

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 июня 2019г | с.Пировское | №203-п |

Об утверждении Положения о районном отделе образования администрации Пировского района

Руководствуясь Уставом Пировского района, на основании структуры администрации Пировского района, утвержденной решением Пировского районного Совета депутатов от 27.10.2015 года №2-5р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P38) о районном отделе образования администрации Пировского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Пировского района от 26.03.2013 №128-п "Об утверждении Положения о районном отделе образования администрации Пировского района" считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Пировского района по социальным вопросам Сарапину О.С.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского района | А.И.Евсеев |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Пировского района от 17 июня 2019 года №203-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПИРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный отдел образования администрации Пировского района (далее по тексту – Пировский РОО) является муниципальным учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации Пировского района Красноярского края (далее - администрация Пировского района), обеспечивающим проведение государственной политики в области образования. Пировский РОО является правопреемником районного отдела народного образования (РОНО). В соответствии с Гражданским кодексом и законодательством Российской Федерации Пировский РОО имеет гражданские права и обязанности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Полное наименование: Районный отдел образования администрации Пировского района. Сокращенное наименование: Пировский РОО.

Организационно-правовая форма Пировского РОО - муниципальное учреждение.

1.2. Учредителем Пировского РОО является муниципальное образование Пировский район Красноярского края.

В своей деятельности Пировский РОО подчиняется Главе Пировского района.

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Пировского района Красноярского края осуществляет администрация Пировского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, 27.

1.3. Пировский РОО в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Пировского района и настоящим Положением.

1.4. Пировский РОО проводит на территории муниципального образования Пировский район государственную политику в сфере образования.

1.5. Пировский РОО является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс. которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

1.6. Финансирование деятельности Пировского РОО осуществляется за счет средств местного бюджета и краевого бюджета, на основании бюджетной сметы.

1.7. Юридический адрес Пировского РОО: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Белинского, 1.

Фактический адрес Пировского РОО: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Белинского, 1.

1.8. Пировский РОО обеспечивает соблюдение правил охраны труда, повышение квалификации работников Пировского РОО и руководителей образовательных учреждений, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами Пировского района.

Пировской РОО может оказать материальную помощь своим работникам в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пировского РОО.

 1.9. Права и обязанности работников Пировского РОО, помимо предусмотренных настоящим Положением, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИРОВСКОГО РОО

2.1. Осуществление единой государственной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования с учетом национальных, социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей. Обеспечение конституционных прав граждан МО Пировский район на образование.

2.2. Осуществление общего руководства и координационной деятельности общеобразовательных учреждений, осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности.

Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений, в отношении которых Пировский РОО выступает главным распорядителем бюджетных средств, в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.3. Оказание помощи образовательным учреждениям по созданию условий для удовлетворения образовательных запросов граждан, общества и эффективной образовательно-воспитательной деятельности учреждений.

2.4. Создание условий для развития и сохранения системы образования. Содействие развитию сети учреждений дополнительного образования в целях удовлетворения потребностей населения района.

2.5. Обеспечение выполнения региональной, муниципальной программы развития образования.

2.6. Разработка и реализация совместно с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников.

2.7. Обеспечение прав, социальных гарантий и льгот для работников образовательных учреждений в рамках своей компетенции, развитие культуры управленческой деятельности.

2.8. Создание условий для обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания в муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей.

2.9. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования муниципального образования путем введения нормативного финансирования, оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательных учреждений района.

2.10. Создание условий для обеспечения образовательных учреждений района педагогическими кадрами.

2.11. Развитие международного сотрудничества, содействие участию в нем муниципальных учреждений образования.

2.12. Развитие сотрудничества в области образования государственных, муниципальных органов, общественности, средств массовой информации.

2.13.Оказание консультативной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дошкольного, общего, специального, дополнительного образования.

2.14.Осуществление и организация деятельности переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.15. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.16. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.17. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

2.18. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.19.Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Пировского РОО.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПИРОВСКОГО РОО

3.1.Определяет стратегические направления развития системы образования в районе. Обеспечивает стабильное функционирование муниципальных образовательных учреждений, оказывает им организационно-методическую помощь.

3.2. Участвует в разработке и реализации региональной и муниципальной программ развития образования, целевых программ.

3.3. Участвует в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ.

