**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 мая 2016 г | с.Пировское | №171-п |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Пировского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации Пировского района от 24 сентября 2013 года №421-п |

Руководствуясь Уставом Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников администрации Пировского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации Пировского района от 24 сентября 2013 года №421-п следующие изменения.

1) В пункте 2.1. раздела 2 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|  | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |  |
| 1 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |  |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень:  делопроизводитель | 2597 |
| 2 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |  |
| 2.1 | 5 квалификационный уровень:  начальник гаража | 4961 |
| 3 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |  |
| 3.1 | 3 квалификационный уровень:  специалист по связям с общественностью | 3820 |
| 3.2 | 4 квалификационный уровень:  ведущий юрисконсульт | 4592 |
| 4 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |  |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень:  сторож (вахтер) - 4 чел.;  уборщик служебных помещений;  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 2231 |
| 5 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |  |
| 5.1 | 3 квалификационный уровень  Водитель автомобиля отдела социальной защиты населения | 3480 |
| 5.2 | 4 квалификационный уровень  Водитель автомобиля | 4193 |
| 6 | ПКГ "Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня" |  |
| 6.1 | 1 квалификационный уровень:  архивист | 2882 |

Должности, не включенные в перечень профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей

руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1. | Начальник ЕДДС | 5762 |
| 2. | Заместитель начальника ЕДДС | 5361 |
| 3. | Оперативный дежурный ЕДДС (старший) | 4962 |
| 4. | Оперативный дежурный ЕДДС | 4592 |

2) В пункте 4.3. раздела 4 слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы района»;

3) В пункте 5.5. раздела 5 слова «Руководитель администрации» заменить словами «Глава района»;

4) В пункте 5.8. раздела 5 в последнем абзаце слова «Руководитель администрации» заменить словами «Глава района»;

5) В пункте 5.10 раздела 5 слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы»;

6) В пункте 5.11 раздела 5 слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы района»;

7) В подпункте 5.12.1 пункта 5.12 раздела 5 слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы района»;

8) В подпункте 5.12.3 пункта 5.12. раздела 5 слова «руководителя администрации на срок до 1 года» заменить словами «Главы района»;

9) В пункте 5.13., 5.14. раздела 5 слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы района»;

10) Приложение №1 к Положению изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

11) Приложение №2 к Положению изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

12) В приложении №3 к Положению в предпоследнем абзаце слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы района»;

13) В приложении №4 в последнем абзаце слова «руководителя администрации» заменить словами «Главы района».

2.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря» но не ранее 01 июня 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского района | А.И.Евсеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Пировского района от 26 мая 2016 года №171-п |
|  |  |
|  | Приложение №1 к Положению об оплате труда работников администрации Пировского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям  и должностям муниципальной службы |

ПОКАЗАТЕЛИ

(КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА

ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Квалификационный уровень | Критерий оценки показателя | Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера | |
| Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) должностей работников | | | | |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | | | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в процессе деятельности, проявление систематической творческой активности | 1 квалификационный уровень  (делопроизводитель) | Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии с нормативными и регламентирующими работу актами | 40 | |
| Обеспечение сохранности деловых бумаг, писем в соответствии с инструкцией по делопроизводству | 40 | |
| Должности, не включенные в перечень профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в рабочий процесс, соблюдение правил техники безопасности | Оперативный дежурный ЕДДС | Отсутствие замечаний во время дежурства со стороны руководящего состава МЧС, правоохранительных органов, населения. Своевременное направление поступающих вызовов по номеру 112 в службы экстренного реагирования (01, 02, 03). Направление информации о происшествиях на территории района Главе района | 80 | |
| Наличие замечаний во время дежурства со стороны МЧС, правоохранительных органов, руководителей района, населения (до двух) | 50 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в рабочий процесс, соблюдение правил техники безопасности | Оперативный дежурный ЕДДС (старший), заместитель начальника ЕДДС, начальник ЕДДС | Отсутствие обоснованных замечаний Главы района, населения, МЧС, правоохранительных органов на работу единой диспетчерской службы | 80 | |
| Наличие замечаний Главы района, населения, МЧС, правоохранительных органов (до двух) | 50 | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | |
| Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 2 квалификационный уровень  (заведующий хозяйством)  5 квалификационный уровень  (начальник гаража) | Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам (отсутствие предписаний надзорных органов) | 40 | |
| Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально | 40 | |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | | | |
| Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства документов и предоставление информации в установленные сроки | 3 квалификационный уровень  (специалист по связям с общественностью)  4 квалификационный уровень  (ведущий юрисконсульт) | Качественная подготовка юридических документов (без замечаний) (договоров, исков, возражений), количество выданных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;  реализация запланированных мероприятий в полном объеме (без замечаний), подготовка на высоком уровне районных мероприятий, подготовка информации для СМИ | 80 | |
| Качественная подготовка юридических документов (с замечаниями (не свыше 2) (договоров, исков, возражений), количество выданных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;  реализация запланированных мероприятий в полном объеме (с замечаниями (свыше 2), подготовка на высоком уровне районных мероприятий, подготовка информации для СМИ | 50 | |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень  (сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания) | Обеспечение сохранности имущества, отсутствие замечаний со стороны руководителей, отсутствие случаев производственного травматизма | | 80 |
| Своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, наличие замечаний со стороны руководителей (до 2) | | 50 |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | | |
| Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автотранспорта на линии | 3 квалификационный уровень, 4 квалификационный уровень (водитель автомобиля) | Отсутствие необоснованных простоев автотранспорта | | 40 |
| Отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства учреждения (по вине водителя) | | 40 |

