**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2016г. с. Пировское №278-п

О внесении изменений в постановление

Администрации Пировского района

от 30.06.2016 г.247-п « О создании рабочей группы

по разработке Стратегии социально-экономического

развития Пировского района до 2030 года»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 15,18 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Пировского района от 30.06.2016г. №247-п «О создании рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития Пировского района до 2030 года» следующие изменения.

1) В пункте 1 постановления слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению №1»;

2) дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания: «2.Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Стратегии социально-экономического развития Пировского района до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» согласно приложению №2»;

3)пункты 2,3,4,5 считать пунктами 3,4,5,6.

 2. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы района - начальника отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Ивченко С.С.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Заря».

Глава Пировского района А.И.Евсеев

Приложение

к постановлению

администрации

Пировского района

от 29 июля 2016 г №278-п

Приложение №2

к постановлению

администрации

Пировского района от

30 июня 2016 г.№247-п

Положение

о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития Пировского района до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и устанавливает порядок деятельности рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Пировского района до 2030 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пировского района (далее - рабочая группа).

1.2. Целью создания рабочей группы является разработка стратегии социально-экономического развития Пировского района до 2030 года и Плана мероприятий по ее реализации.

1.3. Рабочая группа является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие администрации района, предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных организаций, направленное на достижение цели, и действует до завершения разработки стратегии социально-экономического развития Пировского района до 2030 года (далее - Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пировского района (далее – План мероприятий).

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательными актами субъекта РФ, правовыми актами Пировского района, а также настоящим Положением.

1.5. Решения рабочей группы по разработке Стратегии являются обязательными для исполнения администрацией района и носят рекомендательный характер для предприятий, учреждений, организаций.

2. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

2.1. Определение основных стратегических целей и приоритетных направлений развития Пировского района на основе анализа уровня социально-экономического развития района.

2.2. Прогнозирование развития района на основе расчетов экономических показателей и формирование основных направлений социально-экономического развития.

2.3. Формирование стратегических планов (разделов Стратегии) социально-экономического развития с учетом специфики района.

2.4. Определение ожидаемого эффекта от реализации мероприятий по достижению стратегических целей.

2.5. Определение степени участия субъектов хозяйственной деятельности в реализации стратегических планов.

2.6. Выработка предложений по корректировки Стратегии в случае если запланированные результаты не дают ожидаемых результатов.

2.7. Работа по подготовке проекта Стратегии.

2.8. Рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, координация процесса доработки проектов с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3. Права и обязанности

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений, организаций Пировского района, предпринимателей необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Разрабатывать и вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Рабочая группа обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов субъекта РФ, правовых актов Пировского района.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

 4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы района, в который входят представители администрации Пировского района и ее структурных подразделений, представители органов местного самоуправления поселений, руководители предприятий, осуществляющих деятельность на территории района.

 4.2. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

 4.3.Председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы:

- определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- формирует на основе предложений членов рабочей группы повестку дня его очередного заседания;

- дает поручения членам рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет проекты повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях рабочей группы;

- организует публикацию решений рабочей группы в средствах массовой информации.

4.5.Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередным заседаниям рабочей группы.

4.6. План-график работы над проектом Стратегии утверждает председатель рабочей группы.

5. Порядок работы рабочей группы

 5.1.Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения заседаний рабочей группы принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы либо его заместителя, председательствующего на заседании.

5.3.Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь рабочей группы. Протокол и решения рабочей группы подписываются председателем рабочей группы либо его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем. Решения рабочей группы не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения должны быть направлены членам рабочей группы.

5.4.Решения рабочей группы, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений носят рекомендательный характер.

5.5.Решения рабочей группы направляются в органы местного самоуправления, заинтересованным организациям в течение 3-х дней.

5.6.Решения рабочей группы рассматриваются соответствующими структурными подразделениями администрации Пировского района для возможного учета при подготовке постановлений, распоряжений главы района.

5.7.Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Пировского района.