**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 декабря 2014 г | с.Пировское | №611-п |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Пировского района от 24 сентября 2013 года № 421-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Пировского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» |

В соответствии с решением Пировского районного Совета депутатов от 29.08.2013 №45-273р «О системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 29.3 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации Пировского района от 24 сентября 2013 года №421-п ««Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Пировского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Положение) следующие изменения.

 1) в Положении п.п. 2.1. вторую таблицу дополнить строкой 3 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служаших второго уровня»3 квалификационный уровень |  |
| 3. | Помощник руководителя | 3820 |

 2) подпункт 5.8. раздела 5 дополнить подпунктом 5.8.1. в следующего содержания:

«5.8.1. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

 Б норм. i долж. = const i выпл. мах. \* К,

 где:

 Б норм. i долж. – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

 const i выпл. мах – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

 К - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.»;

3) приложение № 1 дополнить таблицей следующего содержания:

Помощник руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач | Интерпретация критерия оценкипоказателя | Предельное количество баллов |
| Подготовка аналитических таблиц, выполнение заданий и поручений, данных руководителем администрации района | Выполнение заданий и поручений руководителя в полном объеме (без замечаний), качественно подготовленные анализы, письменные ответы на письма и запросы о представлении информации. | 80 |
| Выполнение заданий и поручений руководителя в полном объеме (с замечаниями), подготовленные письменные ответы на письма и запросы о представлении информации с замечаниями) | 50 |

4) приложение №2 дополнить таблицей следующего содержания:

Помощник руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Критерий оценкипоказателя | Предельное количество баллов для установления выплат рботнику |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки аналитических таблиц, выполнение заданий и поручений, данных руководителем администрации района | Отсутствие замечаний руководителя администрации | 120 |
| Наличие замечаний со стороны руководителя( до 3-2-х).Свыше 2-х замечаний | 5030 |

 2.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря» и распространяется свое действие на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2014 года.

 3.Подпункт 5.8.1 вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрацииПировского района | Г.И. Костыгина |