ПКГ "Должности работников государственных архивов, центров

хранения документации, архивов муниципальных образований,

ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности

архивных документов третьего уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Квалификационный уровень | Критерий оценки показателя | Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера |
| Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, созданию научно-справочного аппарата и использованию документов, а также обеспечению деятельности архива требованиям, установленным нормативными документами | 1 квалификационный уровень (архивист) | Отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов | 80 |
| Наличие единичных (не более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов | 50 |
| Наличие 3 и более нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Пировского района от 26 мая 2016 года №171-п |
|  |  |
|  | Приложение №2 к Положению об оплате труда работников администрации Пировского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям  и должностям муниципальной службы |

ПОКАЗАТЕЛИ

(КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ) ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Квалификационный уровень | Критерий оценки показателя | Предельное количество баллов для установления выплат работнику |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | | |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки | 1 квалификационный уровень  (делопроизводитель) | Оформление входящей и исходящей документации в установленные сроки | 60 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников администрации на качество исполнения трудовых обязанностей | 60 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | | |
| Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг | 2 квалификационный уровень  (заведующий хозяйством) | Обеспечение технического и санитарного состояния закрепленной техники и оборудования | 60 |
| Расходование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов в пределах установленного лимита | 60 |
| Качественная подготовка отчетности об использовании запасных частей, оформление путевых листов | 5 квалификационный уровень  (начальник гаража) | Отсутствие замечаний Главы района, отдела учета и отчетности | 120 |
| Наличие замечаний Главы района, отдела учета и отчетности (до 2) | 60 |
| Наличие замечаний Главы района, руководителя администрации, отдела учета и отчетности (свыше 2) | 30 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | | |
| Качественная подготовка районных мероприятий | 3 квалификационный уровень  (специалист по связям с общественностью) | Отсутствие замечаний Главы района, положительные отзывы населения | 120 |
| Наличие замечаний Главы района, населения района (до 2) | 60 |
| Наличие замечаний Главы района, населения района (свыше 2) | 30 |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров, локальных нормативных актов и других документов | 4 квалификационный уровень  (ведущий юрисконсульт) | Подготовка договоров, локальных актов и других документов в соответствии с законодательством | 60 |
| Отсутствие жалоб от работников администрации на качество консультирования работников по правовым вопросам | 60 |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | |
| Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг | 1 квалификационный уровень  (сторож (вахтер)  (уборщик служебных помещений)  (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания) | Обеспечение санитарного состояния помещений учреждения, зданий и прилегающей территории, отсутствие обоснованных жалоб руководителей | 60 |
| Расходование материалов в пределах установленного лимита, наличие обоснованных жалоб руководителей (до 2) | 60 |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |
| Обеспечение автомобиля в технически исправном состоянии | 3 квалификационный уровень, 4 квалификационный уровень (водитель автомобиля) | Отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 60 |
| Содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | 60 |

ПКГ "Должности работников государственных архивов, центров

хранения документации, архивов муниципальных образований,

ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности

архивных документов третьего уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Квалификационный уровень | Критерий оценки показателя | Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера |
| Повышение ответственности к должностным обязанностям (количество обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес руководителя администрации) на исполнение работником учреждения должностных обязанностей | 1 квалификационный уровень (архивист) | Отсутствие обращений в отчетном периоде | 60 |
| Наличие единичных (не более 2) обращений | 60 |
| Наличие 2 и более обращений | 0 |

Должности, не включенные в перечень профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Квалификационный уровень | Критерий оценки показателя | Предельное количество баллов для установления выплат работнику |
| Обеспечение бесперебойной работы единой диспетчерской службы, своевременное предоставление отчетности и информации о состоянии обстановки на территории района Главе района | Оперативный дежурный ЕДДС | Отсутствие замечаний Главы района | 120 |
| Наличие замечаний Главы района (до двух) | 60 |
| Наличие замечаний Главы района, свыше двух | 30 |
| Качественное составление обобщенной информации о происшествиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории района | Оперативный дежурный ЕДДС (старший), заместитель начальника ЕДДС, начальник ЕДДС | Отсутствие обоснованных замечаний Главы района | 120 |
| Наличие обоснованных замечаний Главы района (до 2) | 60 |