**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05 июля 2011 | с.Пировское  |  №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пировского района», утвержденный постановлением № 393-п от 09.12.2010г.

Рассмотрев протест прокурора Пировского района от 29.06.2011 №5-2в-2011 на постановление администрации Пировского района от 09.12.2010 №393-п «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пировского района», в целях приведения нормативно-правового акта администрации Пировского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пировского района», утвержденный постановлением № 393-п от 09.12.2010г. следующие изменения:

 1.1. Пункт 1.2. раздела III регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Уполномоченным органом ежегодных планов. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование Уполномоченного органа, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки Уполномоченным органом совместно с органами государственного контроля (надзора), в плане также указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов».

1.2. Пункт 3.7. раздела III изложить в новой редакции:

«3.7. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя

сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, которые не могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля».

1.3. Пункт 4 раздела V изложить в следующей редакции:

«4. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.
Руководитель Уполномоченного органа или руководитель администрации Пировского района вправе отказать в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Уполномоченного органа или руководитель администрации Пировского района вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Уполномоченный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Уполномоченного органа или руководитель администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Заря».

Руководитель администрации

Пировского района Г.И.Костыгина