**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 февраля2017 г. с. Пировское №31-п

О внесении изменений в постановление администрации

Пировского района от 15.07.2013г. № 310-п «Об утверждении Положения об отделе по сельскому хозяйству администрации

Пировского района»

В целях приведения постановления администрации Пировского района в соответствие с действующим законодательством на основании статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом Пировского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Пировского района от 15.07.2013г. №310-п «Об утверждении Положения об отделе по сельскому хозяйству администрации Пировского района» следующие изменения:

1) Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пировского района Гольма А.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

Глава Пировского района А.И. Евсеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Пировского района  от 01 февраля 2017 г. №31-п\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Пировского района  от 15 июля 2013 г. № 310-п |

Положение

об отделе по сельскому хозяйству администрации Пировского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по сельскому хозяйству администрации Пировского района (далее - отдел) создан для осуществления переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. Отдел по сельскому хозяйству администрации Пировского района находится по адресу 663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, д.27

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края и иными нормативными актами Красноярского края и района, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности отдел подотчетен Главе Пировского района.

1.5. Отдел создан администрацией района и является структурным подразделением администрации района.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, не имеет своей печати и бланков установленного образца.

2. Задачи отдела сельского хозяйства

2.1. Обеспечение деятельности администрации района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2. Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки;

3.2. Сбор, обработка и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района;

3.3. Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки;

3.4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края;

3.5. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;

3.6. Сбор и проверка правильности составления отчетов и прилагаемых к

ним документов, представляемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в соответствии с [пунктом 4 статьи 21](consultantplus://offline/ref=776C71054DFCC19765B226472A7A18A2FEEB34707C1CC61F657C2CDBDBBE2BA7F12E4D68B42BA3C1ACE6B2C3T5r0E)5, [пунктом 7 статьи 21](consultantplus://offline/ref=776C71054DFCC19765B226472A7A18A2FEEB34707C1CC61F657C2CDBDBBE2BA7F12E4D68B42BA3C5A9TEr2E) 10 ,[пунктом 8 статьи 27](consultantplus://offline/ref=776C71054DFCC19765B226472A7A18A2FEEB34707C1CC61F657C2CDBDBBE2BA7F12E4D68B42BA3C1ACE7BBC4T5r4E)4 , [пунктом 7 статьи 27](consultantplus://offline/ref=776C71054DFCC19765B226472A7A18A2FEEB34707C1CC61F657C2CDBDBBE2BA7F12E4D68B42BA3C1ACE7BBC9T5r3E)7 Закона края от 21 февраля 2006года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», и формирование сводных отчетов.

4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать и получать в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и необходимые документы.

4.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Представлять интересы администрации района в органах местного самоуправления, других органах и организациях в пределах компетенции отдела.

4.4. Своевременно исполнять поступившие документы, представлять необходимые данные по запросам органов, которым согласно действующему законодательству такая информация должна быть предоставлена.

5. Структура отдела

5.1. Численность и структура специалистов отдела определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Пировского района.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

-планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

-распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;

-ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;

-представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;

-осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4. В период отсутствия начальника отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет уполномоченное лицо.

5.5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.6. Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

5.7. Муниципальные служащие отдела принимаются и увольняются распоряжением Главы Пировского района.