**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 19 февраля 2014 года | №97-п |

Об организации работы по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

 Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 29.3 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Руководителям структурных подразделений администрации Пировского района - Финансовому управлению, Отделу социальной защиты населения, Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики, Отделу образования администрации Пировского района в срок до 07 марта 2014 года:

 ознакомить подчиненных муниципальных служащих структурных подразделений с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и руководствоваться указанным постановлением;

осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими Пировского района ограничений, запретов, в том числе касающихся получения подарков, и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

провести мероприятия по формированию негативного отношения к получению муниципальными служащими Пировского района подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

 2.Начальнику общего отдела администрации Пировского района провести аналогичные мероприятия в отношении муниципальных служащих администрации Пировского района в срок до 07 марта 2014 года.

 3.Создать в администрации Пировского района комиссию по поступлению и выбытию активов.

 4.Установить, что Администрация Пировского района является уполномоченным органом, в который направляются уведомления о получении подарков и передаются на хранение подарки, полученные в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пировского района и структурных подразделениях администрации Пировского района.

 5.Постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации | Г.И.Костыгина |