



АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2020 г.

с. Пировское

№ 244-п

О внесении изменений в постановление администрации Пировского района от 15.07.2013г. № 310-п «Об утверждении Положения об отделе по сельскому хозяйству администрации Пировского района»

В целях приведения постановления администрации Пировского района в соответствие с действующим законодательством на основании статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом Пировского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пировского района от 15.07.2013г. №310-п «Об утверждении Положения об отделе по сельскому хозяйству администрации Пировского района» следующие изменения:

1) Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пировского района Гольма А.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

Глава Пировского района



*А.И. Евсеев*

А.И. Евсеев

Исполнено  
начальник общего отдела  
администрации Пировского района  
*Т.В. Исаченко*  
Т.В. Исаченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Пировского района  
от 14.08 2020 г. № 244-п

Приложение  
к постановлению администрации  
Пировского района  
от 15 июля 2013 г. № 310-п

Положение  
об отделе по сельскому хозяйству администрации Пировского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по сельскому хозяйству администрации Пировского района (далее - Отдел) создан для осуществления отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», иными законами Красноярского края и нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Пировского района и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

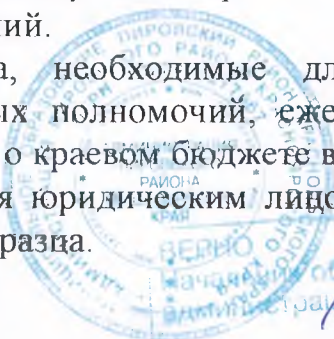
1.3. Отдел является структурным подразделением администрации Пировского района.

1.4. В своей деятельности Отдел подотчетен Главе Пировского района, непосредственную координацию и контроль за деятельностью отдела осуществляет Заместитель Главы Пировского района по обеспечению жизнедеятельности.

1.5. Отдел финансируется за счет субвенций, предоставляемых бюджету района из бюджета Красноярского края на осуществления отдельных государственных полномочий.

Финансовые средства, необходимые для осуществления Отделом отдельных государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе Красноярского края о краевом бюджете в форме субвенций.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, не имеет своей печати и бланков установленного образца.



Общественный отдел  
Администрации Пировского района  
Т.В.Исаченко

1.7. Отдел по сельскому хозяйству администрации Пировского района находится по адресу 663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, д.27.

## 2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение деятельности администрации Пировского района по осуществлению отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2. Создание условий для реализации переданных отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

## 3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса Пировского района условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки, в порядке, установленном органом исполнительной власти края, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса края.

3.2. Осуществление сбора, обработки и учета текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса Пировского района.

3.3. Осуществление сбора, проверки комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки.

3.4. Осуществление сбора и проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, представляемых субъектами агропромышленного комплекса района в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки.

3.5. Осуществление сбора, проверки комплектности и правильности оформления документов и прилагаемых к ним документов, представляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство в администрацию Пировского района для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным по 31 декабря 2016 года включительно, а также по кредитам, полученным с 1 января 2020 года, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Администрация Пировского района

Т.В.Исаченко

3.6. Осуществление сбора и проверки правильности составления отчетов и прилагаемых к ним документов, представляемых получателями грантов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных статьями 41 - 43, 43.1, 43.2, 45 Закона края от 21 февраля 2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», и формирование сводных отчетов.

3.7. Отдел осуществляет деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Красноярского края, а также с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса.

3.8. Отдел вправе решать вопросы, не связанные с осуществлением государственных полномочий, не исключенные из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами или законами Красноярского края, при наличии материальных ресурсов и финансовых средств помимо субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

#### 4. Обязанности Отдела

4.1. Представлять в Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) текущие производственные, финансовоэкономические и ценовые показатели деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района, в сроки согласно графикам, утвержденным Министерством.

4.2. Представлять в Министерство отчетность по осуществлению отдельных государственных полномочий по формам и в сроки, установленные Министерством.

4.3. Своевременно исполнять поступившие документы, представлять необходимые данные по запросам органов, которым согласно действующему законодательству такая информация должна быть предоставлена.

#### 5. Права Отдела

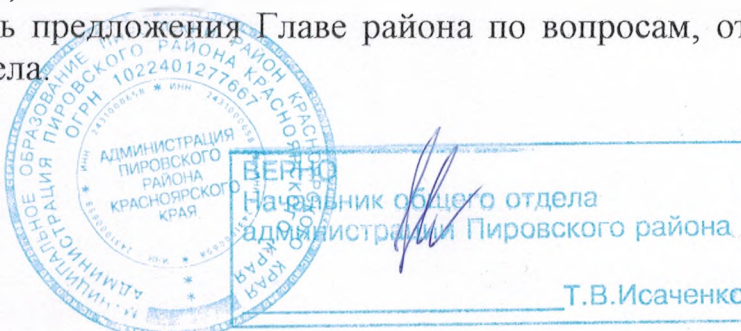
5.1. Получать разъяснения от Министерства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5.2. Запрашивать и получать от субъектов агропромышленного комплекса Пировского района сведения, необходимые для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

5.3. Запрашивать и получать в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и необходимые документы.

5.4. Обжаловать выданные Министерством письменные предписания в судебном порядке;

5.5. Вносить предложения Главе района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.



## 6. Организация работы отдела

6.1. Численность и структура специалистов Отдела определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

6.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела по сельскому хозяйству администрации Пировского района (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Пировского района.

6.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;
- представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;
- содействует в повышении профессионального уровня работников отдела путем их переподготовки, повышения квалификации.
- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

6.4. В период отсутствия начальника отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет уполномоченное лицо.

6.5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.6. Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

6.7. Муниципальные служащие отдела принимаются и увольняются Главой Пировского района.

6.8. Муниципальные служащие отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела.

6.9. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

