**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 марта 2015г. | с. Пировское | №117-п |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Пировского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Красноярского края от 05.06.2008 №273-п "Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органами управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края", Решением районного Совета депутатов от 18.11.2011 №24-139р "О бюджетном процессе в Пировском районе", руководствуясь Уставом Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Пировского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрацииПировского района | Г.И.Костыгина |

Приложение N 1

 к Постановлению

администрации

 Пировского района

 от 31 марта 2015 №\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ**

**ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА, И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Пировского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение двух недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Администраторы), принимают правовой акт, наделяющий их полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающий перечень администрируемых доходов, и направляют указанный правовой акт в адрес подведомственных Администраторов и финансовое управление администрации Пировского района в течение трех дней с момента его принятия;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации района следующие документы по администрируемым доходам:

[прогноз](#Par80) поступления доходов местного бюджет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

[сведения](#Par134) об исполнении администрируемых доходных источников по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов местного бюджета по запросам финансового управления администрации района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением района;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением района;

иную бюджетную отчетность Главного администратора по запросам финансового управления района;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов местного бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации района;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия Администратора доходов бюджета.

3. Правовой акт Главного администратора, наделяющий полномочиями Администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) указание Администраторам установить порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий Администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия Администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка:

- устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об устранении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Пировского района.

 Приложение № 1

 к Порядку

 осуществления бюджетных

 полномочий Главными

 администраторами доходов

 местного бюджета

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ

В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(очередной и плановый период)

 Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы | Ожидаемое поступление в текущем финансовом году | Прогноз поступлений на очередной финансовый год | Отклонения | Причины отклонений | Плановый период |
| наименование показателя | код по БКД |
| год n | год n+1 |  |  | год n+2 | Год n+3  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель, телефон

Приложение N 2

к Порядку

осуществления бюджетных

полномочий Главными

администраторами доходов

местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

 Наименование Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | База для расчета дохода | Ставка (количество, стоимость) | Начисленная сумма | Плановые показатели на отчетную дату | Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату | Отклонения (+, -) | Причины отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = [6](#Par155) - [5](#Par154) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель, телефон