

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2018г. №365-п

О межведомственной комиссии по вопросам проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Пировский район.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь Уставом Пировского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать межведомственную комиссию по вопросам проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Пировский район.

2.Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Пировский район (приложение № 1).

3.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Пировский район согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заря».

Глава Пировского района А.И. Евсеев

Приложение №1 к постановлению

от 14 декабря 2018г. №365-п

Состав межведомственной комиссии по вопросам проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Пировский район

|  |  |
| --- | --- |
| Гольм Александр  Готлибович  Кравченко  Владимир  Михайлович  Фиц Александра  Сергеевна  Члены комиссии:  Ивченко Сергей  Сергеевич  Тимербулатова  Наиля Вакилевна  Вецлер Яков  Иванович  (по согласованию)  Латникова Людмила  Николаевна  (по согласованию)  Климов Вячеслав  Николаевич | - заместитель главы Пировского района по  обеспечению жизнедеятельности, председатель комиссии;  - начальник отдела по обеспечению  жизнедеятельности администрации  Пировского района, заместитель  председателя комиссии;  - ведущий специалист отдела муниципального  имущества, земельных отношений и  природопользования администрации  Пировского района, секретарь комиссии;  - заместитель главы Пировского района –  начальник отдела муниципального имущества,  земельных отношений и природопользования  администрации Пировского района;  - главный специалист по охране окружающей  среды и экологии отдела экономики  администрации Пировского района    - начальник территориального отдела  Управления Роспотребнадзора по  Красноярскому краю в г. Лесосибирске  - заместитель начальника территориального  отдела Управления Роспотребнадзора  по Красноярскому краю в г. Лесосибирске  - начальник ОНД и ПР по Пировскому и  Казачинскому району |

Приложение № 2 к Постановлению

от «\_\_» декабря 2018г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИРОВСКИЙ РАЙОН**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий и сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пировский район (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается при администрации Пировского района для организации и проведения работ, связанных с проведением осмотра зданий и сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Пировского района.

**II. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оценка технического состояния зданий и сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.1.2. Выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.1.3. Мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

**III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Для выполнения поставленных задач Комиссия:

3.1.1. Осматривает здания и сооружения и знакомится с документами, связанными с целями осмотра;

3.1.2. Запрашивает в установленном порядке у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

3.1.3. Направляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

3.1.4. Ведет переписку по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.1.5. Направляет материалы в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушения требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации осматриваемых объектов.

3.1.6. Осуществляет мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Должностные лица обязаны:

3.2.1. Выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.2.2. Принимать в пределах своих полномочий меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3.2.3. Оперативно рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.2.4. Соблюдать законодательство РФ при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

3.2.5. Соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

3.2.6. Не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

3.2.7. Составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

3.2.8. Доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

3.2.9. Осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

3.2.10. Осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

**IV. Состав и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотра зданий и сооружений, проводимых по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию Пировского района заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются любым доступным способом уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

4.2. Комиссия состоит не менее чем из шести членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Состав Комиссии персональный.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, оформляет акты, является ответственным лицом по ведению журнала.

4.5. Мероприятия по осмотру зданий, сооружений включают в себя:

- выезд на объект осмотра;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. Обязанность по ведению журнала здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- проведение визуального обследования конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, при необходимости производятся обмерочные работы, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений;

- составление акта осмотра;

- выдача рекомендаций.

4.6. Дата и время осмотра зданий и сооружений определяются председателем Комиссии.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

4.7. Уведомление членов Комиссии, лиц, привлеченных к осмотру зданий и сооружений, о дате и времени проведения осмотра зданий и сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в проведении осмотра зданий и сооружений не менее половины от установленного числа ее членов.

4.9. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

4.10. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

4.11. Акт осмотра подписывается председателем и членами комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений.

4.12. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- второй экземпляр акта осмотра вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его подписания. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под подпись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- третий экземпляр хранится у секретаря Межведомственной комиссии в течение трех лет, после чего передается в архив.

4.13. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов Администрация Пировского района, направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

4.14. Контроль за исполнением решения комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.15. Осмотр зданий и сооружений Межведомственной комиссией не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.16. Решение Комиссии, действия и бездействия должностных лиц, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством РФ.