**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 декабря 2017 г |  с. Пировское | №401-п |

О внесении изменений в постановление администрации Пировского района Красноярского края 27 июня 2016 года №235-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Районным отделом образования администрации Пировского района «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пировского района»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пировского района от 21.04.2017 №116-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Пировского района Красноярского края от 27 июня 2016 года №235-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Районным отделом образования администрации Пировского района «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пировского района» следующие изменения.

1). Раздел 1 приложения к постановлению дополнить п.1.5 следующего содержания:

«1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

2).Пункт 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

 [Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г](http://docs.cntd.ru/document/9004937). ;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010,

«Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179).

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 31.12.2012 №53);

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, №31, ст.3802, «Российская газета» №147, 05.08.1998);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

 Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 23.10.2017) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета", N 303, 31.12.2012,«Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932).

Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р (ред. от 19.07.2017) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», N 93, 29.04.2011,«Собрание законодательства РФ», 02.05.2011, N 18, ст. 2679);

Законом Красноярского края от 26 июня 2014 года №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» («Наш Красноярский край", N 52, 16.07.2014, Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края http://www.zakon.krskstate.ru, 18.07.2014);

Постановлением администрации Пировского района от 21.04.2017 №116-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг

Положением о Районном отделе образования администрации Пировского района, утвержденное постановлением администрации Пировского района № 128-п от 26 марта 2013 года;»

3) Пункт 2.6.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Также запрещается отказывать:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг,

-требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

4). Раздел 2 дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее соответственно - соглашение о взаимодействии; органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги).

В МФЦ может быть также организовано предоставление услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ».

5). Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

 6). Раздел 3 дополнить пунктами 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 следующего содержания:

«3.7.Предварительная запись на прием в орган (организацию) для подачи с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»

«3.8. «Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

 При формировании запроса заявителю обеспечивается:

 а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями *(описывается в случае необходимости дополнительно);*

 в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

 г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

 д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

 е) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев».

«3.9.Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставлении муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента».

«3.10. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре, в соответствии с п.2.6.4 настоящего Административного регламента.»

«3.11. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

-уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

«3.12. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

7) В наименовании раздела 5 после слов «должностных лиц» дополнить словами «и муниципальных служащих».

8) Пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу либо Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9) Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг».

10) Раздел 5 дополнить пунктом 5.11, следующего содержания:

 «5.11.Заявитель вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

 По результатам рассмотрения жалобы заявитель информируется о порядке обжалования решения по жалобе».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Заря».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пировского района по социальным вопросам Сарапину О.С.

Исполняющий обязанности

Главы Пировского района А.Г.Гольм