

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 марта 2021г | с.Пировское | №124-п |

Об утверждении Положения о Чайдинском территориальном подразделении администрации Пировского муниципального округа

Руководствуясь решениями Пировского окружного Совета депутатов от 26.11.2020 №5-33р «Об утверждении структуры администрации Пировского муниципального округа», от 25.02.2021 №9-85р «О закреплении территорий населенных пунктов Пировского муниципального округа за территориальными подразделениями администрации Пировского муниципального округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о Чайдинском территориальном подразделении администрации Пировского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Пировского муниципального округа.

3.Постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы Пировского  муниципального округа | С.С.Ивченко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Пировского муниципального округа  от 22 марта 2021 года №124-п |

**Положение**

**о Чайдинском территориальном подразделении администрации Пировского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Чайдинское территориальное подразделение администрации Пировского муниципального округа (далее – Подразделение) является структурным подразделением администрации Пировского муниципального округа Красноярского края (далее - Администрация) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Пировского муниципального округа Красноярского края (далее - Округ) деятельности по реализации полномочий Администрации.

1.2. Подразделение создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Пировского муниципального округа Красноярского края: поселок Чайда (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Подразделения: 663120, Красноярский край, Пировский район, поселок Чайда, улица Школьная, 6.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Указом губернатора Красноярского края, Уставом Пировского муниципального округа Красноярского края, решениями Пировского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5.Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Округа, и гражданами.

1.6. Подразделение подотчетно непосредственно главе муниципального округа (далее - Глава), имеет круглую печать с наименованием «Для документов», штампы, бланки установленного образца.

1.7. Подразделение возглавляет руководитель территориального подразделения.

1.8. Подразделение состоит из руководителя территориального подразделения и специалиста 1 категории (далее – специалист Подразделения).

1.9. Функции и полномочия специалистов Подразделения определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Подразделения, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются Главой.

1.10. Структура и штатная численность Подразделения определяется штатным расписанием, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

1.11. Финансирование Подразделения осуществляется за счет средств бюджета Округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Подразделения являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Подразделения.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Подразделением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Округа.

3.1.5 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7 Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8 Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.9 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.10 Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.11 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.12 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.13 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.14 Совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте.

3.2. Для осуществления функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально- экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Округа, Правила землепользования и застройки Округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации.

3.2.6 Информирует орган Администрации, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Округа.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального подразделения.

3.2.19 Представляет в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Подразделению территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за содержанием и уборкой кладбищ.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации.

3.2.27 Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Осуществляет прием заявок на снос аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Подразделения.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями,

религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Пировского окружного Совета депутатов, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Пировского муниципального округа Красноярского края, муниципальными правовыми актами Округа

4. Права

Для исполнения своих полномочий Подразделение вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Подразделения.

4.2. Вносить Главе предложения по совершенствованию работы Подразделения, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Подразделение.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Подразделения.

4.5. Специалисты Подразделения пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство, организация деятельности Подразделения

5.1. Территориальное подразделение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации в установленном порядке.

5.1.1. Руководитель подразделения наделен полномочиями на подписание документов.

5.2. На должность руководителя Подразделения назначается лицо, имеющее: высшее образование, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам руководителя Подразделения:

5.3.1 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2 знание правовых основ:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;

– Устава Пировского муниципального округа Красноярского края;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4 профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5 навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6 знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7 знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8 знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в Администрации.

5.4. Должность руководителя подразделения включена в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Округа к группе главных должностей.

5.5. Руководитель подразделения подчиняется непосредственно Главе, организует работу Подразделения в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Руководитель подразделения или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Подразделение задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты подразделения несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Руководитель и специалист подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Руководитель и специалист несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Подразделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления Округа, органов государственной власти Красноярского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.