**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 мая 2014 года | с.Пировское | №244-п\_ |

О порядке расходования средств субсидии на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел муниципального архива Пировского района

 С целью реализации средств субсидии, выделенной бюджету Пировского района в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие культуры», подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае», руководствуясь статьей 29.3 Устава Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить порядок расходования средств субсидии на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел муниципального архива Пировского района , согласно приложению.

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2014 года.

Руководитель администрации

Пировского района Г.И. Костыгина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Пировского района от 14 мая 2014 года №244-п |

Порядок расходования средств субсидии на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел

муниципального архива Пировского района

 1.Настоящий порядок разработан с целью реализации мероприятий подпрограммы Красноярского края «Развитие архивного дела в Красноярском крае», реализуемой в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие культуры» на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел муниципального архива Пировского района.

 2.Администрация Пировского района определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 3.Архивное агентство является главным распорядителем средств субсидии, получателем средств субсидии является администрация Пировского района. На основании заключенного между ними Соглашения от 30.04.2014 года №14 главный распорядитель перечисляет средства субсидии в доход местного бюджета в размере, предусмотренном Соглашением, по факту выполненных работ.

 4.Для перечисления субсидии бюджету Пировского района администрация Пировского района направляет в Архивное агентство следующие документы:

 -копию муниципального контракта за закупку товаров, работ и услуг, а также копии документов, подтверждающих основание заключения контракта за закупку товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством;

 -выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающем долевое участие в софинансировании расходов.

 5. Неиспользованные средства субсидии возвращаются в доход краевого бюджета.

 6.Администрация Пировского района ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Архивному агентству отчет об использовании средств субсидии, согласно приложению 1 к Соглашению.