**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2017 с.Пировское №179-п

О Порядке ведения реестра

расходных обязательств

Пировского района

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15,18 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Пировского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Пировского района от 29.08.2012 № 349-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пировского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Пировского района О.В. Федоровой.

4.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пировский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пировского района А.И. Евсеев

Приложение

к постановлению

администрации Пировского района

от 13 июня 2017 №179-п

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПИРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств в Пировском районе (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Пировского района.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств Пировского района (далее - Реестр) – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в Реестр обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Пировского района, и предоставляемая в финансовое управление Пировского района для формирования Реестра.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Главные распорядители бюджетных средств Пировского района (далее - ГРБС) составляют фрагмент Реестра по форме утвержденной финансовым управлением, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего ГРБС, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.2. На основе представленных ГРБС фрагментов Реестра, финансовым управлением Пировского района (далее - Финуправление) ведет Реестр с целью учета расходных обязательств Пировского района и бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее проект решения о районном бюджете).

2.3. При разработке проекта решения о бюджете ГРБС представляют в Финуправление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Пировского района для представления материалов для разработки проекта решения о районном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Пировского района, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о районном бюджете.

Финуправление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Пировского района для составления проекта решения о районном бюджете.

2.4. После утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о районном бюджете) ГРБС в течении 10 рабочих дне представляют уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Пировского района, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о районном бюджете.

Финуправление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течении 20 рабочих дней после принятия решения о районном бюджете.

2.5. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены решений и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Пировского района, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Пировского района, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в Финуправление в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, либо со дня принятия изменений в соответствующие решения, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о районном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о районном бюджете.

2.6. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется ГРБС в Финуправление в срок до 1 апреля очередного финансового года.

Финуправление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 июня очередного финансового года.

2.7. ГРБС несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

2.8. Финуправление предоставляет Реестр в Министерство финансов Красноярского края в сроки и порядке, установленные Министерством финансов Красноярского края