**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 мая 2016 года | с.Пировское | №170-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определелить контролирующий орган, на который возлагаются полномочия по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в лице финансового управления администрации Пировского района.

2.Утвердить порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласно приложению.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Пировского района от 27.03.2014г. №160-п «Об утверждении порядка согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского района | А.И.Евсеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Пировского района от «\_\_\_\_» мая 2016 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением с органом местного самоуправления муниципального района уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=7841F341AEEE4837575A829ACAF6AAA8DF6C0FA3DD055F4E53B93F82FECF0C034417587Cz3K9E) Федерального закона заявитель направляет в срок не позднее чем в течении десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем, в целях обеспечения муниципальных нужд, в финансовое управление администрации Пировского района.

3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанное в пункте 2 настоящего Порядка, должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы:

1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83](consultantplus://offline/ref=7841F341AEEE4837575A829ACAF6AAA8DF6C0FA3DD055F4E53B93F82FECF0C034417587F30891040z9K5E) Федерального закона, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

4. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного контрольного органа, контрольный орган не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

5. Рассмотрение обращения осуществляется должностным лицом финансового управления администрации Пировского района.

6. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо финансового управления администрации Пировского района принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения.

7. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.