2. ОЖД создано в целях организации строительства, жилищно-коммунального комплекса, содержания дорог на территории муниципального округа, а также реализации отдельных государственных и окружных программ в рамках полномочий администрации муниципального округа, определённых действующим законодательством, является специально уполномоченным структурным подразделением на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах - постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено ТП РСЧС).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется нормами Конституции РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Пировского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОЖД

2.1. Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и капитального ремонта в округе.

2.2. Осуществление мер по повышению надёжности работы комплекса коммунального назначения.

2.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального округа, а также осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Участие в организации утилизации и переработки бытовых отходов.

2.5. Организация в границах муниципального округа водо -и теплоснабжения населенных пунктов.

2.6. Разработка и реализация мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности объектов ЖКХ.

2.7. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа.

2.8. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.9. Организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию местных систем оповещения.

2.10. Организация подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.11. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.12. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена РСЧС, привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. ФУНКЦИИ ОЖД

В соответствии с возложенными задачами ОЖД выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке годовых и перспективных планов капитального строительства и ремонтов по округу объектов социальной сферы и коммунального назначения, финансируемых за счет средств краевого и окружного бюджетов.

3.2. Готовит и выдает исходные данные, технические задания проектным организациям на разработку проектно-сметной документации.

3.3. Оформляет заявки, готовит технические задания на размещение муниципального заказа. Готовит документы для регистрации контрактов на объекты строительства и капитальные ремонты, ведет оперативный контроль за строительством и ремонтными работами, выполняемыми подрядными организациями.

3.4. Ведет учет выполненных строительных и ремонтных работ, контролирует качество работ согласно СНиП. Осуществляет приемку выполненных работ и услуг согласно заключенным договорам, готовит документы на оплату выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию.

3.5. Ведет контроль, принимает объемы выполненных работ по содержанию и ремонту дорог.

3.6. В области жилищно-коммунального хозяйства реализует государственную политику по энергосбережению и снижению энергозатрат, эффективному и устойчивому функционированию жилого фонда, систем, обеспечивающих жизнеобеспечение граждан, проживающих на территории округа.

3.7. Для реализации поставленных задач отдел осуществляет координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса. Определяет стратегию развития объектов благоустройства, топливно-энергетического комплекса, водоснабжения, сбора и переработки твердых бытовых отходов.

3.8. Готовит отчеты и информацию о работе организаций ЖКХ в районе и ходе реформирования ЖКХ. Осуществляет контроль и организацию работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонным условиям эксплуатации.

3.9. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, проекты решений муниципального округа по жилищно-коммунальным вопросам.

3.10. Рассматривает, готовит ответы на письменные обращения граждан по вопросам строительства, ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, в пределах своей компетенции.

3.11. Рассматривает и готовит ответы на запросы организаций, учреждений, органов государственной власти, судебных и иных органов по вопросам строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства.

3.12. Взаимодействует со средствами массовой информации, представляет интересы администрации муниципального округа в государственных и иных органах.

3.13. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Пировский муниципальный округ.

3.14. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в территориальных подразделениях округа, муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях.

3.15. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.16. Организует планирование и выполнение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.17. Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно- технических мероприятий гражданской обороны.

3.18. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления администрации округа.

3.19. Организует прием сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава через Единую дежурно - диспетчерскую службу (далее-ЕДДС).

3.20. Организует через ЕДДС оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.21. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию местных систем оповещения.

3.22. Планирует и организует подготовку руководящего состава муниципального звена ТП РСЧС в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.23. Организует создание, оснащение, подготовку сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС и осуществляет их учет.

3.24. Участвует в планировании и организации проведения аварийно- спасательных работ на территории округа.

3.25. Участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также подготовки населения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.26. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

3.27. Разрабатывает предложения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.28. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории округа.

3.29. Вносит на рассмотрение администрации округа предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.30. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения администрации округа.

4. ПРАВА ОЖД

4.1. ОЖД для осуществления своих функций в соответствии с возложенными на него задачами имеет право взаимодействовать в установленном порядке и в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации муниципального округа, с руководителями территориальных подразделений, Министерствами Красноярского края, организациями независимо от их организационной формы и формы собственности.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения и информационные материалы, необходимые для принятия решения.

4.3 Проводить проверки территориальных подразделений и подведомственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организовывать заслушивание руководителей и должностных лиц подведомственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа.

4.3.Вносить на рассмотрение Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководит деятельностью ОЖД начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

- несет ответственность и принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции ОЖД;

-осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению ОЖД установленных сроков выполнения поручений Главы муниципального округа;

-обеспечивает персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на ОЖД задач, трудовую дисциплину, за выполнение подчиненными обязанностей, определенных должностными инструкциями;

-обеспечивает соблюдение требований действующего федерального и краевого законодательства.

6. СТРУКТУРА

6.1. Структура, состав и количество штатных единиц отдела определяются штатным расписанием утверждаемым Главой Пировского муниципального округа.