**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 октября 2015 г | с.Пировское | №345-п |

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82248C6221j4J) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82268A6321j0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED655D9AB1B82DFD3440F8F094B9A21F82258A26j9J) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Пировского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Постановление администрации Пировского района от 27.12.2010 №418-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает с момента официального опубликования в районной газете «Заря», но не ранее 1 января 2016 года.

4. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8   
(за исключением абзаца второго и абзаца шестого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9 - 14, пункта 15 (за исключением абзаца пятого), пунктов 16 - 18, 23 - 26 Порядка и условий формирования муниципального задания   
в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок)   
и Приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии абзацами десятым – четырнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная   
с формирования муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и  2019 годов.

6. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац пятый пункта 15, пункт 19 и абзац восьмой пункта 20, а также пункты 21 - 22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского района | А.И.Евсеев |

Приложение   
к постановлению администрации Пировского района от 23 октября 2015 года №345-п

**Порядок формирования муниципального задания   
в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) районными муниципальными бюджетными учреждениями и районными муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования   
к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг)   
и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Пировского района.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

Районных муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения;

Районных муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений)   
в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции   
и полномочия учредителя бюджетного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета районному муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет   
и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии   
с показателями бюджетной сметы этого муниципального учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из районного бюджета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ,   
с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

, (1)

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной   
в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=B3ABF2069304A68F820B138D7388E2E6EBDC696561CF2C08334D77FE21022F981C43F803E5472CAB12r2I) Положения, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 – затраты на содержание имущества учреждения,   
не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)   
и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов   
в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в 2015 году, главный распорядитель средств районного бюджета,   
в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, применяет коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

, (2)

где:

 – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

 – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2015 году;

 – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого  
в соответствии с пунктами 11–17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований   
к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики   
и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

Районных муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Районных муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных   
в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги   
(в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований   
к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных   
в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях   
и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце пятом пункта 15 Порядка, устанавливается финансовым управлением администрации Пировского района.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

Районных муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения;

Районных муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания   
на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом руководителя.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются   
в отношении:

Районных муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальных казенные учреждения;

Районных муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений.

Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются приказом руководителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются   
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.   
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, устанавливается финансовым управлением администрации Пировского района.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении районных муниципальных бюджетных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если районное муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее –платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

 , (3)

где:

 – коэффициент платной деятельности;

 – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

 – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества районного муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат районного муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат районного муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если районное муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества районного муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных муниципальных бюджетных или учреждений.

25. В случае если районное муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии решениями предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных решением.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности районных муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных решением, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии   
с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год   
и плановый период.

27. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районному муниципальному бюджетному учреждению перечисляется   
в установленном порядке на лицевой счет районного муниципального бюджетного учреждения, открытый в отделе Федерального казначейства.

28. Предоставление районному муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между районным муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции   
и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии   
с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 30 Порядка.

30. В случае если муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии   
на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание   
не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

31. Контроль за выполнением районными муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения.

32. Контроль за выполнением районными муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

33. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя районного муниципального бюджетного учреждения, в соответствии   
с Методикой оценки выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Пировского района.

34. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий районными муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, главными распорядителями средств районного бюджета в отношении подведомственных районных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Пировского района.