

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 февраля 2019г | с.Пировское | №38-п |

О рассмотрении протеста Прокуратуры Пировского района на постановление администрации Пировского района от 02.02.2012 года №44-п «О межведомственной комиссии на социальной профилактике правонарушений на территории Пировского района»

Рассмотрев протест Прокуратуры Пировского района на постановление администрации Пировского района от 02.02.2012 года №44-п «О межведомственной комиссии на социальной профилактике правонарушений на территории Пировского района», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест Прокуратуры Пировского района на постановление администрации Пировского района от 02.02.2012 года №44-п «О межведомственной комиссии на социальной профилактике правонарушений на территории Пировского района» удовлетворить.

2. Приложение №1 к постановлению администрации Пировского района от 02.02.2012 года №44-п изложить в новой редакции согласно приложению №1.

3. Приложение №2 к постановлению администрации Пировского района от 02.02.2012 года №44-п изложить в новой редакции согласно приложению №2.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского района | А.И.Евсеев |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пировского района

от 04.02.2019 г. № 38-п

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пировского района

от 02.02.2012 г. № 44-п

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Сарапина Оксана Симоновна | Заместитель главы района по социальным вопросам – начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района, председатель комиссии |
| Кузьмин Алексей Геннадьевич | Начальник ПП МО МВД «Казачинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Тимербулатова Наиля Вакилевна | Главный специалист по охране окружающей среды и природопользования отдела экономики администрации Пировского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Вагнер Инна Сергеевна | Начальник РОО администрации Пировского района |
| Шмаль Оксана Львовна | Главный врач КГБУЗ «Пировская РБ» (по согласованию) |
| Астапова Лариса Ивановна | Начальник ОСЗН администрации Пировского района |
| Астапов Андрей Викторович | Директор КГКУ «Центр занятости населения Пировского района» (по согласованию) |
| Сафонова Юлия Алексеевна | Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пировского района |
| Мордвинова Лариса Васильевна | Инспектор Лесосибирского МФ ФКУ УИИ ГУФСИНФ России по Красноярскому краю (дислокация в с.Пировское) (по согласованию) |
| Главы сельсоветов |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пировского района

от 04.02.2019 г. № 38-п

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пировского района

от 02.02.2012 г. №44-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по социальной профилактике правонарушений (далее - комиссия) образуется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Пировского района, муниципальных учреждений и общественности по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику преступлений и правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, краевыми законами, нормативно-правовыми актами Пировского района, Уставом Пировского района, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

К полномочиям комиссии относятся:

подготовка предложений к проектам районных целевых программ по вопросам социальной профилактики правонарушений;

проведение анализа состояния социальной профилактики правонарушений на территории района с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы;

предоставление главе района, органам местного самоуправления информации о состоянии работы по социальной профилактике правонарушений в районе, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

анализировать ход реализации решений комиссии, мероприятий по социальной профилактике правонарушений в районе органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными объединениями, заслушивать по этим вопросам информацию руководителей указанных органов и объединений.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель главы района по социальным вопросам – начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района, являющийся ее председателем, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, в компетенцию которого входит:

- ведение заседаний комиссии;

- принятие решений о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

- распределение обязанностей между членами комиссии;

- представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на полугодие, рассматриваемыми на ее заседаниях, с последующим их утверждением председателем комиссии или его заместителем.

4.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов.

4.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

4.5. В работе комиссии может принимать участие прокурор района или по его поручению иные должностные лица прокуратуры Пировского района.

4.6. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно.

Протоколы ведутся и заверяются секретарем комиссии.

4.7. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов ее решений осуществляется ее членами в соответствии с распределением обязанностей между ними.

4.8. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

4.9. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

4.10. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем и имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений.