

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06 ноября 2018 г | с.Пировское | №309-п |

[Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением](garantf1://28297481.0/) [администрации Пировского района анализа](garantf1://28297481.0/) [осуществления главными администраторами бюджетных средств](garantf1://28297481.0/) [внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита](garantf1://28297481.0/)

В соответствии с [частью 4 статьи 157](garantf1://12012604.1574/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Пировского района, утвержденным постановлением администрации Пировского района от 07.08.2012 №319-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок проведения финансовым управлением администрации Пировского района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Пировского района Федорову О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 01 января 2019 года.

Глава Пировского района А.И. Евсеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Пировского района от 06 ноября 2018 года №309-п |

ПОРЯДОК

проведения финансовым управлением администрации Пировского района анализа осуществления главными

администраторами бюджетных средств внутреннего финансового

контроля и внутреннего финансового аудита

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных [пунктом 4 статьи 157](garantf1://12012604.1574/) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения финансовым управлением администрации Пировского района (далее - финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Пировского района, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится финансовым управлением администрации Пировского района.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пировского района.

**II. Планирование проведения анализа**

4. Планирование проведения анализа осуществляет руководитель финансового управления администрации Пировского района.

5. Анализ проводится на основании Плана деятельности на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.

6. Внеплановый анализ проводится по решению главы Пировского района.

**III. Проведение анализа**

7. Анализ проводится должностными лицами финансового управления администрации Пировского района.

К должностным лицам финансового управления администрации Пировского района, участвующим в проведении анализа, относятся:

- начальник отдела финансового обеспечения бюджетным процессом;

- главный специалист по доходам;

- ведущий специалист по ревизионной работе;

1. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса финансового управления.
2. Срок представления документов материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе финансового управления и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней с момента принятия решения о проведении анализа.

11. При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

11.1. Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

* соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пировского района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями, и получателями бюджетных средств;
* подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1. Осуществление главным администратором (администратором) дохода районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Пировского района.
2. Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пировского района.

12. Осуществление главными администраторами средств бюджета Пировского района на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

-оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного

учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Пировского района.

**IV. Оформление результатов проведения анализа**

1. В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору средств районного бюджета заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Заключение готовится должностными лицами финансового управления, участвующим в проведении анализа в двух экземплярах: один экземпляр- для главного администратора средств районного бюджета, второй экземпляр - для финансового управления.
3. Заключение подписывается должностными лицами финансового управления, участвующими в проведении анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.
4. Заключение должно содержать:

- наименование главного администратора средств федерального бюджета, в отношении деятельности которого был проведен Анализ;

- сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором средств федерального бюджета (при наличии);

- информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором средств федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);

- информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств федерального бюджета по итогам предыдущего Анализа (при наличии);

- рекомендации по организации главным администратором средств федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

17. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств районного бюджета либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

**V. Реализация результатов анализа**

18. Руководитель финансового управления готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его главе администрации Пировского района в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Данные отчета о результатах анализа отражаются в сводном отчете работы финансового управления.

Ведущий специалист финансового

управления администрации Пировского района

И.В.Коробейникова