**АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06 апреля 2018 г | с.Пировское | №93-п |

|  |
| --- |
| Об утверждении состава и Положения о порядке работы комиссии по урегулированию разногласий, возникших при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов |

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Пировском районе, утвержденного решением Пировского районного Совета депутатов от 28.04.2016 №7-46р, руководствуясь Уставом Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, экспертизы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, экспертизы, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликований в районной газете «Заря» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пировского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Пировского района – начальника отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Ивченко С.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского района | А.И.Евсеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации Пировского района от 06 апреля 2018 года №93-п |

**Состав**

**комиссии по урегулированию разногласий возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, экспертизы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ивченко  Сергей Сергеевич | -заместитель Главы Пировского района – начальник отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района, председатель комиссии |
|  |  |
| Иванова  Светлана Ивановна | -начальник отдела экономики администрации Пировского района, заместитель председателя комиссии |
|  |  |
| Дорошко  Ирина Александровна | -главный специалист отдела экономики администрации Пировского района, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Исаченко  Татьяна Владимировна | -начальник общего отдела администрации Пировского района |
|  |  |
| Трофимов  Александр Владимирович | -ведущий специалист – юрист администрации Пировского района |
|  |  |
| Саложенкина  Светлана Александровна | -ведущий специалист отдела экономики администрации Пировского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Пировского района от «\_\_\_» апреля 2018 года №\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по урегулированию разногласий возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, экспертизы (далее – комиссия), создана в целях организации работы по рассмотрению разногласий, возникших между субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального нормативного правового акта (далее – разработчик), устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект муниципального акта), и должностным лицом, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – уполномоченное должностное лицо), при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов (далее – разногласия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Пировского района и настоящим положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение разногласий и принятие решений, содержащих выводы о наличии или об отсутствии в проектах муниципальных актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

1.4. В целях выполнения поставленной задачи комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает поступившие в комиссию письма от разработчиков с приложением проектов муниципальных актов;

- принимает решения, в которых содержатся выводы о наличии или об отсутствии в проектах муниципальных актов положений, указанных в пункте 1.3 настоящего положения, с обоснованием таких выводов.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;

- назначает дату и время заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

2.2. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

- принимает от разработчика письмо с приложением к нему проекта муниципального акта;

- оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решения комиссии и иную информацию о деятельности комиссии;

- направляет уполномоченному должностному лицу и разработчику протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

2.4. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

2.5. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.6. Заседания комиссии проводятся при поступлении писем от разработчиков с приложением к ним проектов муниципальных актов.

2.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава комиссии.

2.8. Решения комиссии принимаются в течение 10 рабочих дней со дня поступления писем, указанных в пункте 2.6. настоящего положения, большинством голосов от присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.9. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением он имеет право приложить к протоколу заседания комиссии свое мотивированное возражение, о чем делается отметка в протоколе.

2.10. На период рассмотрения письма с приложенным проектом муниципального акта, разработчиком которого является член комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.11. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономики администрации Пировского района.

Начальник общего отдела

администрации Пировского района

Т.В.Исаченко