

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 апреля 2021г | с. Пировское | №190-п |

Об утверждении Порядка уведомительной регистрации коллективных договоров  
и территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением, заключаемых на территории Пировского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.03.2011   
№ 12-5724 «О социальном партнерстве», Законом Красноярского края   
от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением, заключаемых на территории Пировского муниципального округа Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пировского района от 16.07.2010 №199-п «Об утверждении положения о порядке уведомительной регистрации и контроля за выполнением коллективных договоров, заключаемых на территории Пировского района».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Заря».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пировского муниципального округа А.И. Евсеев

Приложение

к постановлению администрации Пировского муниципального округа Красноярского края

от 13.04.2021 № 190-п

**Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров  
и территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением, заключаемых на территории Пировского муниципального округа Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением, заключаемых на территории Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – Порядок) определяет процедуру проведения уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров (далее – акты социального партнерства), изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением администрацией Пировского муниципального округа.

1.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним, осуществление контроля за их выполнением, заключаемых на территории Пировского муниципального округа осуществляется администрацией Пировского муниципального округа.

1.3.  Уведомительная регистрация осуществляется в целях получения информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров, соглашений.

При осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений администрация Пировского муниципального округа выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – условия, ухудшающие положения работников).

1.4. Представители сторон социального партнерства, заключившие коллективные договоры, соглашения, одновременно с направлением на уведомительную регистрацию коллективных договоров, соглашений представляют в орган, осуществляющий регистрацию, информацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

**II. Порядок проведения уведомительной регистрации**

**коллективных договоров, соглашений**

2.1. Коллективный договор, соглашение на бумажном носителе (подлинник) с приложениями, а также изменения и дополнения к ним в течение 7 дней со дня подписания направляются работодателем (представителем работодателя) для осуществления уведомительной регистрации в орган, осуществляющий регистрацию.

2.2. К коллективному договору, соглашению, направленным для осуществления уведомительной регистрации, прилагаются:

1) сопроводительное письмо работодателя (представителя работодателя), в котором указываются:

- наименование организации и почтовый адрес организации, представившей коллективный договор, соглашение;

- наименование коллективного договора, соглашения с указанием сторон, его заключивших;

- срок действия коллективного договора, соглашения;

- дата вступления в силу коллективного договора, соглашения;

- дата подписания коллективного договора, соглашения;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представителей сторон, подписавших коллективный договор, соглашение;

- дата проведения общего собрания работников, на котором утвержден проект (для коллективного договора).

В случае заключения коллективного договора иными представителями работников, кроме профсоюзов, полномочия представителя работников на ведение переговоров и заключение коллективного договора от их имени подтверждаются выпиской из протокола общего собрания работников;

2) сведения о работодателе (представителях сторон, подписавших коллективный договор, соглашение) по формам:

- согласно приложению № 1 к настоящему Положению (для коллективных договоров);

- согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для соглашений);

3) выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива работников (для коллективных договоров) или из протокола заседания комиссии о заключении соглашения (для соглашений), а также о внесении изменений, дополнений, продлении действия коллективного договора, соглашения;

4) протокол разногласий (при наличии).

2.3. Орган, осуществляющий регистрацию, проверяет содержание коллективного договора, соглашения на предмет наличия условий, ухудшающих положение работников в течение 15 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма работодателя в регистрирующем органе.

2.4. Регистрация коллективного договора, соглашения осуществляется в течение срока, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения, путем внесения информации о таком договоре, соглашении в журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (дополнений и изменений) хозяйствующих субъектов (приложение № 4 к настоящему Положению), журнал уведомительной регистрации соглашений (дополнений и изменений) (приложение № 5 к настоящему Положению).

На титульном листе экземпляра коллективного договора, соглашения, поступившего для уведомительной регистрации в орган, осуществляющий регистрацию, проставляется штамп с указанием номера и даты регистрации, подпись специалиста органа, осуществляющего регистрацию. Журналы уведомительной регистрации, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.5. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации коллективного договора, соглашения орган, осуществляющий регистрацию, направляет представителям сторон уведомление о регистрации в соответствии с формой согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Экземпляр коллективного договора, соглашения с отметкой о регистрации подлежит хранению в органе, осуществляющем регистрацию, в течение срока действия коллективного договора, соглашения и одного года по истечении этого срока.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.6. В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников, орган, осуществляющий регистрацию, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверочных мероприятий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, направляет уведомление о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение работников, представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и копию уведомления – в Государственную инспекцию труда.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.7. Уведомительной регистрации подлежат как вновь заключенные, так и продленные коллективные договоры, соглашения, а также дополнения и изменения к коллективным договорам, соглашениям, вносимые в установленном порядке.

Уведомительная регистрация продленных коллективных договоров, соглашений, а также дополнений и изменений к коллективным договорам, соглашениям осуществляется в определенном настоящим Положением порядке для осуществления уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

 3. Контроль за выполнением обязательств акта социального   
партнерства сторонами, его подписавшими

3.1. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3.2. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые проверки:

выездные – по месту фактического осуществления деятельности сторон социального партнерства;

документарные – на основании информации от сторон социального партнерства по запросу регистрирующего органа.

Ежегодный план проведения проверок на очередной год   
до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки, утверждается должностным лицом регистрирующего органа и должен содержать:

перечень актов социального партнерства, подлежащих проверке;

форму проверки (выездная или документарная);

сроки проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных   
на проведение проверки.