3.4. Обеспечивает организацию проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программ основного общего и среднего общего образования;

3.5. Формирует банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

3.6. Проводит анализ состояния системы образования и уровня удовлетворения образовательных потребностей. Обеспечивает прогнозирование контингента обучающихся и воспитанников, образовательной сети и определяет комплекс мер по развитию различных типов и видов образовательных учреждений, форм обучения для максимального удовлетворения интересов и потребностей населения в получении образования.

3.7. Организует методическое и методико-педагогическое обеспечение проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников. В помощь образовательным учреждениям создает психолого-педагогические центры, службы (временные, постоянные).

3.8. Организует экспертизу нововведений, апробацию новых учебных планов и образовательных программ, учебных курсов, педагогических и управленческих новаций. Рекомендует их к внедрению.

3.9.Выносит вопросы о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и подготовки ею заключений.

3.10. Проводит районные предметные олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, направленные на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи. Разрабатывает и утверждает положение о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.11. Совместно с отделом культуры спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями района организует работу по развитию детской самодеятельности, краеведения, технического творчества.

3.12. Совершенствует механизмы контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

3.13. Анализирует состояние обеспечения питания детей, учащихся и воспитанников образовательных учреждений. Готовит предложения по совершенствованию форм организации питания.

3.14. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений и осуществляет прогнозирование их потребностей в подготовке новых специалистов.

3.15. Проводит конференции, семинары, совещания, конкурсы с педагогическими работниками.

3.16. Анализирует состояние материально-технической базы образовательных учреждений, готовит предложения в органы местного самоуправления по ее совершенствованию. Информирует образовательные учреждения о новых образцах средств обучения и оборудования, а также о предприятиях, выпускающих их.

3.17. Анализирует обеспеченность образовательных учреждений программно-методической и учебной литературой. Контролирует выполнение плана поставок программно-методической и учебной литературы.

3.18. Разрабатывает на основе региональных муниципальные нормативы финансирования образовательных учреждений всех типов и видов и доводит их до сведения образовательных учреждений. Анализирует финансовое обеспечение образовательных учреждений, вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию образовательных учреждений и целевых программ в сфере образования.

3.19. Организует сбор информации, накопление, анализ информации о педагогических новациях и ее передачу в образовательные учреждения. На основе анализа информационного обеспечения образовательной системы района осуществляет прогнозирование тенденций в его изменениях.

3.20. Организует сбор информации предоставленными образовательными учреждениями и доводит до них информацию краевого, районного значения. Осуществляет хранение и обработку собранной информации. Обеспечивает ее регулярную передачу в государственные органы управления образования.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.22. Осуществляет награждение наиболее отличившихся работников системы образования, представляет в установленном порядке кандидатуры на награждение грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

3.23. Осуществляет функции по охране прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Рассматривает в установленном Законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан и учащихся. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности образовательных учреждений.

3.25. Участвует в установленном порядке в разработке перспективных прогнозов и программ социально-экономического развития Пировского района, разрабатывает и реализует ежегодные планы работы отдела образования, составляет отчеты о деятельности за соответствующий период.

3.27. Определяет направления экономической деятельности в сфере образования, участвует в разработке предложений по совершенствованию системы финансирования и оплаты труда, социального обеспечения в сфере образования.

3.28. Осуществляет контроль над организацией деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссий.

3.29. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.30. Осуществляет надзор за содержанием муниципальных образовательных учреждений, контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за ними находящегося в муниципальной собственности имущества.

3.31. Выполняет функции муниципального заказчика при проведении закупок на нужды образования в районе в порядке, установленном законодательством РФ.

3.32. Осуществляет выполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, включающих в себя:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

- назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

- временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

- дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

- дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

- дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

- определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

- принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

- оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

- заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета; расторжение договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

- оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);

- представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

- заключение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя;

- досрочное расторжение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения патронатным воспитателем обязанностей, предусмотренных договором, возвращения ребенка родителям, усыновления, передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью, а также по инициативе патронатного воспитателя;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством контроля за соблюдением прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью патронатного воспитателя;

- дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

- дачу заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

- дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

- дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов, а также осуществление обучения лиц, желающих взять детей на воспитание в детский дом семейного типа;

- принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета, единовременных пособий при всех формах устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

- осуществление в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;

- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

- решение вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

- подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;

- принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- принятие решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- направление запросов о предоставлении сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей, запросов об оформлении и выдаче технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2012 году - в организации (органы) по техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, с 2013 года - в органы кадастрового учета;

- направление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями;

- оплата расходов на оформление технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расходов на осуществление платы за предоставление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей;

- согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

- дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

- дачу согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

- дачу разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- принятие решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие детские учреждения;

- принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

- принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

- принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- принятие решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в психоневрологические учреждения для социального обеспечения;

- участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

3.33. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами главы Пировского района.

4. ПРАВА ПИРОВСКОГО РОО

Пировский РОО имеет право:

4.1. Издавать нормативные, инструктивные документы, приказы в рамках своей компетенции, в том числе совместно с другими органами, давать разъяснения по ним.

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов по вопросам развития образования в органы местного самоуправления.

4.3. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязанности, заключать от своего имени договоры, размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательных учреждений муниципального образования Пировский район, выступать в судебных органах в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно с Учредителем решать вопросы, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией и ликвидацией учреждений образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ, разработанных другими службами администрации района, касающихся сферы образования. Вносить предложения в органы местного самоуправления о приостановке деятельности образовательного учреждения в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования или его устава.

4.6. Запрашивать, получать и распространять в установленном порядке информацию по вопросам образования, публиковать ее в печатных органах.

4.7. Награждать и поощрять наиболее отличившихся работников системы образования. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий.

4.8. Инспектировать образовательные учреждения по вопросам своей компетенции в порядке контроля.

4.9. Представлять в государственных, общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы детей, школьников, воспитанников, обеспечивать социальную и правовую защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

5. РУКОВОДСТВО ПИРОВСКИМ РОО

5.1. Положение об отделе образования утверждается Учредителем.

5.2. Пировский РОО возглавляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке руководителем администрации Пировского района.

В отсутствие начальника Пировского РОО его обязанности исполняет заместитель начальника Пировского РОО.

5.3. Прием на работу и увольнение специалистов Пировского РОО осуществляется начальником Пировского РОО в соответствии со штатным расписанием согласно нормам трудового законодательства.

Работники Пировского РОО подлежат социальному, медицинскому и другим видам страхования, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ. На работников распространяются социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работники Пировского РОО вправе выполнять наряду с основными обязанностями другую работу по совместительству, связанную с педагогической и творческой деятельностью.

Пировский РОО осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.

Работники Пировского РОО несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, утвержденных приказом начальника.

5.4. Начальник Пировского РОО:

5.4.1. Организует работу Пировского РОО;

назначает и увольняет работников Пировского РОО;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.4.2. Руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Пировский РОО задач и функций, является муниципальным служащим.

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения специалистами отдела и руководителями образовательных учреждений. Определяет компетенцию своих заместителей.

5.4.4. Принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности работников Пировского РОО и руководителей образовательных учреждений района.

5.4.5. Без доверенности действует от имени Пировского РОО, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает счета, заключает договоры, выдает доверенности.

5.4.6. Распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Пировского РОО.

5.4.7. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.4.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, распоряжениями и Постановлениями Главы района.

5.5. Пировский РОО ведет установленное для него делопроизводство, отчитывается о работе перед Учредителем.

5.6. Пировский РОО взаимодействует с образовательными учреждениями Пировского района, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

5.7. Пировский РОО вправе создавать специальные комиссии, советы, экспертные группы для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования.

5.8. Лица, принимаемые на работу в Пировский РОО, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

6. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Пировского РОО является муниципальной собственностью муниципального образования Пировский район и закрепляется на праве оперативного управления.

6.2. Финансовые средства Пировского РОО формируются за счет бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований, других доходов и поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Пировский РОО самостоятельно распоряжается бюджетными ассигнованиями, выделенными ему в соответствии со сметой, а также другими средствами, поступающими из иных источников финансирования.

6.4. Пировский РОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.5. Ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Пировский РОО несет ответственность за своевременное, качественное выполнение возложенных на него задач и функций, использование предоставленных ему прав, а также за состояние трудовой и финансовой дисциплины в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Пировский РОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, администрациями муниципальных образований, расположенных в границах территории единого муниципального образования Пировский район, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими муниципальными и государственными органами.

8.2. Пировский РОО строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров, заключаемых самостоятельно в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Пировским РОО.

8.3. Пировский РОО запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений образования, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Пировский РОО задач и функций.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ликвидация, реорганизация и преобразование Пировского РОО осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.