Периодичность осуществления плановых проверок – не чаще одного раза   
в два года.

3.2.2. Внеплановые проверки – по обращениям, поступившим   
в регистрирующий от представителей сторон акта социального партнерства о случаях невыполнения его условий.

3.3. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон акта социального партнерства, в отношении которого проводится проверка;

проводить проверку при наличии:

утвержденного ежегодного плана проведения проверок – для плановых проверок;

обращения, поступившего в регистрирующий орган от представителей сторон акта социального партнерства – для внеплановых проверок;

не препятствовать представителям сторон социального партнерства присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

запрашивать у представителей сторон социального партнерства дополнительную информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомить представителей сторон социального партнерства   
с результатами проверки.

3.4. Представители сторон социального партнерства при проведении проверки имеют право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения   
по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки, при ознакомлении указывать   
в акте проверки согласие (несогласие) с результатами проверки.

3.5. По результатам проверки лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение трех рабочих дней оформляется акт проверки для каждой   
из сторон акта социального партнерства и для регистрирующего органа.

3.6. В акте проверки указываются:

дата, место составления акта проверки;

наименование регистрирующего органа осуществляющего проверку;

наименование акта социального партнерства, подлежащего проверке;

реквизиты утвержденного ежегодного плана проведения проверок;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

сведения о результатах проверки с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки представителей сторон социального партнерства;

подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки.

3.7. При выявлении случаев невыполнения (нарушения) условий акта социального партнерства регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней после проведения проверки письменно информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае.

 Приложение № 1

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

СВЕДЕНИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Полное и сокращенное наименование хозяйствующего субъекта.

2. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Форма собственности.

7. Организационно-правовая форма.

8. Наименование вида экономической деятельности.

9. Вышестоящая организация (при наличии).

10. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представителей сторон, подписавших коллективный договор, с указанием должностей.

11. Численность работников хозяйствующего субъекта \_\_\_ человек, в том числе членов профсоюза \_\_\_ человек.

12. Численность работников хозяйствующего субъекта, охваченных коллективными договорами, \_\_\_ человек.

13. Размер минимальной и средней заработной платы по хозяйствующему субъекту (на момент принятия коллективного договора).

14. Комиссия по трудовым спорам (дата создания).

Должность, подпись, Ф.И.О. заявителя

Приложение № 2

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

СВЕДЕНИЯ

о представителях сторон, подписавших соглашение

1. Полное наименование отрасли, территории, на которые распространяется действие соглашения.

2. Число организаций, на которые распространяется действие соглашения \_\_\_, число работающих в них \_\_\_ человек, в том числе членов профсоюза \_\_\_ человек.

от работодателей:

- юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер минимальной и средней заработной платы (на момент принятия соглашения);

от работников:

- юридический адрес (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от администрации (при наличии):

- юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представителей сторон, подписавших соглашение, с указанием должностей и телефонов.

Подпись представителя работодателя (представителя стороны, подписавшей соглашение).

Печать (при наличии), дата.

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон.

Приложение № 3

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование и место нахождения представителя стороны социального партнерства, заключившей (коллективный договор/соглашение)) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение

работников по сравнению с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование (коллективного договора/соглашения)) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, осуществляющего регистрацию) сообщает, что: | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (полное наименование(коллективного договора/ соглашения)) | | | | | | |
| зарегистрирован(о) |  | 20 |  | года. |  | |
|  | (дата регистрации) | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При регистрации (коллективного договора/соглашения) выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Условия (коллективного договора/соглашения), ухудшающие положение  работников по сравнению с трудовым  законодательством и иными нормативными  правовыми актами, содержащими нормы  трудового права (№ пункта, статьи, раздела  в зависимости от структуры правового акта) | Нормативный правовой акт,  по сравнению с которым условия  (коллективного договора/соглашения) ухудшают положение  работников (№ пункта, статьи  нормативного правового акта) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Условия (коллективного договора/соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа, осуществляющего регистрацию |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение №4

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации коллективных договоров (дополнений и изменений) хозяйствующих субъектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации коллектив-ного договора | Регистра-ционный номер | Полное наимено-вание организа-ции | Форма  собствен-ности  организации | Численность работников, охваченных коллектив-ным договором (человек) | Дата вступления  в силу коллектив-ного договора | Срок действия коллектив-ного договора | Отметка о внесении  изменений и  дополнений | Информация о направлении уведомления о регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации соглашений (дополнений и изменений)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистра-ции соглашения | Регистрацион-ный номер | Вид соглашения (региональное, территориальное, отраслевое (межотраслевое)) | Стороны соглашения | Дата вступления в силу соглашения | Срок действия соглашения | Отметка о внесении изменений и дополнений | Информация о направлении уведомления о регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование и место нахождения представителя стороны социального партнерства, заключившей (коллективный договор/соглашение)) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (полное наименование (коллективного договора/ соглашения)) |

|  |
| --- |
| (Наименование органа, осуществляющего регистрацию) сообщает, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| (полное наименование (коллективного договора/ соглашения)) |

Зарегистрирован(о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(дата регистрации)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия (коллективного договора/соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Руководитель уполномоченного органа,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| осуществляющего регистрацию |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |